Приложение 1 к приказу от 01.11.2019 года №77

# Положение

* **Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ «Первомайская СОШ»**
  1. **Общие положения**
  2. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
  3. Центр является структурным подразделением МБОУ «Первомайская СОШ» (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.
  4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утверждёнными учредителем и настоящим Положением.
  5. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

# Цели, задачи, функции деятельности Центра

* 1. **Основными целями** Центра являются:
* создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,
* обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

# Задачи Центра:

* + 1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика»,

«Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновлённом учебном оборудовании;

* + 1. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
    2. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
    3. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
    4. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
    5. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;
    6. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
    7. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, республиканского и всероссийского уровня;
    8. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.
    9. развитие шахматного образования;
    10. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
  1. Выполняя эти задачи, **Центр является структурным подразделением Учреждения**, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:
* образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
* выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности
  1. Центр сотрудничает с:
* различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
* использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

# Организационная структура Центра

* 1. Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с нормативными актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют деятельность Центра:
* Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
* постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
* постановление Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
* приказ Минздравсоцразвития России от 28 ноября 2008 г. № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»,
* приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

* 1. Должности, введённые в штатное расписание Учреждения как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Численность штатных единиц для обеспечения функционирования Центра должна быть не менее четырёх.
  2. На должность руководителя Центра может быть назначен работник из числа как управленческого, так и педагогического состава Учреждения по усмотрению учредителя образовательной организации.
  3. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом Учреждения допускается совмещение.
  4. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со
* статьей 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации;
* статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

# Порядок управления Центром

* 1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения Учреждения относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.
  2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог Учреждения в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

* 1. Руководитель Центра обязан:
     1. осуществлять оперативное руководство Центром;
     2. согласовывать программы развития, планы работ, отчёты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
     3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
     4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
     5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.4. Руководитель Центра вправе:

* + 1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
    2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
    3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
    4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
    5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждение, а также законодательству Российской Федерации.

# Показатели эффективности деятельности Центра

* 1. Подведение итогов оценки эффективности деятельности Центра производится в следующие сроки:
     1. С 01 января по 1 марта года, следующего за отчётным, рабочей группой Учреждения, на базе которого функционирует Центр, производится сбор данных по утверждённым индикативным показателям на основании Базового перечня показателей результативности Центра и составляется отчёт об итогах эффективности деятельности по форме, утверждённой приказом Учреждения.
     2. Комиссия:
* рассматривает представленные отчёты педагогами, задействованными в работе Центра;
* утверждает исправления в данных, внесённых членами группы;
* формирует рейтинг педагогов с различной эффективностью деятельности;
* готовит предложения об утверждении результатов оценки эффективности деятельности Центра за отчётный год.
  + 1. В период с 21 по 28 февраля проводится заседание рабочей группы по подведению итогов оценки эффективности деятельности Центра в части рассмотрения отчётов об эффективности деятельности Центра за отчётный период на основе Базового перечня показателей результативности Центра.
    2. Отчёт об итогах эффективности деятельности направляется в отдел образования в срок с 1 марта по 10 марта на бумажном и электронном носителях.
    3. Результаты оценки эффективности деятельности Центра за отчётный год утверждаются приказом директора и не позднее 20 апреля выставляются на официальной странице ОУ.
    4. Директор несёт ответственность за достоверность предоставленных данных.