

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Токаевская СОШ»

_____ Н.С. Зарипов
« _____ » _____ 2020г.

Паспорт школьной библиотеки

Наименование образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Токаевская средняя общеобразовательная школа» Комсомольского района Чувашской Республики

Почтовый адрес: 429155, Комсомольский район, село Токаево, улица Зелёная, дом 1А

Контактный телефон 8 (83539) 4-72-43

E-mail tokaev-sosh@mail.ru, izinetullina@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Зарипов Наиль Сабирзянович

Ф.И.О. библиотекаря Зинетуллина Исламия Хасиятулловна

1. Общие сведения

1.1. **Год основания библиотеки:** 1982

1.2. **Общая площадь:** 74,6 кв.м

1.3. **Наличие читального зала:** совмещен с абонементом

1.4. **Наличие книгохранилища для учебного фонда:** совмещен с абонементом

1.5. **Материально-техническое обеспечение библиотеки:** в составе библиотеки: библиотечный фонд, рабочее место библиотекаря и места для работы пользователей (столы и стулья) на 18 мест. Библиотека оборудована секционными стеллажами – 15 шт., книжными шкафами – 8. В школьной библиотеке установлен 1 компьютер с выходом в Интернет.

2. Штат библиотеки

2.1. **Образование:** высшее педагогическое образование (Казанский государственный педагогический университет, 2002 год. По специальности учитель татарского языка и литературы).

2.2. **Стаж библиотечной работы:** 3 года и 5 месяцев

2.3. **Повышение квалификации:** с 02 апреля по 13 апреля 2017 года библиотекарь прошла курсы повышения квалификации по программе: «Деятельность педагога-

библиотекаря в образовательной среде школы в условиях реализации ФГОС»; с 31 октября по 29 ноября 2019 года прошла обучение по дополнительной профессиональной программе «Эффективное использование электронной библиотеки «ЛитРес: Школа для повышения качества образования».

2.4 Участие в конкурсах: 2019 год - участвовала в Республиканском конкурсе социальной рекламы «Чтение – основа успеха». В номинации «Лучший буктрейлер» награждена дипломом II степени; 2020 год - участвовала в Республиканском конкурсе «Лучший информационно-библиотечный центр Чувашии – 2020»

3. График работы библиотеки:

понедельник - пятница – 8.00 – 15.00 ; суббота, воскресенье – выходной

4. Документы библиотеки

4.1 Положение о библиотеке (*да*, нет)

4.2 Правила пользования библиотечными ресурсами (*да*, нет)

4.3 План работы школьной библиотеки (*да*, нет)

5. Наличие отчетной документации (*нужное подчеркнуть*)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (*да*, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (*да*, нет)

5.3 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (*да*, нет)

5.4 Дневник работы библиотеки (*да*, нет)

5.5 Папка копий счетов и накладных (*да*, нет)

5.6 Журнал выдачи учебников по классам (*да*, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Объем фонда библиотеки (по состоянию на конец 2019г.) – **12 790** экземпляров, в том числе:

фонд учебников – **7151** экземпляр

художественная литература – **3847** экземпляров

справочная литература – **304** экземпляра

отраслевая и научно-познавательная литература – **980** экземпляров.

В фонде библиотеки имеется **508** документов на электронных носителях (CD-диски, аудио и видеоматериалы).

6.2 Расстановка учебного фонда (по предметам)

6.3 Расстановка книжного фонда (по алфавиту)

7. Основные показатели работы за 2019 год

7.1 количество читателей: **347**

7.2 учащиеся: **310**

7.3 педагоги: **32**

7.4 иной персонал: **5**

7.5 книговыдача: **5998**

7.6 количество посещений: **5834**

7.7 читаемость: **17**

7.8 посещаемость: **17**

7.9 обращаемость: **1**

8. Библиотечные услуги

предоставление доступа к информационным ресурсам

обслуживание пользователей библиотеки

предоставление информационных ресурсов на электронных носителях

проведение устной и наглядной массово-информационной работы

информирование о новинках учебно-воспитательной литературы

консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов