



**Положение
об официальном сайте в сети Интернет
МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение) МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина, в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина

1.2. Деятельность МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон «О рекламе» РФ 2016 года (N 38-ФЗ 2016)
- Об информации, информационных технологиях и о защите информации (с изменениями на 13 июля 2015 года) (редакция, действующая с 10 января 2016 года)
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об электронной подписи"
- Закон РФ от 21.12.2012 г. "Об образовании";
- Закон РФ "О средствах массовой информации" (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- указы Президента РФ, решения Правительства РФ, правительства Чувашской Республики и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания;
- устав и локальные правовые акты МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина настоящее Положение.

1.3. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания официального МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Детским садом "Росинка";
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием членов трудового коллектива и утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина.

1.8. Пользователем официального сайта МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура официального сайта МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина в сети Интернет

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и договорами.

2.6. Примерная информационная структура официального сайта МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура официального сайта МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

2.10. Обязательные разделы структуры официального сайта МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина:

- Наличие специального раздела "Сведения об образовательной организации"
- Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

- Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.
- Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.
- Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации
- В специальном разделе имеются доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- Дата создания образовательной организации
- Информация об учредителе, учредителях образовательной организации
- Место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии)
- Режим и график работы
- Контактный телефон
- Адрес электронной почты
- Наименование структурных подразделений (органов управления)
- Руководители структурных подразделений
- Места нахождения структурных подразделений
- Адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии)
- Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)
- Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)
- Устав образовательной организации
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)
- План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации
- Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора
- Отчет о результатах самообследования
- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний
- Реализуемые уровни образования
- Формы обучения
- Нормативные сроки обучения
- Сроки действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)
- Описание образовательной программы с приложением ее копии

- Учебный план с приложением его копии
- Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)
- Календарный учебный график с приложением его копии
- Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
- Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
- Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
- Языки, на которых осуществляется образование (обучение).
- Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.
- Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:
 - а) уровень образования;
 - б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования)
- Информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления
- Копии или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобра о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.
- Руководитель образовательной организации
- Заместители руководителя
- Руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя
- Заместители руководителя филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) должность заместителей руководителя
- Контактные телефоны
- Адреса электронной почты
- Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования
- Квалификация и опыт работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при

наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

- Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности
- Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов
- Объекты для проведения практических занятий
- Библиотеки
- Объекты спорта
- Средства обучения и воспитания
- Условия питания и охраны здоровья обучающихся
- Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
- Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся
- Наличие и условия предоставления стипендий
- Наличие общежития, интерната
- Количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся
- Формирование платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся
- Трудоустройство выпускников
- Информация о порядке оказания платных образовательных услуг
- Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина

3.1. МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина;
- резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание официального сайта МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина регламентируется должностными обязанностями сотрудников детского сада.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина, и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.6. Обновление информации на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Методических рекомендациях.

3.7. При изменении Устава МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина приказом заведующего Учреждения.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина.

4.3. Лицам, назначенным заведующего Учреждения, в соответствии п. 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа (по договору с обслуживающей сайт организацией);
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации (по договору с обслуживающей сайт организацией);
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта (по договору с обслуживающей сайт организацией);
- регулярное резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;
- нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.7 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, противоречащей пп. 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы официального сайта МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина

Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет средств МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Ядрина либо за счет привлеченных средств.