

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  С.Н.Васильев  
Приказ № 83 от 29.06.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников МБОУ «Тувсинская СОШ» Цивильского района**  
**Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников школы (далее Общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.4. Общее собрание решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания работников школы.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

- 2.1. Общее собрание содействует выработке коллективных решений для осуществления единства действий работников школы.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на объединение усилий работников школы на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы школы.

**3. Функции Общего собрания трудового коллектива**

**3.1. Общее собрание:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников охраны жизни и здоровья обучающихся школы;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- определяет состав, численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, участвует в её избрании, а также в создании других постоянных или временных комиссий, в определении их полномочий;
- утверждает основные направления деятельности школы;
- участвует в разработке и принятии Устава, изменений и дополнений к нему;
- рассматривает и утверждает кандидатуры работников школы к награждению;
- заслушивает отчеты директора школы о выполнении Коллективного договора.

#### **4. Права общего собрания трудового коллектива**

##### **4.1. Общее собрание работников школы имеет право:**

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### **4.2. Каждый участник Общего собрания работников школы имеет прав:**

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания школы**

##### **5.1. В состав Общего собрания работников школы входят все работники школы.**

##### **5.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.**

##### **5.3. Председатель Общего собрания работников школы:**

- организует деятельность Общего собрания работников школы;
- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

##### **5.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьей списочного состава работников школы.**

##### **5.5. Общее собрание работников школы собирается не реже 1 раза в календарный год.**

##### **5.6. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.**

##### **5.7. Решения Общего собрания работников школы принимаются открытым голосованием.**

##### **5.8. Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания.**

##### **5.9. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.**

##### **5.10. Внеочередной созыв собрания может проводиться по требованию директора школы, или по заявлению 1/3 членов собрания, поданных в письменном виде.**

#### **6. Ответственность Общего собрания работников школы**

##### **6.1. Общее собрание несет ответственность :**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроеизводство Общего собрания работников школы**

##### **7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.**

##### **7.2. В книге протоколов фиксируются:**

- дата проведения;
- оличественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).