СОГЛАСОВАНО **УТВЕРЖДЕНО**

Профсоюзный комитет школы Приказ от 09.02.2022 № 20-ОД

Председатель Директор С.В.Антонова

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и
охраны труда и снижению профессиональных рисков на 2021 -2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Работа с нормативными документами по охране труда			
1.1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	август	Директор
1.2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2021 -2022 учебный год	август	Директор Профком школы
1.3	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда	август	Директор уполномоченный по ОТ Профком школы
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности	август	Директор уполномоченный по ОТ Профком школы
1.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	август	Директор, уполномоченный по ОТ Профком школы
1.6	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	август	Директор, уполномоченный по ОТ Профком школы
1.7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	август	Директор Профком школы
1.8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электро безопасность	август	Директор Профком школы
1.9	Издание приказа о режиме работы школы	август	Директор Профком школы
1.10	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ руководители филиалов

1.11	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану школы в течение года	Уполномоченный по ОТ
1.12	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Директор, замдиректора по УВР
2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
2.1	Заключение соглашения по охране труда с профкомом школы и обеспечение его выполнения	август	Директор председатель профкома
2.2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор председатель профкома
2.3	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
2.4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	замдиректора по УВР
2.5	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы	Декабрь	Директор председатель профкома
2.6	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров	Сентябрь Апрель	Уполномоченные по ОТ
3. Безопасность режима обучения			
3.1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	август	Директор
3.2	Составление расписания учебных занятий начальной, основной, средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.3	Составление расписания работы кружков, спортивных секций, специальных медицинских групп по здоровью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.4	Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятии и т. д.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.5	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Ответственные за питание,

3.6	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой	В течение года	Ответственные за питание,
3.7	Организация работы групп продленного дня	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.8	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов	В течение года По необходимости	Директор, ответственный за травматизм
3.9	Пропаганда вопросов ОТ: -наглядная агитация -пропаганда технических знаний в области ОТ; -демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; -проведение лекций, докладов, бесед; -информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов; -использование периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ; -наличие уголков по ОТ в кабинетах повышенной опасности. -наличие инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности.	В течение года	Директор
4 Организация обучения и проведение инструктажей по ОТ ***Работа с членами трудового коллектива***			
4.1	Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Директор
4.2	Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь январь	Зам. директора по УВР
4.3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР

4.4	Проведение обучения работников по вопросам охраны труда с выдачей удостоверения	1 раз в 3 года	Директор
4.5	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В, с выдачей удостоверений группы 1	1 раз в 3 года	Директор
4.6	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	4 раза в год по графику	Директор
4. Работа с обучающимися			
5.1	Проведение обучения обучающихся 1-11 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом школы	В течение года	Учитель ОБЖ Зам. директора по УВР
5.2	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	Классные руководители Зам. директора по УВР
5.3	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	В течение года	Классные руководители Зам. директора по УВР
5.4	Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года по мере необходимости	Классные руководители Зам. директора по УВР
5.5	Проведение вводного инструктажа и первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, трудового обучения, ОБЖ	В начале учебного года -вводный, 2 раза в год - инструктаж на рабочем месте	учителя-предметники
5.6	Организация контроля за ведением журналов по ТБ	2 раза в год	Директор
6. Работа с родителями			
6.1	Проведение профилактических бесед с родителями в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности:	В течение года	Директор, зам. директора по УВР,

	-предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма -правила безопасного поведенияв школе, -предупреждение детского травматизма; -соблюдение мер пожарной безопасности; -правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта; -правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул; -правила личной безопасности; -правила поведения на воде в летний период; -правила поведения в экстремальных ситуациях; -профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма; -профилактика безнадзорности, правонарушений		классные руководители