

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №11 «Василек»
Моргаушского района
протокол от «04» исрта 2015 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №11
«Василек» Моргаушского района
Н.В.Герасимова
«05» исрта 2015 г.

Приказ от 05.03.2015г. № 12 ч.2



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Василек» Моргаушского района Чувашской Республики (далее – ДОО) является одним из коллегиальных органов управления ДОО для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель ДОО, воспитатели, музыкальный руководитель. На заседания Педагогического совета приглашаются с совещательным голосом руководитель Управляющего совета и представитель учредителя.
- 1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники ДОО, не занятые в это время работой с воспитанниками.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ДОО, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
 - разработка содержания работы по общей теме программы развития ДОО, по темам инновационных площадок;
 - внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших основную образовательную программу ДОО.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития ДОО;
- разрабатывает образовательную программу ДОО;
- обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности ДОО;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам обучения и воспитания, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ДОО;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями (законными представителями);
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ДОО, которые в трехдневный срок при

участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе воспитанников в следующую возрастную группу и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ДОО.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития ДОО;
- разрабатывает образовательную программу ДОО;
- обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности ДОО;