

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 3 от 03.04.2014г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Детский сад «Рябинушка»
от 20.02.2014г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинушка» Красночетайского района Чувашской Республики.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Детский сад «Рябинушка» (далее – учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является формой самоуправления учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении учреждением.

1.4. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников учреждения, разработка и принятие Устава учреждения, представление его на утверждение;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива учреждения по разработке изменений Устава, в том числе изменений в виде новой редакции Устава;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета учреждения или другого органа самоуправления.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.

3.2. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием трудового коллектива осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания трудового коллектива осуществляется секретарем, который избирается на

первом заседании Общего собрания трудового коллектива сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Деятельность совета учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

3.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания трудового коллектива:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).