

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском собрании
Протокол от «25» ноября 2021 г. №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Детский сад «Звездочка»
от « 29» 11 2021 г. № 72

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 26.11.2021 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» Красноармейского района Чувашской Республики (далее – ДОО) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, семейным кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад «Звездочка»».

1.2. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОО.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей ДОО и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с ДОО по реализации политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- рассмотрение и принятие локально – нормативных актов, затрагивающих права воспитанников
- защита прав и интересов воспитанников ДОО;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей ДОО:

- 1) внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения;
- 2) разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- 3) заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- 4) пропаганда опыта семейного воспитания;
- 5) обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- 6) присутствие на педагогических, производственных совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- 7) внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;

8) защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

9) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством

4. Права Родительского комитета

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении ДОО как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДОО выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по одному человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашённые на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОО.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления ДОО

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО— Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, Педагогического совета ДОО;
- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета ДОО.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совета родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашённых лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах ДОО 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).