



Утверждаю:
Директор:
Приказ № 66-У от 25.05.2020
/Мыкова И. М.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания
в МБОУ «Еметкинская средняя общеобразовательная школа»
Козловского района Чувашской Республики.

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Указом Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Законом Чувашской Республики от 24.11.2004 № 48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике» и в целях укрепления здоровья детей и подростков

1.2. Горячее питание организуется для всех учащихся школы на базе школьной столовой на добровольной основе за счет средств родителей путем внесения на лицевой счет ребенка и на льготной основе за счет регионального бюджета, бюджета Козловского района

1.3. Размер и периодичность родительской оплаты за питание устанавливается по решению родительского собрания и Попечительского совета.

1.4. Поставка продуктов и продовольственного сырья осуществляется поставщиком.

1.5. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации осуществляют повар школьной столовой.

2. Цели и задачи

2.1. Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков

2.2. Повышение качества питания учащихся.

2.3. Удовлетворение потребности детей в пищевых веществах и энергии в соответствии с возрастными физиологическими потребностями.

2.4. Сбалансированность рациона по всем пищевым веществам.

2.5. Максимальное разнообразие рациона.

2.6. Технологическая обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов.

2.7. Соблюдение режима питания.

2.8. Обеспечение льготным питанием категорий детей, нуждающихся в социальной поддержке.

3. Направления работы

3.1. Мониторинг состояния здоровья обучающихся.

3.2. Организация двухразового горячего питания (завтрак, обед) для всех учащихся 1-11 классов и для воспитанников ГПП

3.3. Возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты общеобразовательных учреждений, которые предназначены для реализации мучных и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания СанПиН 2.4.5.2409-08, методическими рекомендациями, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24.08.2007 № 0100/8606-07-34 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах».

3.5. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.

3.4. Постоянный санитарно-гигиенический контроль за правильным рационом питания и технологией приготовления блюд.

3.5. Витаминизация блюд для повышения защитных сил организма.

3.6. Формирование здорового образа жизни, навыков здорового питания

3.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологических потребностей детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.10. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом руководителя общеобразовательного учреждения из числа административного персонала Учреждения на текущий учебный год.

3.11. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.12. Ответственный за организацию питания обязан:

- обновлять материалы информационного стенда;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учета количества фактически отпущенных горячих блюд;
- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание по классам.

3.13. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой и организации питания.

3.14. Персональная ответственность за соблюдением санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания учащихся в целом возлагается на руководителя Учреждения и руководителя предприятия общественного питания, обслуживающего общеобразовательное учреждение (если заключен договор).

4. Обязанности учреждения

Школа создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

4.1. предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения:

4.2. обеспечивает столовую всем необходимым технологическим оборудованием:

4.3. осуществляет технический надзор, эксплуатацию инженерных коммуникаций, обслуживание технологического и холодильного оборудования:

4.4. осуществляет капитальный и текущий ремонт и реконструкцию помещений столовой (в пределах сметных ассигнаций, предусмотренных для этих целей);

- 4.5. предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- 4.6. регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- 4.7. составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;
- 4.8. предоставляет электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду для приготовления пищи и соблюдения санитарных правил в соответствии с установленными нормами;
- 4.9. Обеспечивает уборку помещений обеденного зала и столов после приема пищи.
- 4.10. Согласовывает 10-дневное меню с ТОУ Роспотребнадзора.
- 4.11. Организует проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой в соответствии с действующими СанПиН 3.5.2.1376-03 и СанПиН 3.5.3.1 129-02.
- 4.12. Обеспечивает обучение работников требованиям охраны труда. Осуществляет контроль за соблюдением работниками предприятия общественного питания требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 4.13. Допускает к работе в помещениях пищеблока работников, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

5. Права учреждения

Школа имеет право:

- 5.1. осуществлять совместно с родительской общественностью (родительский комитет, Попечительский совет) контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;
- 5.2. требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил согласно СанПиНа
- 5.3. производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

6. Обязанности бракеражной комиссии:

6.1. Бракеражная комиссия обязана:

- 6.1.1. осуществлять контроль за соблюдением и выполнением установленных санитарно-гигиенических требований к функционированию пищеблока, соблюдением технологии приготовления пищи на основе технологических карт, качеством питания учащихся в школьной столовой; качеством поступающих продуктов, проводить оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации; своевременным прохождением медосмотра работниками столовой.
- 6.1.2. вести бракеражный журнал согласно установленной форме.
- 6.1.3. присутствовать в столовой при принятии пищи учащимися, проводить анкетирование учащихся по вопросам качества приготовления пищи.

6.1.4 комиссия принимает решение о снятии с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя юридического лица, который организует питание в образовательной организации принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

- 7.1. обеспечивать 100% охвата учащихся горячим питанием;
- 7.2. вести ежедневный учет питания учащихся в классе;
- 7.3. вести просветительскую работу среди учащихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

8. Права и обязанности родителей

Родители имеют право:

- 8.1. обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией горячего питания.
- 8.2. вносить предложения на рассмотрение органов управления школы по совершенствованию организации горячего питания.
- 8.3. принимать участие в работе бракеражной комиссии.
- 8.4. запрашивать информацию у органов управления школой по интересующим родителей вопросам.

9. Обязанности учащихся

Учащиеся обязаны:

- 9.1. выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.
- 9.2. соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

10. Права учащихся

Учащиеся имеют право:

- 10.1. получать горячее питание согласно меню;
- 10.2. высказывать в тактичной форме пожелания по улучшению качества.
- 10.3. получать льготное питание

11. Мероприятия по улучшению организации питания

11.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в общеобразовательном учреждении на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение обучающихся продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности питания в общеобразовательном учреждении

11.2. Пропаганда «горячего» питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирования культуры здорового питания обучающихся.

6. Организация питания, предоставляемого на льготной основе

6.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.1. Льготное питание в общеобразовательном учреждении в размере 25 % стоимости питания предоставляется следующим детям:

- из малоимущих семей;
- из многодетных семей с тремя и более детьми в возрасте до восемнадцати лет;
- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

К категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации относятся:

дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети – жертвы насилия;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных ситуациях;

дети, отбывающие наказания в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;

дети с отклонениями в поведении.

6.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается 2 раза в год (сентябрь, январь) на имя руководителя Учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

6.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего года.

6.4. Льготное питание предоставляется по решению Попечительского совета общеобразовательного учреждения, подтвержденный приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

6.5. В Учреждении должен находиться полный пакет оправдательных документов, обучающихся, относящихся к льготной категории:

1) Дети из малоимущих семей:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о составе семьи;
- справка из органов социальной защиты;
- соглашение на обработку персональных данных.

2) Дети из многодетных семей с тремя и более детьми в возрасте до восемнадцати лет:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
- справка о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- соглашение на обработку персональных данных.

3) Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о составе семьи;
- справка из органов социальной защиты;
- акт жилищно-бытовых условий органа опеки и попечительства;
- соглашение на обработку персональных данных.

6.6. Организация питания на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в Учреждении.

6.7. Лицо, ответственное за организацию питания, обязано:

- обновлять материалы информационного стенда;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учета количества фактически отпущенных горячих блюд;
- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание.

6.8. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечить контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе в соответствии с приказом;
- предоставить в Управление образования администрации Козловского района в трехдневный срок следующие документы:

1) копии заявлений от родителей или лиц, их заменяющих – к 10 сентября и 10 января текущего года;

2) табель учета посещаемости обучающихся, за истекший месяц;

3) приказ по общеобразовательному учреждению об утверждении списка учащихся льготной категории, с приложением списка, которым предоставляется льготное питание;

4) реквизиты банковского счета родителей (законных представителей) для перечисления компенсации за питание детей.

7. Организация бесплатного двухразового питания

7.1. Льготное питание в общеобразовательных учреждениях в размере 100% от стоимости питания предоставляется:

- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико педагогической комиссией;
- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей (законных представителей);
- детям, находящимся под опекой (попечительством), детям в приемных семьях;
- детям с туберкулезной интоксикацией.

7.2. Право на получение мер социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за:

обучающимся с ОВЗ, имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, посещающим общеобразовательное учреждение;

обучающимся с ОВЗ, имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому;

обучающимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания;

обучающимся, имеющим затруднения при приеме пищи в столовой.

7.3. Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания подается ежегодно на имя руководителя Учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного двухразового питания.

7.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки об инвалидности или медицинские документы, которые подтверждают нарушение здоровья;
- соглашение на обработку персональных данных.

7.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется:

- на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего года;
- по решению Попечительского совета общеобразовательного учреждения, подтвержденный приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
- в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных, больничных дней и каникулярного времени.

7.6. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в Учреждении.

7.7. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечить контроль по учету обучающихся бесплатным двухразовым питанием в соответствии с приказом;
- предоставить в Управление образования администрации Козловского района в трехдневный срок следующие документы:

1) копии заявлений от родителей или лиц, их заменяющих - к 10 сентября и 10 января текущего года;

2) табель учета посещаемости обучающихся, которым предоставляется бесплатное двухразовое питание - ежемесячно;

3) приказ по общеобразовательному учреждению об утверждении списка учащихся льготной категории, с приложением списка которым предоставляется бесплатное двухразовое питание;

4) реквизиты банковского счета родителей (законных представителей) для перечисления компенсации за питание детей, обучающихся на дому.

7.8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением льготного питания обучающимся, осуществляется в пределах средств бюджета Козловского района.