

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №7 «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

г. Цивильск

01.02.2022

№ 14

О создании общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания

В соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4. 0179-20 и МР 2.4. 0180-20 от 18 мая 2020 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Волчкова Н.В – заведующий;

Члены комиссии:

Несмелова И.В. – старший воспитатель;

Николаева Т.Г.- заведующий хозяйством;

Иванова Е.В. – медицинская сестра (по согласованию);

Сергеева Н.А. - представитель родительской общности (по согласованию);

Петрова С.В. - представитель родительской общности (по согласованию);

Шашкова А.Н. - представитель родительской общности (по согласованию);

Михайлова А.П. - представитель родительской общности (по согласованию);

Абрамова Т.А. - представитель родительской общности (по согласованию);

Плотникова И.А. - представитель родительской общности (по согласованию);

Герасимова Т.В. - представитель родительской общности (по согласованию);

Хакимова С.С. - представитель родительской общности (по согласованию);

Васильева М.В. - представитель родительской общественности (по согласованию);

2. Общественной комиссии осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания воспитанников в детском саду;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи воспитанникам;

- контроль организации питания воспитанников за счет родительских средств;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения воспитанниками правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;

- контроль за правомерностью определения контингента воспитанников, имеющих право на льготное питание.

3. Определить график общественного контроля – последняя неделя каждого квартала.

4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях управляющего совета, оперативных совещаниях педагогов, делать сообщения на групповых родительских собраниях.

5. Ивановой Е.В. – медицинской сестре вести протоколы по контролю за организацией и качеством питания.

6. Николаевой Т.Г. – заведующему хозяйством копию данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников, а также на сайте организации.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Волчкова

01.02. 2022 г. [подпись] Николаева Т.Г.

01.02.2022 г. [подпись] Николаева Т.Г.

Иванова Е.В. 01.02.2022 г.