



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Вурман-Сюктерская СОШ»
Чебоксарского района Чувашской Республики
Ильин В.Н.

Приказ № 95-1-У от 15.09.2020

Протокол педсовета №1 от 25.08.2020г.

**Положение
об организации питания обучающихся
в МБОУ «Вурман-Сюктерская средняя общеобразовательная школа»
Чебоксарского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Вурман-Сюктерская средняя общеобразовательная школа» Чебоксарского района Чувашской Республики является локальным актом школы и разработано на основе:

- 1) Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 №30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;
- 3) Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10»;
- 4) Постановления администрации Чебоксарского района №387 от 09.04.2020г. «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Чебоксарского района»;

1.2. Положение об организации питания обучающихся разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков;

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в лицее, определяет условия, общие организационные принципы, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.4. Услуги по питанию, предоставленные на льготной основе, размещаются посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее- ЕГИССО), в порядке и в объеме, установленными Правительством РФ, и в соответствии формами, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными операторами ЕГИССО.

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- 1) Повышение доступности и качества питания;
- 2) обеспечение льготным питанием обучающихся за счет средств бюджета Чебоксарского района Чувашской Республики в случаях и в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3) обеспечение обучающихся питанием, соответствующим — возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 4) пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом школы и утверждается директором.

3. Общие принципы организации питания в школе.

3.1. При организации питания в школе руководствуются СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45.

3.2. В МБОУ «Вурман-Сюктерская СОШ» Чебоксарского района Чувашской Республики в соответствии с установленными требованиями СанПин созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием — (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- утвержден график питания обучающихся, время перемен для принятия пищи.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие — организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведения консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

представителей) и субсидий, предоставляемых из бюджета Чебоксарского района на выполнение муниципального задания для льготной категории обучающихся.

3.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм -победители конкурса в соответствии с протоколом комиссии, имеющие материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

3.7. Питание в школе организуется на основе примерного 10 дневного меню горячих завтраков и обедов для организации питания детей. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и — среднего профессионального образования».

3.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора.

4. Порядок организации питания в школе.

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается согласованное директором школы меню, в котором указывается название блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней с понедельника по субботу. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательной организации, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются две перемены по 20 минут. Отпуск учащихся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. В бракеражную комиссию входят: заведующий производством, медицинский работник, социальный педагог. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Бракеражная комиссия:

- принимает участие в закладке блюд;
- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

4.7. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4.8. Классные руководители организуют разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания.

4.9. Классные руководители начальных классов сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака и обеда.

5. Порядок предоставления питания обучающимся на платной и льготной основах.

5.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся:

- из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного Минимума, установленного по Чувашской Республике (далее - малоимущая семья);
- с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий,
- дети из многодетных семей.

Льгота на питание предоставляется обучающимся:

- из малоимущих семей - на стоимость обеда;
- из малоимущих многодетных семей с тремя и более несовершеннолетними детьми - на стоимость обеда;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) - на стоимость завтрака и обеда.

Размер предоставляемой льготы обучающимся из малоимущих семей, из малоимущих многодетных семей с тремя и более несовершеннолетними детьми составляет 50% от стоимости обеда.

двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, достигшими возраста 18 лет и более, продолжающим обучение в школе, до окончания обучения.

5.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не посещающим школу и получающим образование на дому, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой и имеющим право на получение ежедневного бесплатного двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

5.5. Льготное питание обучающегося в школе осуществляется только в дни фактического пребывания в школе начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсаций за пропущенные дни и отказ от питания.

5.6. Финансирование расходов, связанных с предоставлением льготного питания обучающимся, осуществляется в пределах выделенных средств из бюджета Чебоксарского района.

5.7. Для получения льготного питания родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата Рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
- заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставить иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

Заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» представляется в школу и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимися статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Заявления и документы (справка из отдела социальной защиты населения, справку о составе семьи, заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка с ОВЗ) предоставляются родителями 2 раза в год в августе и декабре:

5.8. Общеобразовательное учреждение:

- определяет ответственного за регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) детей в журнале приема заявлений, выдает

получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении льготного питания обучающемуся. Оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел школы;

- обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости столовой школы;

- соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета питающихся).

5.9. Комиссия по льготному питанию утверждается приказом директора лицея. Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

5.10. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

5.11. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят заместитель директора по воспитательной, педагогические работники, представитель родительской общественности общеобразовательного учреждения.

5.12. Комиссия по льготному питанию:

- проводит анализ представленных документов;

- на основании проведенного анализа готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

5.13. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся 2 раза в год до 10 сентября и до 10 января.

5.14. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

5.15. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

5.16. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

5.17. Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим вопросам:

1) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 50% на стоимость обеда:

а) документ, подтверждающий статус семьи малоимущей:

2) для обучающихся из малоимущих многодетных семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, которым предоставляется льготное питание в размере 50% на стоимость обеда:

- а) документ, подтверждающий статус семьи малоимущей;
- б) документ, подтверждающий статус многодетной семьи;

3) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставляется льготное питание в размере 100% на стоимость завтрака и обеда:

- а) заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ОВЗ».

5.18. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются — протоколом, который — подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.19. На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

5.20. За общеобразовательным учреждением сохраняется право:

- корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся и для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливать график дополнительного приема документов в течение учебного года при наличии свободных средств;
- принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию;
- принимать решения о прекращении льготного питания в случае отсутствия у обучающегося права на его предоставление и в случае непредставления обучающимся (его родителям (законным представителям)) необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

5.21. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

- не предоставлены в образовательное учреждение документы, предусмотренные пунктом 5.7 данного Положения;
- представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктом 5.17 Положения;
- при отсутствии свободных средств, выделенных общеобразовательной организацией.

6. Ответственность сторон.

6.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Ответственный за организацию питания несет ответственность за организацию льготного питания, качество питания, за охват обучающихся льготным питанием, за своевременное предоставление списков на льготное питание обучающихся на утверждение директору школы, за ведение ежедневного учета обучающихся, получающих льготное питание.

6.3. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление образовательного учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

6.4. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7. Контроль за организацией школьного питания.

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.