

Чăваш Республикинчи Куславкка
районĕн «Алексей Георгиевич
Журавлев ячĕллĕ пĕтĕмĕшле пĕлĕ
паракан Тĕмшер тĕп шкулĕ»
муниципалитетĕн пĕтĕмешле
вĕренĕ бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Солдыбаевская основная
общеобразовательная школа имени
Алексея Георгиевича Журавлева»
Козловского района Чувашской
Республики.

ПРИКАЗ

28.08.2020 г. №151-У

Тĕмшер ялĕ

Д. Солдыбаево

О создании общественной комиссии по
организации и контролю за качеством
питания обучающихся школы

В целях улучшения работы по организации питания обучающихся школы,
усилению контроля за качеством приготовляемой пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию по организации и контролю качества питания обучающихся школы.
2. Утвердить комиссию в составе:
Варсонофьева А.А. -председатель комиссии, председатель родительского комитета;
члены:
Кузнецова Ю.П.- член родительского комитета, ;
Рева А.В.- родитель 7 класса
- 3.В обязанности комиссии входит:
-постоянный контроль качества питания;
-контроль качества закупаемых продуктов;
-объем закупаемых продуктов;
-соответствие сроков хранения закупаемых продуктов;
-выход готовых блюд;
-соблюдение технологического процесса;
-чистота обеденного зала, кухни, подсобных помещений.
- 4.Ответственным за ведение бракеражного журнала назначить Максимову В.В., повара.

5.Разработать план работы комиссии

6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях соответствующих комитетов ,
совещаниях при директоре и делать сообщения на общешкольных и классных
родительских собраниях.

6.Контроль за работой комиссии оставляю за собой.

Директор:

Герасимова Е.Г.

С приказом ознакомлены:

Чăваш Республикинчи Куславкка
районĕн «Алексей Георгиевич
Журавлев ячĕллĕ пĕтĕмĕшле пĕлĕ
паракан Тĕмшер тĕп шкулĕ»
муниципалитетĕн пĕтĕмешле
вĕренĕ бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Солдыбаевская основная
общеобразовательная школа имени
Алексея Георгиевича Журавлева»
Козловского района Чувашской
Республики.

ПРИКАЗ

27.08.2020 г. №151-У

Тĕмшер ялĕ

Д. Солдыбаево

О создании общественной комиссии
по организации и контролю
за качеством питания обучающихся школы

В целях улучшения работы по организации питания обучающихся школы.
усилению контроля за качеством приготовляемой пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и контролю качества питания обучающихся школы.
2. Утвердить комиссию в составе:
Цветкова Н.А.- председатель комиссии;
члены:
Максимова В.В. –ответственная за организацию питания;
Руссова В.Н.- медсестра Солдыбаевского ФАП
Варсонофьева А.А., председатель родительского комитета
Кузнецова Ю.П. родитель
3. В обязанности комиссии входит:
 - постоянный контроль качества питания;
 - контроль качества закупаемых продуктов;
 - объем закупаемых продуктов;
 - соответствие сроков хранения закупаемых продуктов;
 - выход готовых блюд;
 - соблюдение технологического процесса;
 - чистота обеденного зала, кухни, подсобных помещений;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков.

4. Ответственным за ведение бракеражного журнала назначить Максимову В.В., повара.

5. Разработать план работы комиссии

6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях соответствующих комитетов, совещаниях при директоре и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

6. Контроль за работой комиссии оставляю за собой.

Директор:

Герасимова Е.Г.

С приказом ознакомлены:

Чăваш Республикинчи Куславкка
районĕн «Алексей Георгиевич
Журавлев ячĕллĕ пĕтĕмĕшле пĕлĕ
паракан Тĕмшер тĕп школĕ»
муниципалитетĕн пĕтĕмешле
вĕренĕ бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Солдыбаевская основная
общеобразовательная школа имени
Алексея Георгиевича Журавлева»
Козловского района Чувашской
Республики.

ПРИКАЗ

02.09.2019 г. **№117/1-У**

Тĕмшер ялĕ

Д. Солдыбаево

О внесении изменений в Положение
об организации горячего питания

В целях улучшения работы по организации питания обучающихся школы, на основании Постановления Главы администрации Козловского района Чувашской Республики от 27.11.2013 № 700 (с изм. от 16.03.2017), протокола педагогического совета от 23.07.2019 №11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Положение об организации горячего питания:

пп 4-5 настоящего положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Льготное питание обучающимся в МБОУ дотируется из районного бюджета Козловского района и предоставляется в размере 5 (пять) рублей в день на одного обучающегося на питание следующим категориям граждан:

- детям из многодетных семей с тремя и более детьми в возрасте до восемнадцати лет;
- детям из малообеспеченных семей;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), детям, находящимся под опекой (попечительством), детям в приемных семьях;
- детям из малоимущих семей;
- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

К категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации относятся:

- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети – жертвы насилия;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных ситуациях;
- дети, отбывающие наказания в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;
- дети с отклонениями в поведении.»;

4.2 Льготное питание предоставляется по решению управляющего совета образовательного учреждения

4.3 Льгота на питание предоставляется на основании следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка.
- 2.) Детям из малообеспеченных семей:
 - заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справка из органов социальной защиты.
- 3.) Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), детям, находящимся под опекой (попечительством), детям в приемных семьях:
 - заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справка из органов социальной защиты;
 - акт жилищно-бытовых условий органа опеки и попечительства.
- 4.) Детям из малоимущих семей:
 - заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справка о составе семьи;
 - справка из органов социальной защиты.
- 5.) Детям, находящиеся в трудной жизненной ситуации:
 - заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справка о составе семьи;
 - справка из органов социальной защиты;
 - акт жилищно-бытовых условий органа опеки и попечительства.»;

4.4. Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения обязан:

- обеспечивать контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе в соответствии с приказом;
- предоставлять в Управление образования Козловского района следующие документы:
 - 1.) копии заявлений от родителей или лиц, их заменяющих;
 - 2.) табель учета посещаемости школьной столовой обучающихся, которым предоставляется льготное питание;
 - 3.) приказ по образовательному учреждению с приложением списка обучающихся, которым предоставляется льготное питание по прилагаемой форме (приложение 1);
 - 4.) реквизиты банковского счета родителей (законных представителей) или образовательного учреждения для перечисления компенсации за питание.»;

5. Организация бесплатного двухразового питания

« 5.1. Бесплатное двухразовое питание обучающимся в образовательных учреждениях дотируется из бюджета Козловского района и предоставляется:

- детям с ограниченной возможностью здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, посещающим общеобразовательное учреждение;
- детям с ограниченной возможностью здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому, обучающимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой.»;

5.2 Бесплатное двухразовое питание предоставляется:

- на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года;
- по решению управляющего совета образовательного учреждения, подтвержденный приказом руководителя образовательного учреждения;
- в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется в размере 40 рублей (село) и 60 рублей (город) в день.»;

5.3 Руководитель образовательного учреждения обязан:

- обеспечивать контроль по учету обучающихся бесплатным двухразовым питанием в соответствии с приказом;
- предоставлять в Управление образования администрации Козловского района следующие документы:
 - 1) копии заявлений от родителей или лиц, их заменяющих - к 10 сентября и 10 января текущего года;
 - 2) табель учета посещаемости обучающихся, которым предоставляется бесплатное двухразовое питание - ежемесячно;
 - 3) приказ по образовательному учреждению с приложением списка которым предоставляется бесплатное двухразовое питание;
 - 4) реквизиты банковского счета родителей (законных представителей) для перечисления компенсации за питание детей, обучающихся на дому.»

- копия свидетельства о рождении ребенка.

2.) Детям из малообеспеченных семей:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органов социальной защиты.

3.) Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (законных представителей), детям, находящимся под опекой (попечительством), детям в приемных семьях:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органов социальной защиты;
- акт жилищно-бытовых условий органа опеки и попечительства.

4.) Детям из малоимущих семей:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о составе семьи;
- справка из органов социальной защиты.

5.) Детям, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о составе семьи;
- справка из органов социальной защиты;
- акт жилищно-бытовых условий органа опеки и попечительства.»;

И.о. директора:

Герасимова Е.Г.

С приказом ознакомлены:

