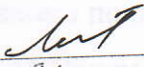
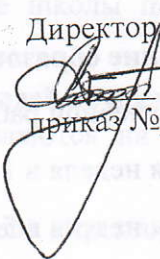


СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Сутчевская СОШ»

 М.В. Липенская  
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Сутчевская СОШ»

 Г.В. Филимонов  
приказ № 007/от 31.08.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка; Конституцией РФ от 12.12.1993 г.; Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (в ред. от 29.06.2011); Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся. Режим занятий учащихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа по образовательному учреждению.

1.3. Настоящее положение регламентирует

функционирование образовательного учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления

### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

### III. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

#### 3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

#### 3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней)

### **3.3.Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 классах;

6-ти дневная рабочая неделя в 5 – 11 классах.

### **3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.**

3.4.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий

3.4.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с учетом времени на отдых.

3.4.3. Начало занятий в 8.30

Расписание уроков:

1 урок – 8.30 – 9.10

2 урок – 9.20 – 10.00

3 урок – 10.10 – 10.50

4 урок – 11.10 – 11.50

5 урок – 12.10 – 12.50

6 урок – 13.00 – 13.40

3.4.4. Продолжительность урока:

40 минут – 2-11 классы

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;

в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.4.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (в ред. от 29.06.2011) п.10.12

3.4.6. Урок начинается по звонку. Во время перемен учителя дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

3.4.7. В С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся проводятся на уроках физкультурные минутки, а в начальных классах дополнительно и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги, администрация в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.8. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.9. Вахтеру запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

3.4.10. Педагогам запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно.

3.4.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.13. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

### **3.5. Организация воспитательного процесса в школе**

регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

3.5.1. Дежурство педагогов осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по ВВР в начале четверти.

3.5.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.5. График питания учащихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно. Классные руководители, воспитатели ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.6. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.5.с. Изменения в расписании занятий учащихся определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

## **IV. ЗАНЯТОСТЬ УЧАЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления учащихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Филимонов Г.В.  
МБОУ "Сутчевская СОШ"