**Муниципальноебюджетное учреждениедополнительногообразования**

**«Саланчикская детская музыкальная школа им. В.А. Павлова» Шумерлинского районаЧувашскойРеспублики**

# Положение о родительском комитете

# МБУДО «Саланчикская детская музыкальная школа им. В.А. Павлова»

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято на Педагогическом совете МБУДО «Саланчикская детская музыкальная школа им. В.А. Павлова»****Протокол№30****от 25.08.2021 г.** | **Утверждаю:****Директор МБУДО «Саланчикская детская музыкальная школа им. В.А. Павлова»****С.Д.Анисимов****Приказ№ 07/2-ОД от 25.08.2021г.** |

п. Саланчик

##

## 1. Общие положения

Школьный родительский комитет—это одна из форм школьного самоуправления.

В состав школьного родительского комитета ДМШ могут быть избраны представители от каждого отделения школы («Фортепиано»,«Народные инструменты», «Эстрадный вокал»).Школьный родительский комитет избирается сроком на один год, собирается не реже одного раза в год. Школьный родительский комитет ДМШ возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены родительского комитета.

В своей работе школьный родительский комитет ДМШ руководствуется настоящим Положением. Решение школьного родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их директором ДМШ.

## 2. Основные задачи

Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:

- защита интересов обучающихся и их родителей;

- рассмотрение в качестве совещательного органа локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- помощь преподавательскому коллективу в проведении школьных мероприятий;

- помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;

- организация работы с родителями, оказание помощи администрации образовательного учреждения в организации проведения школьных родительских собраний;

- работа с педагогическим коллективом по профилактике правонарушений и безнадзорности.

## 3. Функции школьного родительского комитета

К компетенции школьного родительского комитета относятся:

1) социальная защита обучающихся;

2) внесение изменений по совершенствованию работы ДМШ;

3) знакомствосходомисодержаниемобразовательногопроцесса;

4) утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие ДМШ;

5) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса(оказание помощи в части должного оформления учебных кабинетов и оснащение их необходимыми материалами для работы обучающихся в учебном процессе).

6) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

7) оказание содействия в подготовке и проведении школьных мероприятий ДМШ.

8) оказание помощи администрации школы в организации проведения школьных родительских собраний ДМШ.

9) обсуждение локальных актов ДМШ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

10) участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

11) взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

12) взаимодействие с органами самоуправления ДМШ по вопросам проведения школьных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## 4. Права школьного родительского комитета и организация работы

Школьный родительский комитет ДМШ имеет право:

1) Обращаться с запросами и предложениями к администрации образовательногоучрежденияиорганамуправления иполучатьинформациюопринятыхмерах.

2) Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и органы управления, которые касаются жизни и деятельности обучающихся.

3) Посылать благодарственные письма родителям учащихся за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.

4) Принимать локальный акт о создании комиссий школьного родительского комитета.

5) Обсуждать «Правила поведения учащегося» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания» и иные локальные акты, затрагивающие права,интересыобучающихся.

6) Председатель школьного родительского комитета ДМШ имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на заседаниях педсовета.

7) Родительский комитет ДМШ вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участия в его работе.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель родительского комитета ДМШ отчитывается о работе комитета перед школьным родительским собранием.

## 5. Делопроизводство

Комитет ведет протоколы заседаний и школьных родительских собраний. Протоколы хранятся в кабинете директора ДМШ.

Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

Срок данного Положения не ограничен.