

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Росинка»  
Карпова Т.Е.  
Приказ № 12 п.2 от 18.12.2014 г.

**Положение**  
**Об аттестационной комиссии и о порядке аттестации**  
**педагогических работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Росинка» города Ядрина Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания, осуществления деятельности аттестационной комиссии и проведение аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» города Ядрина Чувашской Республики (далее по тексту Учреждение) в соответствии с п.9 квалификационных характеристик должностей педагогических работников, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"».

1.2. В соответствии с настоящим положением аттестации подлежат работники Учреждения (далее – аттестуемые):

-лица, заключающие срочный трудовой договор, которым предусматривается испытательный срок и назначается педагогическим работником (далее – педагоги);

-лица, заключившие срочный трудовой договор, назначенные на педагогическую должность.

1.3. Целью аттестационной комиссии является установление возможности занятия соответствующей должности работником, обладающим достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на его должностные обязанности, но не имеющего специальной подготовки или стажа работы.

1.4. Целью деятельности Комиссии является обеспечение гарантий профессиональной компетентности педагогов образовательных учреждений.

1.5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами принимает решение о возможности назначения на соответствующую педагогическую должность работника Учреждения. Решение принимается большинством голосов.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

-выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- повышение эффективности и качества воспитательной и образовательной деятельности;

- повышение эффективности и качества труда;

- учет требований федеральных государственных требований к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

1.7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации работников на соответствующую педагогическую должность осуществляет руководитель Учреждения.

## **II. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы**

2.1. Аттестация назначенных педагогических работников проводится аттестационной комиссией, формируемой приказом Учреждения.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии формируется из представителей профсоюзных органов, педагогических работников учреждения, также могут быть включены специалисты отдела образования и социальной политики Ядринской районной администрации, представителей методических служб, руководителей и педагогических работников дошкольных образовательных учреждений района.

2.3. Для проведения аттестации педагогических работников для назначения на соответствующие должности Комиссия должна проанализировать работу аттестуемого. Сделать это можно с помощью проверки качества выполняемой работы либо тайного наблюдения, или опроса коллег, собеседования, конкурсного испытания.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Персональный состав аттестационной комиссии, порядок их работы определяются приказом Учреждения.

2.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.12. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагога на соответствующую должность утверждается приказом Учреждения.

## **III. Сроки и формы проведения аттестации**

3.1. Аттестация проводится в форме собеседования по примерным утвержденным вопросам.

3.2. Собеседование проводится Комиссией по вопросам, связанным с осуществлением им деятельности по должности педагога дошкольного учреждения.

3.3. Дата и место проведения собеседования согласуются ответственным секретарем Комиссии с руководителем образовательного учреждения.

3.4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами в отношении аттестуемых принимает следующие решения:

- может быть назначен на соответствующую должность (указывается должность работника);

- может быть назначен на соответствующую должность и определяется испытательный срок (указывается должность работника);

- не может быть назначен на соответствующую должность (указывается должность работника)

Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.5. В случае необходимости Комиссия дает рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагога.

3.10 Педагоги, в отношении которых принято решение о назначении на соответствующую должность, считаются аттестованными и назначаются на должность с даты, указанной в распорядительном акте.

- 3.11. В случае принятия решения аттестационной комиссией о невозможности назначения на соответствующую должность работнику отказывается в назначении на должность.
- 3.12. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Учреждения.
- 3.13. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогов рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

#### **IV. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;
- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

#### **IV. Реализация решений аттестационной комиссии**

4.1. Основанием для принятия педагога на должность по результатам аттестации, является приказ Учреждения.

4.2. Приказ Учреждения должен быть издан в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии.

4.3. В протокол заседания в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в протоколе указанных рекомендаций, работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого.

4.4. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии выдаётся под роспись аттестуемому, копия - хранится в личном деле аттестуемого.

4.5. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.