

СОГЛАСОВАНО:
на общем родительском
собрании МБДОУ «Детский
сад №1 «Солнышко» п. Вурнары
Протокол № 01
от «14» сентября 2019 г.



СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании
работников МБДОУ «Детский сад №1
«Солнышко» п. Вурнары
Протокол № 03
от «15» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» п. Вурнары Вурнарского района Чувашской Республики (далее по тексту – ДОУ) в соответствии с:

ч.1., ч.2., 4, ч.5. ст.26 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и другими нормативно - правовыми документами и является документом, регламентирующим порядок организации и работы Управляющего совета.

1.2. Управляющий совет ДОУ (далее по тексту - Совет) является коллегиальным органом, наделённым полномочиями по решению вопросов функционирования и развития учреждения в соответствии с действующим Уставом. Управляющий Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления Вурнарского района, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается руководителем ДОУ при согласовании с коллегиальными органами – общим собранием работников ДОУ, общим родительским собранием.

1.6. Управляющий Совет ДОУ не является юридическим лицом.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Состав Управляющего совета формируется не более чем из 5 членов с использованием процедур выборов, назначения. Персональный состав членов Управляющего совета может быть направлен на согласование Учредителю, в лице отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 2 человека. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо заведующим Учреждения.

Работники Учреждения, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

-заведующий входит в состав совета по должности;

2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ.

2.3. Общая численность Совета определяется настоящим Положением.

Персональный состав Совета утверждается Учредителем в 2-х недельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов

соответствующих собраний (конференций). Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения Учредителем ДОО персонального состава Совета.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета, качественный состав членов Совета и организация работы определяются уставом ДОО, настоящим положением и другими локальными актами, согласованными с Учредителем или отделом образования и молодежной политики администрации Вурнарского района.

2.4. Члены Управляющего совета ДОО осуществляют свою деятельность на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2.5. Управляющий совет избирает председателя Управляющего совета ДОО из числа своих членов.

Заведующий ДОО не может быть Председателем Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета ДОО избирается из его членов и ведет всю документацию.

2.6. Кандидатура председателя считается утвержденной, если за нее проголосовало более половины членов присутствующих на Совете родителей или Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя на Совете родителей или Педагогического совета.

2.7. Председателя и секретаря избирают сроком на три года.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДОО в решении вопросов, связанных с функционированием и развитием учреждения.

3.2. Компетенция Совета:

определение основных направлений развития образовательного учреждения;

содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

-рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия или бездействия педагогических и других работников образовательного учреждения;

-согласование критериев, показателей деятельности работников Учреждения и решение об осуществлении выплат стимулирующего характера;

-содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

4. Порядок организации деятельности Управляющего совета

4.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

2. Совет избирает председателя, секретаря, утверждает регламент работы Совета.

4.3 Совет ДОО решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца; в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.4. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.5. Заседания Управляющего совета ДОО проводятся по инициативе председателя не реже 1 раза в квартал, а в его отсутствие заместителя председателя. График заседаний Совета утверждается Советом.

Председатель совета может созвать внеочередное заседание Совета на основании поступивших к нему заявлений. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий ДОО.

Совещания Совета проводятся в нерабочее время.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.6. Совещания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Каждый член Совета обладает одним голосом.

4.7. Первое заседание Совета созывается заведующим ДОО не позднее, чем через месяц после формирования Совета. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.8. Каждое совещание Совета начинается с информации о том, как выполняются решения, принятые ранее.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; - запрашивать и получать у руководителя ДОО и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОО.

4.11. Решение принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал заведующий и не менее половины Управляющего совета, решение считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются в виде протоколов и являются обязательным для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом заведующего Учреждения.

4.12. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; -
- при увольнении с работы руководителя ДОО или увольнении работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (Тили не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
- при переводе его ребёнка в другое образовательное учреждение.

4.14. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов.

5. Функции председателя Управляющего совета

- Организует деятельность Совета.
- Информирует членов Совета о предстоящем заседании за 2 недели.
- Определяет повестку дня заседания Совета. Контролирует выполнение решений Совета.

6. Делопроизводство заседаний Управляющего совета

6.1 Протоколы заседаний Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел учреждения.