

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сутчевская средняя
общеобразовательная школа» Чувашской Республики

ПРИНЯТО: на заседании педагогического совета МБОУ «Сутчевская СОШ» (протокол № 77 от 19 декабря 2020г.)	Рассмотрено на общешкольном родительском собрании № 3 от 12 декабря 2020г.	УТВЕРЖДЕНО: приказом по школе № _____ от _____
---	--	--



ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Сутчевская средняя общеобразовательная
школа» Чувашской
Республики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Филимонов Г.В.
МБОУ "Сутчевская СОШ"

1- 1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее -Порядок) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сутчевская средняя общеобразовательная школа» дошкольная группа Чувашской Республики разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБОУ «Сутчевская СОШ» Чувашской Республики.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сутчевская СОШ» дошкольную группу Чувашской Республики

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сутчевская СОШ»

Мариинский Посад Чувашской Республики за счет бюджетных ассигнований Российской Федерации, бюджета Чувашской Республики и местного бюджета осуществляется в соответствии с *международными* договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-

Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3 .4. Настоящий Порядок обеспечивает прием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сутчевская СОШ» дошкольная группа Чувашской Республики всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории, согласно постановлению Учредителя о закрепленной территории.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сутчевская СОШ» дошкольная группа Чувашской Республики, если в нем обучаются их братья и сестры.

1.5. В приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сутчевская СОШ» дошкольная группа Чувашской Республики (далее - МБОУ) может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 детального закона от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок приема детей

2.0 Прием детей в МБОУ «Сутчевская СОШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии

I свободных мест.

2.1. Прием в МБОУ «Сутчевская СОШ» осуществляется по направлению отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законный представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

3. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.

ж) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе *дистанционного образования и (или)* в создании специальных условий для организации обучения **и воспитания ребенка-инвалида** в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида **при наличии**);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.3. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. При приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дошкольная группа МБОУ «Сутчевская СОШ» Чувашской Республики родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — **документы**), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления удостоверяющий ребенка:

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лиц без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей или: иных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ «Сутчевская СОШ» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сутчевская СОШ» дошкольная группа Чувашской Республики (Приложение 1) регистрируется директором в журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сутчевская СОШ» дошкольная группа Чувашской Республики (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью директора, содержащий тип чуашский номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной

программы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей ребенка или (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на *обработку персональных* данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для *приема документов* *соответствии* с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным

Программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236), остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

- После приема документов, указанных в пункте 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236), МБОУ «Сутчевская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).

1.15 Директор МБОУ «Сутчевская СОШ» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную группу (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ «Сутчевская СОШ». На официальном сайте МБОУ «Сутчевская СОШ» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование дошкольной группы, число детей, зачисленных в указанную разновозрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

1 На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

5 Порядок регулирования спорных вопросов

5. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) — воспитанника и МБОУ «Сутчевская СОШ», регулируются Учредителем

Директору МБОУ «Сутчевская СОШ»
Чувашской Республики
Филимонову Геннадию Васильевичу
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(родителя, законного представителя ребенка)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять **моего** ребенка _____
(Ф И. О . дата рождения, серия, номер свидетельства о рождении, наименование выдавшего органа, дата выдачи, место рождения и проживания ребенка полностью)

В МБОУ «Сутчевская СОШ» в дошкольную группу общеразвивающей _____ направленности

Фамилия, имя, отчество матери, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
(контактный телефон матери) _____

Фамилия, имя, отчество отца, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
(контактный телефон отца)

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ программами, и другими документами регламентирующими организацию и образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а): _____

(расшифровка подписи)

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, предусмотренном законом Российской Федерации:

(расшифровка подписи)

(подпись)

Прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

(Подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ для приема ребенка МБОУ «Сутчевская СОШ»

Директор МБОУ «Сутчевская СОШ» принял документы для приема
 ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка)
 в дошкольную группу от _____ (Ф.И.О. родителя)
 проживающего по адресу _____,
 тел. _____

а п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
Л	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории)	копия	1
**	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	1
4	Свидетельство о рождении ребенка/детей	копия	1
5	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка)	копия	1
6	Согласие родителей (законных представителей) ребенка МБОУ «Сутчевская СОШ» на обработку персональных Итого	оригинал	1 6

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя: проживающий / не проживающий на закрепленной территории
 (нужное

подчеркнуть) *там* выдачи _____

Документы сдал:

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

Документы принял:

Г.В.Филимонов _____

М.П.

ДОГОВОР № ____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

« ____ » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сутчевская СОШ» Чувашской Республики осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «14» сентября 2012 г. № 1174 выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Филимонова Геннадия Васильевича, действующего на основании Устава, и _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании **паспорта**: серия _____ номер _____, выданный _____

в интересах несовершеннолетнего (Ф.И.О., дата рождения) _____

грозивающего по адресу (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) _____

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора являются оказания образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1 Форма обучения: **очная.**

2 Наименование образовательной программы:

- Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сутчевская СОШ» дошкольная группа Чувашской Республики.
- Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

3 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **полный день 10,5 часов**, т Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

1. Взаимодействие сторон

1 1. Исполнитель вправе:

- 1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- перевод ребенка в другой детский сад в летнее время

2.1.5. Отчислять ребенка из образовательной организации:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной организации и необходимости его направления в дошкольную образовательную организацию иного вида;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при достижении воспитанниками возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.7. Не принимать ребенка с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах. (СанПиН 2.4.1.3049-13 п. 11.2)

2.1.8. В целях сохранности дорогостоящих игрушек, личных вещей, ювелирных изделий рекомендовать Родителю не передавать их ребенку в период его нахождения в образовательной организации.

2.1.9. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению города Мариинский Посад, в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации;

2.1.10. Переукомплектовывать группу в течение учебного года с учетом их наполняемости, разновозрастных, индивидуальных особенностей, используя при этом как принцип разновозрастной.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в Нормировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с педагогом, и при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной

программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-разовым питанием с учетом пребывания ребенка в детском саду в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Уведомить Заказчика **в течение 15 дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из образовательной организации, представить доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.4.10. Неразрешать детям приносить в детский сад предметы, противоречащие охране жизни и здоровья детей: иголки, булавки, спички, сломанные и грязные игрушки, материалы, упаковки из-под лекарств, химических веществ и др., а также жвачки, чипсы, кириешки, газированные напитки, скоропортящиеся продукты, овощи, фрукты во избежание желудочно-кишечных инфекций.

2.4.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с образовательной организацией.

2. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

2.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (стоимость в рублях) в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик, ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ в день (сумма прописью).

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа** каждого месяца по квитанции на расчетный счет.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 5.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

6, Реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сутчевская СОШ» Чувашской Республики Адрес: 429587, Мариинско- Посадский район д.Сутчево ул.Новая,20 Чувашской Республики, ОГРН 1022102430756; ИНН 2111005368 КПП 211101001 Отдел № 11 Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сутчевская СОШ», л/с 20156Ц53650), Отделение-НБ Чувашская Республика, р/с 40701810497061000417. БИК 049706001, КБК 974 0701 Ц71Б01.

Директор _____ /Г.В.Филимонов/
Дата _____

МП
ЗАКАЗЧИК:

Паспортные данные:

Серия _____ № _____
В ыдан _____

_____ « _____ » _____ 20__ г.
Адрес _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____