

Принято на педагогическом  
совете  
МБУДО «Саланчикская ДМШ им.  
В.А.Павлова»  
Протокол №18  
от «28»августа2019г.

КОПИЯ ВЕРНА  
Директор  
*С.Д. Ушенин*



Утверждены  
Приказом МБУДО  
«Саланчикская ДМШ им.  
от «28»августа2019г.  
№25-ОД

**Правила  
приема и порядок отбора детей, поступающих в  
МБУДО «Саланчикская ДМШ им. В.А.  
Павлова»Шумерлинскогорайона  
Чувашской Республики на обучение по  
дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам  
в области искусств**

**Принято на педагогическом  
собрании  
МБУДО «Саланчикская ДМШ им.  
В.А.Павлова»  
Протокол №18  
от «28» августа 2019г.**

**Утверждены  
Приказом МБУДО  
«Саланчикская ДМШ им.  
от «28» августа 2019г.  
№25-ОД**

**Правила  
приема и порядок отбора детей, поступающих  
в МБУДО «Саланчикская ДМШ им. В.А.  
Павлова» Шумерлинского района  
Чувашской Республики на обучение по  
дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам  
в области искусств**

## I. Общеположения

1.1. Настоящие «Правила приема и порядок отбора детей, поступающих, на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» (далее по тексту - Правила) разрабатываются в соответствии с уставом учреждения, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минкультуры РФ № 1145 от 14 августа 2013 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).

1.2. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее по тексту — ОП) реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение по ОП проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей ОП творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. Прием на обучение по ОП проводится для детей в возрасте от десяти до двенадцати лет.

1.5. Количество детей, принимаемых на обучение, определяется в соответствии с решением Педагогического совета школы.

1.6. Для организации проведения приема в Учреждении формируются: приемная комиссия, апелляционная комиссия.

1.7. Состав комиссий, порядок формирования и работы утверждаются руководителем учреждения.

1.8. Проходной балл приемных прослушиваний (просмотров) устанавливается не менее 6 баллов. В случае превышения спроса на муниципальную услугу над возможностями ее оказания, зачисление на обучение поступающих, успешно прошедших отбор, производится с учетом очередности регистрации заявлений на получение муниципальной услуги.

1.9. Для получения услуги предоставляются следующие документы:

- Заявление от родителей (законных представителей)
- Копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) получателя услуги, содержащий фотографию, сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации. Документы предоставляются в Учреждение лично.

## II. Порядок приема в образовательную организацию

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Народные инструменты» **при наличии адресов осуществления образовательной деятельности в лицензии Учреждения,**

срок приема продлевается до 29 августа. При наличии свободных мест на начало учебного года, прием может быть продлен до 01 октября.

## 2.2. Форма индивидуального отбора поступающих:

- Проведение приемных прослушиваний по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Народные инструменты (баян, аккордеон)» в области музыкального искусства – диагностика музыкальных способностей детей (слух, память, ритм):

-  
Слух: Определение звуков на слух; Повторение голосом сыгранных музыкальных фрагментов; Исполнение любимой песни: оценивается выразительность исполнения, характер музыки, интонирование.

-  
Память: Точное повторение (пение) незнакомой мелодии, ритмического рисунка предложенного комиссией; Узнавание заданной музыкальной темы.

- Ритм: Точное повторение ритмического рисунка, предложенного комиссией.  
Оценочные критерии

Музыкальный слух	Ритмичность, координация	Музыкальная память, интонация
1-5 баллов	1-5 баллов	1-5 баллов

### 2.2.1 Оценка выставляются по 5 (пятибалльной) системе.

При подведении итогов отборочная комиссия выводит общий балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с оценочными критериями.

## 2.3. Комиссия по приему в МБУДО «Саланчикская ДМШ им. В.А. Павлова»

2.3.1. Организацию приема поступающих осуществляет приемная комиссия.

2.3.2. В состав комиссии по приему входят: руководитель Учреждения (его председатель), председатель методического объединения (секретарь комиссии), педагогически работники. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.3.3. Деятельность приемной комиссии регламентируется настоящими Правилами приема

2.3.4. и порядком отбора детей, поступающих в МБУДО «Саланчикская ДМШ им. В.А. Павлова» на обучение

по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

2.3.5. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, подписывается председателем и всеми членами комиссии.

2.3.6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель председателя приемной комиссии, который назначается руководителем учреждения.

2.3.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.3.8. На заседании комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

## III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по приему. Апелляционная комиссия формируется в количестве

трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав комиссий по приему поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет апелляционную комиссию оценочную ведомость приема прослушивания (просмотра) соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих, творчески работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием детей**

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей недопускается.

4.2. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезни или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в другое время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного с учетом требований пункта 2.1. настоящих Правил.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. При наличии свободных мест на начало учебного года, прием может быть продлен до 01 октября.

#### **V. Порядок зачисления на образовательную программу в сокращенные сроки**

5.1. Учреждение реализует образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки.

5.2. Сокращенные образовательные программы в области искусств, программы которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

5.3. Для детей, принятых в учреждение на обучение по образовательной программе в области искусств в нормативные сроки обучения и проявивших в процессе обучения выдающиеся способности по всем учебным предметам, при наличии заявления родителей (законных представителей), решения соответствующих отделений и методического совета.

руководитель учреждения может издать приказ о переводе данных обучающихся на сокращенную образовательную программу.

5.4. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему: - приступить к освоению образовательной программы с первого года ее реализации (поступление в учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного); - перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

5.5. Срок освоения сокращенных программ может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов.

5.6. Для зачисления детей, на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, на имя руководителя учреждения подается:

- заявление, о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе в области искусств сокращенные сроки. Заявление подается родителями (законными представителями);

- решение соответствующего отделения методического совета учреждения об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств.

5.7. Зачисление проводится в течение учебного года (при наличии вакантных мест) приказом руководителя Учреждения.

5.8. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов. Сроки перезачета учебных предметов устанавливаются руководителем учреждения. Перезачет оформляется приказом, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов со оценками по ним. Оценки по перезачтенным учебным предметам после прохождения обучающимся итоговой аттестации выставляются в свидетельстве об освоении образовательной программы в области искусств.

## **VI. Порядок зачисления детей в учреждение на образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам**

6.1. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретенных умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой образовательной программы в области искусств и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной.

6.2. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

6.3. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях: наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявленной в некоторой степени в постоянном участии в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме; наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

6.4. Для зачисления детей, на обучение по индивидуальному учебному плану, на имя руководителя учреждения подается: - заявление, о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе в области искусств по индивидуальному учебному плану.

6.5. Заявление подается родителями (законными представителями);

6.6. Зачисление проводится в течение учебного года (при наличии свободных мест) приказом руководителя Учреждения.

Приложение 1

## ПРОТОКОЛ №

### Заседания приемной комиссии МБУДО «Саланчикская ДМШ им. В.А. Павлова» на 2020/21 учебный год

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ФИО - директор учреждения, председатель комиссии;  
ФИО - секретарь комиссии  
ФИО - член комиссии

#### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Принятие решения по результатам приемных прослушиваний поступающих в МБУДО «Саланчикская ДМШ им. В.А. Павлова» в 2020/21 учебном году.

Комиссия рассмотрела оценочную ведомость приемного прослушивания поступающих в 1 класс на 5 летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Народные инструменты».

#### СЛУШАЛИ:

ФИО-директора учреждения, председателя комиссии.

ФИО внесла предложение рассмотреть оценочную ведомость приемного прослушивания поступающих в 1 класс на 5 летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Народные инструменты».

#### ВЫСТУПИЛИ:

ФИО, ФИО внесли предложение: на основании оценочной ведомости приемных прослушиваний предлагаем принять в 1 класс на 5 летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Народные инструменты» поступающих, успешно прошедших приемное прослушивание и набравших не менее 12 баллов:

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять в 1 класс на 5 летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Народные инструменты» следующих поступающих:

№ п/п	ФИ поступающего	Общий балл
1.		
2.		

Проголосовали:

За-

Против-

Воздержавшихся-

\_\_\_\_\_ г.МП  
Председатель приемной комиссии  
Секретарь комиссии  
Члены комиссии:

ФИО  
ФИО  
ФИО  
ФИО



**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ПРИЕМНОГО ПРОСЛУШИВАНИЯ**

на \_\_\_\_\_ учебный год детей, поступающих в 1 класс,  
на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Народные инструменты» 5-летняя образовательная программа

На приемном прослушивании комиссия оценивала:

1. Слух: Определение звуков на слух; Повторение голосом сыгранных музыкальных фрагментов; Исполнение любимой песни: выразительность, характер музыки, интонирование.

2. Память: Пение незнакомой мелодии и точное повторение мелодии и ритмического рисунка предложенного комиссией; Узнавание заданной музыкальной темы.

3. Ритм: точное повторение ритмического рисунка предложенного комиссией.

**Оценочная ведомость участников приемного прослушивания:**

№ п/п	ФИ поступающего	Слух	Память	Ритм	Общий балл
		балл	балл	балл	
1					
2					

В приемном прослушивании приняло участие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ участников, из которых \_\_\_\_\_ набрали общий проходной балл и рекомендуются к зачислению в 1 класс МБУДО «Саланчикская ДМШ им. В.А. Павлова» на 5-летнюю образовательную программу.

Проголосовали:

За-

Против-

Воздержавшихся-

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ г.МП

Председатель  
комиссии Член комиссии:  
ии:









