

основной документ №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ибресинская средняя общеобразовательная школа № 1»
Ибресинского района Чувашской Республики
(МБОУ «Ибресинская СОШ №1»)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

протокол от 11.03.2019 № 11
протокол от 30.12.2020 № 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Ибресинская СОШ №1»

от 21.07.2015 № 19 п. 3

*Внесено изменения 12.03.2019, пр. № 89 п. 1
Внесено изменения 30.12.2020, пр. № 332*

Учтенный экземпляр № 146

ПОЛОЖЕНИЕ № 1-2-2015

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ "ИБРЕСИНСКАЯ СОШ №1"
(с приложениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Ибресинская СОШ №1» (далее – Правила) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020. № 458 (далее Положение); Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждеными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Ибресинская СОШ №1» (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема заявлений в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 Положения, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.6. До начала приема заявлений на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- постановление администрации Ибресинского района «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Ибресинского района» не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Ибресинского района о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием

детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 .

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номера(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п. п.

4.5. – 4.6. подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг;
- по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов, указанных в п. п. 4.5. – 4.6.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. Для приема в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается *директором школы*.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия

какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение *14 календарных дней* с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается уведомление (расписка), заверенное подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащее регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу (при приеме в 1 класс – в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс; при приеме в порядке перевода из другой организации – в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение).

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа **проводит индивидуальный отбор** на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

5.2. **Зачисление** на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, желающего обучаться в профильном классе или самого поступающего.

5.3. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 4.2 настоящего Положения и *желаемый профиль обучения*.

5.4. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения.

5.5. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.2. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября по 30 декабря текущего года.

6.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.6. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора школы.

Внесённые изменения рассмотрены и приняты решением педагогического совета от 11.03.2019, протокол №11

Внесенные изменения рассмотрены и приняты решением педагогического совета от 30.12.2020, протокол № 12.

Мнение Управляющего совет учтено. Протокол от 11.01.2021 № 2.

*Приложение 1
к Положению № 1-2-2015*

Регистр. № заявления _____

Дата приёма заявления _____

Директору МБОУ «Ибресинская СОШ №1»

(Ф.И.О. директора)

(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания родителя (законного представителя):

Адрес электронной почты _____

заявление.

Прошу **ПРИНЯТЬ** моего ребенка (опекаемого) _____
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

в _____ класс МБОУ «Ибресинская СОШ №1» для получения _____ общего образования
(начального, основного, среднего)

в _____ форме обучения.
(очной, очно-заочной, заочной)

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Имею право на _____ прием в МБОУ «Ибресинская СОШ №1».

(первоочередной, внеочередной или преимущественный)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____ тел. _____

(Ф.И.О.)

Отец _____ тел. _____

(Ф.И.О.)

Законный представитель _____ тел. _____

(Ф.И.О.)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

(русского или чувашского)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Ибресинская СОШ №1», основными общеобразовательными программами, реализуемым МБОУ «Ибресинская СОШ №1» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МБОУ «Ибресинская СОШ №1» ознакомлен(а).

_____ 20 __ г.

(дата)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Прошу организовать обучение моего ребенка (опекаемого) по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ЦПМПК № _____ от _____.

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ЦПМПК № _____ от _____ (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПРА № _____ от _____.

Даю согласие на обучение моего ребенка в МБОУ «Ибресинская СОШ №1» по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ЦПМПК № _____ от _____.

_____ 20 __ г.

(дата)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согла(сен /сна).

_____ 20 __ г.

(дата)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении ребёнка с 2-х сторон (с предъявлением оригинала),
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,
- копию паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка,
- копию заключения ЦПМПК с предъявлением оригинала (при необходимости).

_____ 20 __ г.

(дата)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

линия отрыва

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Настоящим подтверждается факт приема заявления (рег. № _____) и регистрации в журнале приема заявлений от _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

факт приема следующих документов для зачисления ребёнка в МБОУ «Ибресинская СОШ №1»:

- заявление о приеме в школу,
- копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка,
- копия свидетельства о рождении ребёнка с 2-х сторон (с предъявлением оригинала),
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,
- согласие на обработку персональных данных.
- копия заключения ЦПМПК с предъявлением оригинала (при необходимости).

_____ 20 __ г.

(дата)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Положению №1-2-2015

Директору МБОУ «Ибресинская СОШ №1»
Ибресинского района Чувашской Республики
Романову Владимиру Евгеньевичу

ЗАЯВЛЕНИЕ- СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных обучающихся

Настоящим, я _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

обладающий(ая) персональными данными, предоставляю согласие на обработку МБОУ «Ибресинская СОШ №1» с местонахождением по адресу: п. Ибреси, ул. Школьная, д.4 персональных данных моих и моего ребёнка исключительно в целях уставной деятельности

(Ф.И.О. ребенка)

МБОУ «Ибресинская СОШ №1»:

- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела;

- оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, организации отдыха и оздоровления;
- оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- учета занятости детей во внеурочное время.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей, в своих интересах и интересах ребёнка. В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я согласен (-на) предоставить информацию, относящуюся к *моей личности*:

- фамилию, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес проживания, контактный телефон, адрес регистрации, e-mail;
- место работы;

к личности ребёнка:

- фамилию, имя, отчество;
- данные свидетельства о рождении;
- адрес проживания, адрес регистрации.

Я выражаю свое согласие на осуществление со всеми указанными персональными данными следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление или изменение), использование, распространение (в том числе, передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработка данных может осуществляться с использованием средств автоматизации, так и без использования (при неавтоматической обработке). При обработке персональных данных МБОУ «Ибресинская СОШ №1» не ограничено в применении способов их обработки.

Я даю согласие публиковать на сайте МБОУ «Ибресинская СОШ №1» и в информационной сети Интернет персональные данные моего ребенка (фамилию, имя отчество, дату рождения), достижения, фотографии и видео с участием моего ребенка, на которых он (она) изображен(а), полностью или фрагментарно. А также даю согласие использовать фотографии и видео с его (ее) изображением на методических объединениях, семинарах или в других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, интересам и правам граждан.

Я даю согласие на размещение на информационном стенде распорядительного акта о приеме детей на обучение в МБОУ «Ибресинская СОШ №1» в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

Я даю согласие на обработку персональных данных бессрочно, но могу отозвать его посредством письменного уведомления МБОУ «Ибресинская СОШ №1» не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО полностью)

Директору МБОУ «Ибресинская СОШ №1»
Романову В.Е.

от _____
(ф.и.о. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка и его родителей)

контактный тел. _____

Заявление.

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка)

для получения **ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** в _____

(название кружка, объединения)

на _____ учебный год.

К заявлению прилагаются (при необходимости): копия свидетельства о рождении (паспорта), справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься выбранным направлением дополнительного образования. С условиями и правилами обучения, расписанием и программой занятий ознакомлен (а).

№ п/п	Направленность	Название кружка, секции	Возраст	Отметка выбора
1.	Художественная	"Голосовая мозаика"	10-16	
		"Ладушка"	10-16	
		"Звонкие голоса"	11-17	
		"Звёздочки"	10-16	
		"Орлята России"	10-15	
		"Зодчие"	11-14	
		"Творческая мастерская"	11-14	
2.	Социально-педагогическая	"Спасатель"	15-17	
		"Меткий стрелок"	11-17	
		"Орлёнок"	15-17	
		"Зарница"	12-13	
		"Основы финансовой грамотности"	14-16	
		«Этика и психология семейной жизни»	16-17	
3.	Физкультурно-спортивная	"Строевая подготовка"	14-15	
		"Спортивные игры"	11-17	
		"Лёгкая атлетика"	8-11	
		"Спортивные игры"	8-10	
		"Лёгкая атлетика"	10-17	
4.	Техническая	"Программирование Android"	14-15	
5.	Естественнонаучная	"Экология комнатных растений"	11-13	
		"Умники и умницы"	8-10	
		"Умники и умницы"	9-11	
6.	Туристско-краеведческая	"Ориентирование и топография"	14-15	

С условиями и правилами обучения, расписанием дополнительного образования и программой занятий ознакомлен (а). Медицинские противопоказания для участия в данном курсе внеурочной деятельности ребенок не имею.

_____ 20__ г.

(дата)

_____/_____/_____
(подпись)

(расшифровка)

Директору МБОУ «Ибресинская СОШ №1»
Романову В.Е.

от _____
(ф.и.о. обучающегося)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка и его родителей)

контактный тел. _____

заявление.

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка)

для получения **ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** в _____
(название кружка, объединения)

на _____ учебный год.

К заявлению прилагаются (при необходимости): копия свидетельства о рождении (паспорта), справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься выбранным направлением дополнительного образования. С условиями и правилами обучения, расписанием и программой занятий ознакомлен (а).

№ п/п	Направленность	Название кружка, секции	Возраст	Отметка выбора
1.	Художественная	"Голосовая мозаика"	10-16	
		"Ладушка"	10-16	
		"Звонкие голоса"	11-17	
		"Звёздочки"	10-16	
		"Орлята России"	10-15	
		"Зодчие"	11-14	
		"Творческая мастерская"	11-14	
		"Художественное слово"	11-15	
2.	Социально-педагогическая	"Спасатель"	15-17	
		"Меткий стрелок"	11-17	
		"Орлёнок"	15-17	
		"Зарница"	12-13	
		"Основы финансовой грамотности"	14-16	
		<i>«Этика и психология семейной жизни»</i>	<i>16-17</i>	
3.	Физкультурно-спортивная	"Строевая подготовка"	14-15	
		"Спортивные игры"	11-17	
		"Лёгкая атлетика"	8-11	
		"Спортивные игры"	8-10	
		"Лёгкая атлетика"	10-17	
4.	Техническая	"Программирование Android"	14-15	
5.	Естественнонаучная	"Экология комнатных растений"	11-13	
		"Умники и умницы"	8-10	
		"Умники и умницы"	9-11	
6.	Туристско-краеведческая	"Ориентирование и топография"	14-15	

_____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись обучающегося) (расшифровка)

С условиями и правилами обучения, расписанием дополнительного образования и программой занятий ознакомлен (а). Медицинские противопоказания для участия в данном курсе внеурочной деятельности ребенок не имею.

_____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Я, _____ (ФИО родителя (законного представителя)), согласен(а) (не согласен(а)) с выбором моего сына (дочери) (подчеркнуть нужное)

_____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Положению №1-2-2015

Директору МБОУ «Ибресинская СОШ №1»

(Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество)

зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

в _____ класс для получения начального общего, основного общего образования
в _____ форме обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

Дата и место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка _____
(адрес места жительства несовершеннолетнего)

в ПОРЯДКЕ ПЕРВОДА из _____
(наименование исходной образовательной организации)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Законный представитель _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: _____.

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в Образовательной организации ознакомлен(а).

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согла(сен /сна).

К заявлению прилагаю:

- личное дело;
- выписку из классного журнала (табель успеваемости);
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе¹;
- рекомендацию ЦПМПК²

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которых принимают на обучение по адаптированной основной образовательной программе.

² Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которых принимают на обучение по адаптированной основной образовательной программе.

¹ Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которых принимают на обучение по адаптированной образовательной программе.

² Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которых принимают на обучение по адаптированной образовательной программе.