

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Козловская средняя общеобразовательная школа №3»
г. Козловка Чувашской Республики

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУ «Козловская СОШ №3»,
протокол № 7 от 13.04.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБОУ «Козловская СОШ №3»
№ 131-У-1 от 14.04.2021

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим Советом
МБОУ «Козловская СОШ №3»,
протокол № 4 от 09. 04.2021

**Положение
об организации питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Козловская средняя
общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 «№ 189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 18.05.2020 № 207 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Козловского района Чувашской Республики, порядок предоставления льготного питания учащимся в общеобразовательных учреждениях Козловского района»;
- Постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 05.02.2021 № 61 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 18.05.2020 № 207»;
- Постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 31.03.2021 № 138 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 18.05.2020 № 207».

1.2. Настоящее положение определяет:

- порядок организации питания в школе, в том числе, представляемого на льготной основе;
- порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся;
- примерный перечень документации образовательного учреждения по вопросам организации питания.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение доступности и качества питания.

2.2. Своевременное и качественное оказание социальной поддержки обучающимся из малообеспеченных семей путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях.

3. Организация питания в общеобразовательном учреждении

3.1. Льготное питание в МБОУ «Козловская СОШ №3» организуется за счет регионального бюджета, бюджета Козловского района.

3.2. Питание организуется на базе пищеблока МБОУ «Козловская СОШ №3» совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

3.3. При организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений столовых общеобразовательных учреждений и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям детей.

3.4. Режим питания определяется санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, в соответствии с которыми в общеобразовательных учреждениях организуется двухразовое горячее питание (завтраки и обеды).

3.5. Возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания СанПиН 2.4.5.2409-08, методическими рекомендациями, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24.08.2007 № 0100/8606-07-34 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах».

3.6. Питание в общеобразовательном учреждении должно быть организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции. Ежедневные меню рационов питания согласовываются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.7. Отпуск горячего питания обучающимся должен быть организовыван по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом (группой) в столовой должны быть закреплены определенные обеденные столы. Работа буфета организуется с 8.30 до 14.00 часов.

3.8. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.

3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологических потребностей детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.12. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом руководителя общеобразовательного учреждения из числа административного персонала Учреждения на текущий учебный год.

3.13. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.14. Ответственный за организацию питания обязан:

- обновлять материалы информационного стенда;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учета количества фактически отпущенных горячих блюд;
- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание по классам.

3.15. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой и организации питания.

3.16. Персональная ответственность за соблюдением санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания учащихся в целом возлагается на руководителя Учреждения и руководителя предприятия общественного питания, обслуживающего общеобразовательное учреждение .

4. Контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении

4.1. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Положение о бракеражной комиссии и состав утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Для контроля за организацией питания учащихся в Учреждении создается комиссия, в состав которого входят не менее трех человек: медицинский работник, представитель администрации образовательного учреждения, учитель технологии, заведующий хозяйственной частью, повар.

4.3. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом руководителя Учреждения.

4.4. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

-комиссия принимает решение о снятии с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя юридического лица, который организует питание в образовательной организации принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательном учреждении

5.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении предусматривается обеспечение сбалансированным питанием на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение обучающихся продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности питания в общеобразовательных учреждениях.

5.2. Пропаганда «горячего» питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирования культуры здорового питания обучающихся.

6. Организация питания, предоставляемого на льготной основе

6.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.1. Льготное питание в общеобразовательном учреждении в размере 25 % от стоимости питания предоставляется следующим детям:

- из малоимущих семей;
- из многодетных семей с тремя и более детьми в возрасте до восемнадцати лет;
- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

К категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации относятся:

дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети – жертвы насилия;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных ситуациях;

дети, отбывающие наказания в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;

дети с отклонениями в поведении.

6.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается 2 раза в год (сентябрь, январь) на имя руководителя Учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

6.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего года.

6.4. Льготное питание предоставляется по решению Управляющего совета общеобразовательного учреждения, подтвержденного приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

6.5. В Учреждении должен находиться полный пакет оправдательных документов, обучающихся, относящихся к льготной категории:

- 1) Дети из малоимущих семей:
 - заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справка о составе семьи;
 - справка из органов социальной защиты о признании семьи, в которой проживает обучающийся, малоимущей;
 - реквизиты банковского счета родителей (законных представителей);
 - согласие на обработку персональных данных.
- 2) Дети из многодетных семей с тремя и более детьми в возрасте до восемнадцати лет:
 - заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
 - справка о составе семьи;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - реквизиты банковского счета родителей (законных представителей);
 - согласие на обработку персональных данных.
- 3) Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации:
 - заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справка о составе семьи;
 - справка из органов социальной защиты;
 - согласие на обработку персональных данных
 - реквизиты банковского счета родителей (законных представителей);
 - документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
 - документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия;
 - справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.

6.6. Организация питания на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в Учреждении.

6.7. Лицо, ответственное за организацию питания, обязано:

- обновлять материалы информационного стенда;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учета количества фактически отпущенных горячих блюд;
- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание.

6.8. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечить контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе в соответствии с приказом;
- предоставить в Управление образования администрации Козловского района в следующие документы:

- 1) копии заявлений от родителей или лиц, их заменяющих – к 10 сентября и 10 января текущего года;
- 2) табель учета посещаемости обучающихся, за истекший месяц;
- 3) приказ по общеобразовательному учреждению об утверждении списка учащихся льготной категории, с приложением списка, которым предоставляется льготное питание;
- 4) реквизиты банковского счета родителей (законных представителей) для перечисления компенсации за питание детей.

7. Организация бесплатного двухразового питания

7.1. Льготное питание в общеобразовательных учреждениях в размере 100% от стоимости питания предоставляется:

- детям-инвалидам;

- детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико педагогической комиссией;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (законных представителей);
- детям, находящимся под опекой (попечительством), детям в приемных семьях;
- детям с туберкулезной интоксикацией.

7.2. Право на получение мер социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за:

обучающимся с ОВЗ, имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, посещающим общеобразовательное учреждение;

обучающимся с ОВЗ, имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому;

обучающимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания;

обучающимся, имеющим затруднения при приеме пищи в столовой.

7.3. Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания подается ежегодно на имя руководителя Учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного двухразового питания.

7.4.1 Бесплатное двухразовое питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки об инвалидности или медицинские документы, которые подтверждают нарушение здоровья;
- реквизиты банковского счета родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных.

7.4.2 Для получения бесплатного двухразового питания законными представителями (опекунами) детей из категории граждан дети-сироты, дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях предоставляются сведения органа опеки и попечительства, подтверждающие указанный статус.

7.4.3 Для получения бесплатного двухразового питания родителями, законными представителями (опекунами) детей с туберкулезной интоксикацией предоставляется копия заключения лечебно-профилактического учреждения, заверенная в установленном порядке руководителем Учреждения.

7.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется:

- на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего года;
- по решению Управляющего совета общеобразовательного учреждения, подтвержденный приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
- в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных, больничных дней и каникулярного времени.

7.6. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в Учреждении.

7.7. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечить контроль по учету обучающихся бесплатным двухразовым питанием в соответствии с приказом;
- предоставить в Управление образования администрации Козловского района следующие документы:

1) копии заявлений от родителей или лиц, их заменяющих - к 10 сентября и 10 января текущего года;

2) табель учета посещаемости обучающихся, которым предоставляется бесплатное двухразовое питание - ежемесячно;

3) приказ по общеобразовательному учреждению об утверждении списка учащихся льготной категории, с приложением списка которым предоставляется бесплатное двухразовое питание;

4) реквизиты банковского счета родителей (законных представителей) для перечисления компенсации за питание детей, обучающихся на дому.

7.8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением льготного питания обучающимся, осуществляется в пределах средств бюджета Козловского района.

8. Порядок приёма документов на предоставление льготного питания

8.1. Время приёма заявлений: понедельник – пятница: с 8.00 ч. до 13.00 ч.

8.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приёма заявлений.

В общеобразовательной организации приказом директора назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее – Комиссия по льготному питанию).

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

8.3. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

8.4. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят директор, заместитель директора, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления.

8.5. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;
- на основании проведенного анализа готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

8.6. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений и документов и считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

8.7. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

8.8. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

8.9. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательной организации.

8.10. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При голосовании голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

8.11. На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

8.12. За общеобразовательной организацией сохраняется право:

- корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся;

- принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 7 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

9. Отказ в предоставлении льготного питания.

9.1. Основаниями для отказа в предоставлении льготного питания являются:

- заявитель не относится к категории граждан, указанных в пунктах 6.1.1 и 7.1 настоящего Положения;

- заявителем представлен неполный пакет документов;

- в представленных документах содержатся неполные и недостоверные сведения.

9.2. Решение об отказе в предоставлении льготного питания принимает руководитель образовательного учреждения. О принятом решении заявитель уведомляется руководителем образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения».

10. Организация предоставления денежной компенсации.

В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается со дня, следующего за днем обращения родителем (законным представителем) за данной выплатой (за фактически учебные дни обучения в текущем месяце).

Предоставление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

Компенсация за питание родителям (законным представителям) обучающихся, получающих образование в образовательном учреждении, рассчитывается по формуле:

$$K = C \times D \times P, \text{ где}$$

K - размер компенсации;

C – предельная стоимость завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении Козловского района, установленного постановлением администрации Козловского района;

D - фактическое количество учебных дней посещения учащимся образовательного учреждения, в месяц;

P – поправочный коэффициент (в соответствии с пунктом 6.1.1. – 0,25, с пунктом 7.1. – 1,0).

Выплата компенсации за питание в установленном настоящим Положением порядке производится за счет средств бюджета Козловского района Чувашской Республики.

Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя родителя (законного представителя) обучающегося.

Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) смерть родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителя (законного представителя) обучающегося;
- 3) прекращение образовательных отношений между родителем (законным представителем) обучающегося и образовательным учреждением;
- 4) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательного учреждения;
- 5) обращение родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.».

11. Примерный перечень документации общеобразовательной организации по организации горячего питания.

1. Положение об организации горячего питания в школе.
2. Приказ об организации горячего питания в школе.
3. Договор с предприятием общественного питания.
4. Положение о бракеражной комиссии в школе.
5. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
6. Примерное десятидневное меню.
7. График питания обучающихся в столовой.
8. Документация по льготному питанию (заявления родителей (законных представителей) обучающихся, документы, подтверждающие право на получение льготного питания, списки обучающихся, имеющих право на получение льготного питания (обновляемые на 10 сентября и 10 января текущего учебного года)).