**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балдаевская средняя общеобразовательная школа»**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора школы

№93 от 30.08.2021 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Андреева Т.Н./

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о программе внеурочной деятельности**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о программе внеурочной деятельности, реализующей ФГОС ООО (далее – рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным Законом

«Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 12.12.2012 г. ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балдаевская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики (далее – ОУ).

* 1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения программы курсов по внеурочной деятельности (далее –курсов).
  2. Программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС ООО.
  3. Цель программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
  4. Задачи программы:
     + сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
     + определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ «Балдаевская СОШ» и контингента учащихся.
  5. Программа выполняет следующие функции:
* является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
* определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
* обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
* реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
* создает условия для реализации системно -деятельностного подхода;
* обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

# Разработка программы внеурочной деятельности

* 1. Разработка программ относится к компетенции МБОУ «Балдаевская СОШ» и реализуется им самостоятельно.
  2. Программы составляются на уровень обучения и с учетом возрастных особенностей учащихся.
  3. Программа по курсу может составляться учителем-предметником, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) от одного года до пяти лет (основное общее образование).
  4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.
  5. При составлении, принятии и утверждении программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
* федеральному государственному образовательному стандарту;

-основной образовательной программе МБОУ «Балдаевская СОШ».

* 1. Программа является основой для создания разработчиком тематического планирования на каждый учебный год.
  2. Программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

# Требования к структуре программы внеурочной деятельности

* 1. Программа курсов внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы: титульный лист, планируемые результаты освоения курсов внеурочной деятельности, содержание курса внеурочной деятельности, тематическое планирование.
  2. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12 или 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
  3. Структура рабочей программы:

На ***титульном листе*** программы внеурочной деятельности указывается: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена, рассмотрена, согласована программа; название программы; Ф.И.О., должность автора программы; год разработки программы.( *Приложение 1)*

## Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

***Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности*** представляет собой: описание УУД, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности.

Система планируемых результатов даѐт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлѐнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют обучающиеся в ходе ее реализации.

## Содержание курса внеурочной деятельности

***Содержание*** программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий). Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом планировании. Описание темы включает:

* название;
* основные узловые моменты;
* формы организации образовательного процесса (теоретические, практические;
* основные виды деятельности.

Изложение ведется в именительном падеже.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Формы деятельности | Виды деятельности |

## Тематическое планирование

***Тематическое планирование*** программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности; количество часов по каждой теме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема занятия | Всего часов |

# Рассмотрение и утверждение программы внеурочной деятельности.

* + 1. 1..Программа, подготовленная педагогом, рассматривается на заседании методического объединения классных руководителей. Педагог обосновывает необходимость подготовки программы, выделяет особенности, новизну, актуальность программы. Рассмотрение программы отражается в протоколе заседания методического объединения. На титульном листе программы делается пометка «Рассмотрено на заседании МО классных руководителей», указываются дата и номер протокола заседания, ФИО председателя методического объединения, ставится его подпись. Сроки рассмотрения программы на МО классных руководителей - до 29 августа текущего года.
  1. Программа в срок до 31 августа анализируется заместителем директора по воспитательной работе на предмет соответствия содержания программы целям и задачам образовательной программы школы, основной образовательной программы. На титульном листе делается пометка «Согласовано», указываются дата, ФИО заместителя директора, ставится его подпись.
  2. Программа в срок до 10 сентября утверждается приказом директора школы. На титульном листе делается запись «Утверждено», указываются дата, ФИО директора, ставится его подпись.
  3. После утверждения программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении
  4. Педагог не допускается к проведению занятий при отсутствии программы, прошедшей все этапы процедуры утверждения.
  5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.
  6. Программа внеурочной деятельности обновляется ежегодно.

# V . Делопроизводство и контроль

* 1. Администрация МБОУ «Балдаевская СОШ» осуществляет систематический контроль за выполнением программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
  2. В случае невыполнения программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
  3. Итоги проверки программ внеурочной деятельности подводятся на административном совещании.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Балдаевская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрен на заседании  Совета педагогов  МБОУ «Балдаевская СОШ»  от 30.08.2021 протокол № 1 | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «Балдаевская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Андреева  Приказ №102 от 31.08.2021г. |

**Рабочая программа курса внеурочной деятельности**

**«Я – гражданин России»**

**(Духовно-нравственное направление)**

**класс**

**Программу составил**

**классный руководитель**

**Александрова Марина Михайловна**

**с. Балдаево 20\_\_\_г**