

428027, Чувашская Республика-Чувашия, г. Чебоксары, ул. Хузангая, д. 31/15

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего  
совета БОУ «Чебоксарская  
общеобразовательная школа для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья № 1»  
Минобразования Чувашии



А. В. Кузьмина  
Протокол от «03» сентября  
2020 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

от Представительного органа  
трудоого коллектива БОУ  
«Чебоксарская  
общеобразовательная школа для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья № 1»  
Минобразования Чувашии

О.Н. Якимова  
Протокол от «24» августа  
2020 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ «Чебоксарская  
общеобразовательная школа для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья № 1»  
Минобразования Чувашии



М.А. Любимова  
Приказ от «03» сентября  
2020 г. № 48/3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья № 1»  
Минобразования Чувашии**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Управляющего Совета БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» № Минобразования Чувашии (далее – Учреждение)

2. Управляющий Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, регламентирующими общественные отношения в сфере образования, настоящим Положением, иными локальными нормативными Учреждения.

4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Уставом Учреждения предусматривается:

- структура, численность Управляющего совета;
- порядок формирования и деятельность Управляющего совета;
- компетенция Управляющего совета;
- изменение компетенции Управляющего совета и (или) иных органов самоуправления Учреждения с учётом вопросов, отнесённых к компетенции Управляющего совета.

6. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения, работают на безвозмездной основе.

7. Управляющего совета способствует воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

8. Настоящее положение действует до принятия нового положения.

## **II. Структура, численность Управляющего совета, порядок его формирования**

2.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Управляющего совета от педагогических работников избираются Педагогическим советом из педагогических работников Учреждения. Члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим(и) собранием(ями) родителей (законных представителей).

2.2. Избираемые члены, представляют интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения;
- обучающихся Учреждения.

2.3. Делегированные члены (делегирование), представляют интересы Учредителя:

- Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, учредителя Учреждения.

2.4. Кооптированные члены представляют интересы местной общественности, выдвигаемые по представлению Управляющего совета:

- из числа лиц окончивших Учреждение, работодателей или их представителей;
- прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью;

- иных представителей общественности и юридических лиц.

2.5. Формирование Управляющего совета осуществляется в составе не более десяти членов. Персональный состав членов Управляющего совета может быть направлен на согласование Учредителю.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Учреждения.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: директор Учреждения – 1; представитель Учредителя – 1; представители обучающихся – 1; кооптированные члены – количественный состав определяется по усмотрению Управляющего совета.

2.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в Учреждении более 300. В случае если число обучающихся менее 300 – на общешкольном родительском собрании.

2.7. В случае организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения, представителем Учредителя в составе Управляющего совета;

- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.8. Члены Управляющего совета могут избираться на общешкольном родительском собрании (в случае, оговоренном п. 2.6.), при проведении которого применяются правила, аналогичные пункту 2.7. настоящего Положения.

2.9. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на собрании трудового коллектива работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные пункту 2.7. настоящего Положения.

2.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.

2.11. На первом заседании происходят выборы председателя Управляющего совета и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Учреждения.

2.12. При выбытии члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, издается приказ директора Учреждения об изменении состава Совета и введении в состав Совета нового представителя.

2.13. Срок полномочий Управляющего совета - два года. По решению Управляющего совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает дату проведения конференции для проведения довыборов состава Управляющего совета.

2.14. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию Руководителя Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего совета.

План-график заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения, родителей (законных представителей) и представителей общественности).

2.15. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета.

2.16. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал Руководитель Учреждения и не менее 1/2 состава Управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих.

2.17. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

2.18. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и Руководителя Учреждения.

2.19. На заседании Управляющего совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все обучающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя и Попечительского Совета (если он имеется).

2.20. Во время заседания Управляющего совета секретарем, выбранным Управляющим советом, ведется протокол заседания.

2.21. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для директора, администрации, всех членов трудового коллектива, родителей (законных представителей) и обучающихся. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

### **III. Компетенции Управляющего совета**

3.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- участие в разработке и определении основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля по организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между всеми участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. К компетенции Управляющего совета относится:

- обсуждение перспективного плана развития и участие в разработке программы финансово-экономического развития Учреждения;
  - установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной);
  - согласование по представлению Директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
  - заслушивание по представлению Руководителя Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета Бюджетного учреждения по итогам учебного и финансового года;
  - организация работы по привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - согласование по представлению Директора Учреждения, положения о стимулирующих выплатах педагогическому персоналу Учреждения, внесение своих рекомендаций;
  - координация деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) объединений;
  - принятие решения о защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
  - поддержка и содействие деятельности учительских (педагогических) и ученических организаций;
  - содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
  - рассмотрение проектов форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
  - принятие решений по вопросам жизнедеятельности Учреждения, не противоречащих законодательству РФ;
  - утверждение локальных актов Учреждения, не отнесённых к компетенции директора;
  - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, а также вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.
  - иные полномочия, закреплённые за Управляющим советом Уставом Учреждения.
- 3.3. Управляющий совет осуществляет следующие функции:
- 3.3.1. Утверждает:
- план работы Управляющего совета;
  - план работы комиссий Управляющего совета по направлениям деятельности.
- 3.3.2. Согласовывает, по представлению директора Учреждения:
- публичный (ежегодный) доклад по итогам учебного и финансового года;
  - Программу развития Учреждения;
  - Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
  - локальные акты в соответствии со своей компетенцией, определенной в Уставе Учреждения.
- 3.3.3. Вносит предложения директору Учреждения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса, организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

3.3.4. Участвует в качестве общественных наблюдателей:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, конфликтных и иных комиссиях.

3.4. Доводит решения Управляющего совета до всех участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях через информационные стенды.

3.5. К исключительной компетенции Управляющего Совета относится:

- принятие Концепции развития Учреждения;
- утверждение локальных актов Учреждения.

## **VI. Организация деятельности Управляющего совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета Учреждения, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.4. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора), обучающихся.

4.5. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Управляющий совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

4.7. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал Руководитель

Бюджетного учреждения и не менее 1/2 состава Управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих.

Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.10. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

4.10.1. приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета Учреждения;

4.10.2. запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля по реализации решений Управляющего совета;

4.10.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

#### **V. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов**

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2 Учредитель вправе распустить Управляющий совет, в следующих случаях:

5.2.1. принятое решение Управляющего совета противоречит законодательству, уставу Учреждения;

5.2.2. решение принято Управляющим советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Управляющего совета.

5.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директора Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры, для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

5.8. В случае если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение года, он подлежит роспуску.

## **VI. Делопроизводство Управляющего совета**

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколно. Протоколы Управляющего совета имеют электронный и печатный вид и хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения.

6.2. В протоколе Управляющего совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания членов Управляющего совета, принятые решения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала деятельности Управляющего совета.

6.4. Протоколы Управляющего совета входят в ее номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6.5. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем.

6.6. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Учреждения.

6.7. Документацией Управляющего совета является:

6.7.1. Приказ о создании Управляющего совета Учреждения;

6.7.2. Положение об Управляющем совете Учреждения;

6.7.3. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения;

6.7.4. Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета Учреждения;

6.7.5. План работы Управляющего совета Учреждения (хранится в папке за текущий год);

6.7.6. Анализ работы Управляющего совета Учреждения (хранится в папке за текущий год);

6.7.7. Протоколы заседания Управляющего совета Учреждения;

6.7.8. Другие документы.

## **VII. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

7.1. Управляющий совет Учреждения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическим советом Учреждения.

7.2. Управляющий совет Учреждения в процессе деятельности взаимодействует с Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива Учреждения по предложению Учредителя, директора, Управляющего совета Учреждения, иных органов самоуправления Учреждения.