

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 5» г. Алатырь ЧР
Протокол от 13.01.2021 № 3



Рассмотрено:
на классных родительских
собраниях 13.01.2021 г.

Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 5» г. Алатырь ЧР

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания (далее – Положение) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза А.М. Осипова» города Алатыря Чувашской Республики (далее – Школа) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Актуальная редакция закона 131-ФЗ от 20.07.2020 с изменениями, вступившими в силу с 31.07.2020;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с обновлениями на 30.12.2020 г.);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главы администрации г. Алатырь от 09.04.2020 № 236 «О предоставлении льготы на оплату питания в общеобразовательных организациях города Алатыря ЧР»;

- Постановлением Главы администрации г. Алатырь от 15.04.2020 №244 «Об установлении стоимости питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Алатыря ЧР»;

- Постановлением Главы администрации г. Алатырь от 21.08.2020 №485 «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных организациях города Алатыря ЧР».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации питания в школе, в том числе, предоставляемого на льготной основе;

- порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся;
- примерный перечень документации общеобразовательной организации по вопросам организации питания обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Повышение доступности и качества питания.

2.3. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.

2.4. Обеспечение льготным и бесплатным питанием обучающихся соответствующих категорий всех классов.

2.5. Привлечение к организации питания в Школе юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры работников пищеблока;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 12-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно - санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Порядок организации питания

4.1. Питание обучающихся организуется МБОУ «СОШ № 5» г. Алатырь ЧР.

4.2. Организация питания обучающихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.3. Организация питания в Школе может осуществляться с привлечением сторонней организации (предприятиями общественного питания, индивидуальными предпринимателями), имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Хозяйственные взаимоотношения регулируются путём заключения договора (контракта).

4.4. Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения прямых договоров в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 М 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПин 2.3/2.4.3590-20.

4.6. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным 12-дневным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике – Чувашии в г. Шумерля.

4.7. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с которыми в Школе организуется горячее питание для всех обучающихся.

4.8. График приёма пищи обучающимися, график дежурства педагогов в столовой утверждается директором Школы. График приёма пищи размещается на информационном стенде школы. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утверждённое руководителем организации общественного питания в лице индивидуального предпринимателя, согласованное с директором МБОУ «СОШ № 5» г. Алатырь ЧР.

4.9. В Школе создаются комиссии:

- общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся;
- бракеражная комиссия;
- комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее – Комиссия по льготному питанию).

4.10. Комиссия по контролю за организацией питания создаётся для контроля за организацией питания обучающихся. В состав входят: заместитель директора, ответственный за организацию питания, медицинский работник (по согласованию), педагог, заведующий по хозяйственной части, представитель родительского комитета.

Комиссия по контролю за организацией питания:

- проводит изучение организации горячего питания в Школе,
- проводит мониторинг охвата горячим питанием обучающихся (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания.

Члены комиссии по контролю за организацией питания, в соответствии с планом работы, по результатам деятельности составляют справки, отчёты.

Комиссия по контролю за организацией питания вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от индивидуального предпринимателя, организующего питание в Школе, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в МБОУ «СОШ № 5» г. Алатырь ЧР осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 13.07.2020 г.)

4.11. Бракеражная комиссия создаётся для осуществления контроля за качеством готовой продукции.

В состав бракеражной комиссии входят: заместитель директора, педагогический работник, медицинский работник (по согласованию), комиссия утверждается приказом директора Школы.

Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно - эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от индивидуального предпринимателя, который организует питание в МБОУ «СОШ № 5» г. Алатырь ЧР, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4.12. Комиссия по льготному питанию:

- проводит анализ представленных заявителем документов в соответствии с установленными критериями;

- в обязательном порядке проводит обследование жилищных условий всех обучающихся, претендующих на получение льготного питания в МБОУ «СОШ № 5» г. Алатырь ЧР;

- ежемесячно ведёт табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения.

Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входит заместитель директора по УВР, педагог-психолог, педагоги.

4.13. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия)

Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технологическое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат/фартук, головной убор, обувь);
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- соблюдение графика работы столовой;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.14. За МБОУ «СОШ № 5» г. Алатырь ЧР сохраняется право:

- корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 6 рабочих дней после приёма документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

4.15. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

- не представлены в МБОУ «СОШ № 5» г. Алатырь ЧР документы, предусмотренные пунктом 5.5. Положения;
- при отсутствии свободных средств, выделенных МБОУ «СОШ № 5» г. Алатырь ЧР.

4.16. Информация по вопросам организации питания обучающихся размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 5» г. Алатырь ЧР в сети «Интернет».

5. Питание обучающихся на платной и льготной основах.

5.1. В соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 30.12.2020 № 02/13-16852 в рамках организации качественного горячего питания в общеобразовательных организациях Чувашской Республики стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося 1-4 классов составляет сумму 55,20 руб.

5.2. В соответствии с Постановлением главы администрации города Алатыря ЧР «Об установлении стоимости питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Алатыря Чувашской Республики» от 15.04.2020 г. № 244 установлена предельная стоимость питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Алатыря, исходя из примерного 10-дневного меню, утверждённого ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЧР-Чувашии в г. Шумерля, в следующем размере:

- завтрак – 30 руб. 00 коп;
- обед - 50 руб. 00 коп.

Льготы на оплату питания за счёт средств бюджета г. Алатыря предоставляются следующей категории детей:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – 100% бесплатно
- обучающимся из малоимущих семей, имеющих троих и более детей, которые одновременно обучаются в общеобразовательных организациях города Алатыря – бесплатно из расчёта 81 руб.55 коп. в учебный день (в соответствии с Указом Главы

Чувашской Республики от 8 июня 2021 года № 98 «О повышении социального благополучия многодетных семей в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.08.2021 № 400 «О внесении изменений в государственную программу Чувашской Республики «Развитие образования»)

5.3. Для обучающихся 5-11 классов предлагается комплексный обед стоимостью до 80 рублей.

5.4. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей.

5.5. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся должны представить в МБОУ «СОШ № 5» г. Алатырь ЧР следующие документы:

- личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

- документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьёй статуса малоимущей семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих семей).

Документ о признании семьи малоимущей представляется в общеобразовательную организацию не позднее 25 августа и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления и предоставления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение статуса «обучающийся из малообеспеченной семьи», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Родителям (законным представителям) обучающихся, получающих образование на дому, питание предоставляется в виде сухого пайка. Замена питания на денежные средства не производится. Стоимость набора продуктов питания, выдаваемого в виде сухого пайка на одного ребёнка в день, определяется исходя из размера предельной стоимости питания, установленного Постановлением администрации г. Алатырь ЧР.

Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставить иные документы, подтверждающие право на льготное питание. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» представляется в общеобразовательную организацию и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Общеобразовательная организация:

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также общественного органа управления школой;

- формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с нормативными правовыми актами;

- разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой; график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных и родительских средств).

6.2. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением.

6.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.4. Организация, осуществляющая питание:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими и дезинфицирующими средствами, запасом масок и перчаток (при вспышках вирусных инфекций), уборочным инвентарем.

6.5. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- обеспечивают соблюдение профилактических, санитарно - эпидемиологических мер (при вспышках вирусных инфекций);

- вносят предложения по улучшению организации питания.

6.6. Классные руководители:

- информируют родителей о стоимости питания обучающихся;

- ежедневно представляют в столовую Школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на педагогическом совете, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания;

- контролируют мытье и обработку рук дезинфицирующими средствами (при вспышках вирусных инфекций) обучающимися при приеме пищи.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством за неуведомление Школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка;

6.8. Все работники, отвечающие за организацию питания несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7. Документация (примерный перечень)

- 7.1. Положение об организации питания обучающихся.
- 7.2. Договор (контракт) с индивидуальным предпринимателем об организации питания.
- 7.3. Приказы директора МБОУ «СОШ № 5» г. Алатырь ЧР по вопросам организации питания обучающихся, предоставления льготного питания и т.д.
- 7.4. Планы, протоколы, отчёты работы комиссий, акты, справки по итогам проверок, информация по мониторингу охвата горячим питанием обучающихся.
- 7.5. Табель по учёту питающихся.
- 7.6. График приема пищи обучающимися в школьной столовой, график дежурства учителей в школьной столовой.