

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чубаевская основная общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Чубаевская ООШ»)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом

МБОУ «Чубаевская ООШ»  
(протокол от 20 марта 2020 г. № 3)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Чубаевская  
ООШ»

Л.Ф. Никифорова

20 марта 2020 г.

**Положение**

**об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий  
при реализации образовательных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубаевская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чубаевская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных учебно-методических комплексов, электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их нахождения.

1.4. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

1.4.1. повышения эффективности и качества предоставляемых ОУ образовательных услуг за счет внедрения современных образовательных технологий;

1.4.2. интенсификации процесса обучения, включая обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;

1.4.3. предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

1.4.4. индивидуализации обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся (при отсутствии медицинских противопоказаний);

1.4.5. расширение образовательного контента.

1.5. Обучение с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий может быть организовано для обучающихся по программам начального общего, основного общего образования, а также для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

1.6. ОУ реализует основные и дополнительные образовательные программы или их части с применением электронного обучения в предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

1.7. ОУ вправе организовать электронное обучение и (или) обучение с использованием дистанционных образовательных технологий во время карантина, при отмене занятий по причине низкого температурного режима или во время эпидемиологических вспышек, а также по запросу обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.8. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся в случае осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий несут их родители (законные представители).

1.9. Информация об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях при реализации образовательных программ размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет и информационных стендах ОУ в местах осуществления образовательной деятельности. Ответственность за актуальность и достоверность информации несет должностное лицо, назначенное распорядительным актом руководителя ОУ.

## **2. Организация образовательного процесса при переходе на электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий**

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием, на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников ОУ издаёт приказ о переходе на электронное обучение, дистанционные образовательные технологии всей школы

или об индивидуальных переходах отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий;

- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционное, самостоятельное и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей, (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

- анализирует деятельность по работе Школы во время электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями),

- доводят информацию об электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную

почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

### **4. Деятельность обучающихся во время электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий**

4.1. Во время электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу.

Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после перехода в штатный режим обучения..

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения), в том числе через электронный журнал.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных технологий.

## **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается, специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, выставляется в графу журнала соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

## **6. Порядок организации учебно-методической помощи учащимся**

Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

6.1. ОУ оказывает обучающимся индивидуальные консультации с использованием информационных и телекоммуникационных технологий:

- электронной почты;
- стационарной и мобильной связи;
- онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype);
- консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум).

6.2. Создание условий для самостоятельной работы учащихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа учащихся к образовательным ресурсам (электронные

учебно-методические комплексы, ресурсы электронных библиотечных систем, единая информационная образовательная среда ОУ).

## **7. Техническая поддержка**

7.1. Техническую и аппаратно-программную поддержку электронной информационно-образовательной среды ОУ осуществляет учитель информатики..

7.2. Учитель информатики:

7.2.1. Консультирует работников ОУ и обучающихся по вопросам пользования аппаратно-программным комплексом, обеспечивающим реализацию образовательной программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе правилам авторизации, входа в систему, работы приложений.

7.2.2. Регистрирует новых пользователей электронной информационно-образовательной среды ОУ, регистрирует пользователей в используемых ОУ ЭОР, предоставляет пользователям учетные данные (логин, пароль) для входа в указанные системы, а также выполняет иные административные операции, необходимые для поддержания рабочего состояния систем.

7.2.3. Контентное наполнение электронной образовательной среды ОУ, предоставленными педагогическими и административными работниками материалами (при необходимости).

7.2.4. Выгрузка из электронной информационно-образовательной среды ОУ и используемых ОУ ЭОР отчетности и учебной документации, а также их первичная систематизация и обработка, в том числе в целях контроля качества освоения обучающимися образовательных программ;

7.2.5. Разработка технических регламентов и инструкций по вопросам работы в электронной информационно-образовательной среде ОУ.

## **8. Порядок доступа участников образовательных отношений к электронной информационно-образовательной среде ОУ и используемых ОУ ЭОР**

8.1. Доступ к электронной информационно-образовательной среде ОУ осуществляется с использованием учетных данных пользователя.

8.2. Учетные данные обеспечивают идентификацию пользователей электронной образовательной среды ОУ и предоставление им доступа соответствующего уровня.

8.4. Обеспечение безопасности персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОУ.

8.5. Пользователи электронных образовательных материалов получают доступ к ЭОР с использованием учетных данных (логин, пароль) в порядке, установленном соответствующим регламентом конкретного ЭОР.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента согласования на педагогическом совете образовательной организации, утверждения директором школы и размещается на официальном сайте МБОУ «Чубаевская ООШ».

9.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение утрачивает силу после принятия нового.

8.3. Настоящее Положение отменяется или изменяется в случае принятия новой редакции Устава МБОУ «Чубаевская ООШ», изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

8.4. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством РФ, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.