

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 03.04.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад «Рябинушка»  
от 20.02.2014 г. № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Рябинушка» Красночетайского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинушка» Красночетайского района Чувашской Республики (далее – учреждение).
- 1.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, в учреждении создается Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления учреждения.

**2. Структура и порядок работы педагогического совета.**

- 2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники, а также могут быть председатель Управляющего Совета и председатель родительского комитета учреждения.
- 2.2. Председателем Педагогического совета является руководитель учреждения. Руководитель учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.
- 2.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения либо руководителем учреждения.
- 2.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения 50 лет.
- 2.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.
- 2.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 2.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами учреждения.

**3. Компетенция Педагогического совета.**

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации:
- принятие Образовательной программы для использования в учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг с родителями (законными представителями);
- обсуждение годового календарного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- утверждение характеристик работников, представляемых к ведомственным наградам;
- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для развития воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания).

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

### 3.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.