

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 43»  
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

01.09.2021 №203

О режиме работы школы в 2021-2022 учебном году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью исполнения пункта 3.2 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) эпидемическом сезоне 2020-2021 годов» письма управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике - Чувашия от 29.07.2021 №21-00-04/22-3977-2021 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы школы в II смены:

I смена -

- вход обучающихся в школу - с 7 час. 30 мин.;
- предварительный звонок на первый урок - 7 час. 55 мин.;
- начало занятий - 8 час. 00 мин.;
- установить следующее расписание звонков:

1 урок	8.00-8.40
2 урок	9.00 - 9.40
3 урок	10.00-10.40
4 урок	11.00-11.40
5 урок	12.00-12.40
6 урок	13.00-13.40
7 урок	13.50-14.30

II смена –

- вход обучающихся в школу - с 13 час. 00 мин.;
- начало занятий – 13 час.50 мин.;
- установить следующее расписание звонков:

1 урок	13.50-14.30
2 урок	14.50 - 15.30

3 урок	15.50 -16.30
4 урок	16.40 -17.20
5 урок	17.30 -18.10
6 урок	18.20 – 19.00

2. Установить, что за пять минут до начала первого урока в первую смену подается предварительный звонок. После предварительного звонка обучающиеся и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку.

3. В соответствии с графиком дежурства учителя дежурят на этажах. Дежурный учитель по этажу контролирует порядок и дисциплину, безопасность обучающихся на данной территории, сохранения материальных ценностей и оборудования

4. На основании приказа школы № 182 от 05.08.2021 года «Об утверждении организации образовательного процесса на 2021-2022 учебный год» закрепить за классами школы следующие помещения:

- 1) 1а, 2ж – кабинет 212 (кл. руководители Федорова К.В., Данилова О.Н.);
- 2) 1б, 3в - кабинет № 102 (кл. руководитель Антонова Р.П.);
- 3) 1в, 3б - кабинет № 103 (кл. руководители Сейфуллина Е.Ю., Никитина А.В.);
- 4) 1г, 2в - кабинет №106 (кл. руководители Краснова Т.А., Нурсова О.В.);
- 5) 1д, 2е – кабинет №216 ( кл. руководители Желудкина О.В., Михайлова Н.Л.);
- 6) 1е, 2д - кабинет № 211 (кл. руководители Васюкова А.А., Павлова О.Н.);
- 7) 2а, 3г - кабинет № 213 (кл. руководители Иванова Т.А., Михеева М.С.);
- 8) 2б - кабинет № 215 (кл. руководитель Кузьмина Л.В.);
- 9) 2г, 4е - кабинет № 105 (кл. руководители Алексеева Е.Ю., Харитоновна Г.В.);
- 10) 3а, 3е – кабинет № 217 (кл. руководитель Алексеева С.Н., Павлова А.Ю.);
- 11) 3д, 4а - кабинет № 107 (кл. руководители Лазарева Л.П., Чернова Т.В.);
- 12) 4б - кабинет № 101 (кл. руководитель Емельянова А.И.);
- 13) 4г – кабинет № 208 (кл. руководитель Иванова Д.В.)
- 14) 4в – кабинет № 210 (кл. руководитель Новоселова Е.Г.);
- 15) 4д – кабинет № 209 (кл. руководитель Пайкова С.П.);
- 16) 5а, 6е - кабинет № 311 (кл. руководители Макарова Т.В., Федорова С.И.);
- 17) 5б, 6г – кабинет № 307 (кл. руководители Парфенова А.В., Абрамова М.В.);
- 18) 5г – кабинет №204 (кл. руководитель Ильина Н.Г.)
- 19) 5в - кабинет № 308 (кл. руководитель Козлова М.А.);
- 20) 5д – кабинет №315 (кл. руководитель Львова А.Ю.)
- 21) 6а, 7г – кабинет № 305 (кл. руководители Чугарова Е.Ю., Евграфов А.А.)
- 22) 6б - кабинет № 317 (кл. руководитель Молаева Е.В.);
- 23) 6в, 7в - кабинет 205 (кл. руководитель Филиппова Т.Г.);
- 24) 6д - кабинет № 304 (кл. руководитель Данилова А.Л.);
- 25) 7а – кабинет №109 (кл. руководитель Петрова О.А.);
- 26) 7б – кабинет №313 (кл. руководитель Игнатъева Т.В.);
- 27) 8а - кабинет №206 (кл. руководитель Ванина Т.Н.);
- 28) 8б - кабинет № 301 (кл. руководитель Соколова Т.А.);
- 29) 8в - кабинет № 303 (кл. руководитель Михайлова Л.А.);
- 30) 8г - кабинет № 309 (кл. руководитель Марушина Г.Ф);
- 31) 8д - кабинет № 203 (кл. руководитель Трофимова Ж.В.);
- 32) 9а - кабинет № 318 (кл. руководитель Николаева О.М.);
- 33) 9б - кабинет № 312 (кл. руководитель Васильева Ок. Ю.);
- 34) 9в - кабинет № 314 (кл. руководитель Шингалова О.Г.);
- 35) 9г - кабинет № 306 (кл. руководитель Семенова С.А.);
- 36) 9к - кабинет № 202 (кл. руководитель Авдеева И.Ю.);
- 37) 10 - кабинет № 201 (кл. руководитель Ильина Н.Г.);
- 38) 11 – кабинет № 319 (кл. руководитель Парфенова А.В.);

Классный руководитель класса отвечает за порядок в кабинете, санитарное состояние, сохранность имущества.

5. Закрепить за учителями школы следующие помещения:

- 1) Ванина Т.Н., Филиппова Т.Г. – кабинет № 104;
- 2) Соколов С.Ю. – кабинет № 214;
- 3) Лебедева Н.М. – кабинет № 218;
- 4) Агафонов В.А. – кабинет № 108,301;
- 5) Михайлова Т.Г., Абрамова М. – кабинет 304а;
- 6) Казакова Ю.А., Ефремова А.А. – большой спортивный зал

Учителя отвечают за порядок, санитарное состояние, сохранность имущества в закрепленном кабинете.

6. Учителю, проводящему последний урок, выводить обучающихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.

7. Сотрудникам школы, проводящим занятие в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

8. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 15 минут до начала своего первого урока.

9. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения директора.

10. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

11. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянные рабочие места.

12. Запретить пребывание обучающихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

13. Категорически запрещается курение учителей и обучающихся в помещении и на всей территории школы.

14. Обучающиеся оцениваются по четвертям во 2-9-х классах и по полугодиям - в 10-11-х классах.

15. Прием пищи обучающимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители, воспитатели групп продленного дня провожают свои классы (группы продленного дня) в столовую и присутствуют во время приема пищи.

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.

17. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы не разрешается.

18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

19. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 43» г. Чебоксары



Л.Л.Петрова