

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
от 30.12.2020, протокол №3



УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Н.С.Зарипов
Приказ № 154 от 30.12.2020



Согласовано
Врио начальника отдела образования
администрации Комсомольского района
В.П.Толыев

**Программа развития муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Токаевская средняя
общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской
Республики на 2020 - 2025 годы**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Паспорт программы развития МАОУ "Токаевская СОШ" на 2020-2025 годы.

РАЗДЕЛ II. Пояснительная записка.

1. Актуальность Программы развития школы.
2. Аннотация Программы.
3. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

РАЗДЕЛ III. Информационно-аналитическая часть.

1. Информационно-аналитическая справка о школе.
2. Государственно-общественное управление школой.
3. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.
4. Деятельность школы в 2024-2025 учебном году.

РАЗДЕЛ IV. Мероприятия программы.

1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса:
 - организационно-методическое обеспечение образовательного процесса.
2. Реализация конституционного права граждан на образование и выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:
 - а) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы;
 - б) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов;
 - в) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе.
3. Управление качеством образования:
 - а) совершенствование нормативно-правовой базы школы;
 - б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением ФГОС СОО;
 - в) кадровое обеспечение;
 - г) совершенствование образовательного процесса;
 - д) изменения в содержании образования;
 - е) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования;
 - ж) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития;
 - з) инновации в условиях организации образовательного процесса.
4. Основные направления воспитательной системы школы.
5. Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе.
6. Инновационная работа в образовательной организации:
 - а) организация работы школы в статусе муниципальной площадки;
 - б) организация работы по информатизации и реализации проекта «Электронная школа»;
 - в) деятельность, направленная на развитие образовательного процесса в школе.

Раздел 1.
Паспорт Программы развития
МАОУ «Токаевская СОШ» на 2020-2025 годы

Полное наименование Программы	Программа развития МАОУ «Токаевская СОШ» на 2020-2025 годы
Основания для разработки Программы	Конституция РФ. Конвенция о правах ребенка. Закон Российской Федерации № 273 "Об образовании в Российской Федерации". Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"; Указ Президента РФ от 29 мая 2017 г. N 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства".
Цель Программы	Обеспечение высокого качества образования в МАОУ «Токаевская СОШ» в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества и экономики путем создания современных условий обновления структуры и содержания образования.
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достижение качества образования, соответствующего требованиями ФГОС, через совершенствование форм, технологий, учебно-методического обеспечения, обновление содержания и совершенствование методов обучения. 2. Создание условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья. 3. Модернизация системы материально-технического обеспечения образовательного процесса. 4. Разработка и внедрение комплекса мер по участию общественности в управлении учреждением и оценке качества образования. 5. Развитие системы непрерывного повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников с вовлечением в национальную систему профессионального роста педагогических работников. 6. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития успешных детей. 7. Развитие механизмов эффективного взаимодействия учреждения с образовательными организациями, социальными партнерами в рамках осуществления образовательной, профориентационной и воспитательной деятельности, создание системы ранней профориентации и осознанного выбора профессии. 8. Совершенствование единой информационной системы «Цифровая среда». 9. Проектирование мотивирующих образовательных сред

	<p>как необходимого условия успешной социализации учащихся, расширение разнообразия внеучебных проектов и творческих инициатив, в том числе с применением дистанционных технологий и форм открытого образования.</p> <p>10. Создание условий для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность.</p>
Сроки реализации	2020-2025 годы
Период и этапы реализации Программы	<p>Первый этап - 2020-2021 гг. - аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. Отбор перспективных нововведений и проектов реформирования учебно-воспитательного пространства.</p>
	<p>Второй этап - 2021-2024 гг. - основной, внедренческий, включающий поэтапную реализацию целевых программ и проектов Программы; внедрение действенных механизмов развития школы; промежуточный контроль реализации целевых программ, предъявление промежуточного опыта школы. Выведение на уровень трансляции сложившегося опыта.</p>
	<p>Третий этап - 2024-2025 гг. - практико-прогностический, включающий реализацию, анализ, обобщение результатов работы школы; подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы и оценка ее эффективности на основе критериев мониторинга оценки качества образования; постановка новых стратегических задач развития школы и конструирование дальнейших путей развития.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение в образовательный и воспитательный процесс нового содержания образования, методик и технологий обучения, способов оценки образовательных результатов, обеспечивающих успешное освоение учащимися программы федеральных образовательных стандартов основного общего образования в соответствии со стратегией образования в интересах устойчивого развития. 2. Образовательные программы, позволяющие удовлетворять интересы и потребности всех участников образовательного процесса. 3. Реализация программ сетевого взаимодействия с учреждениями системы дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта, программ социального партнерства с органами местного самоуправления, направленных на повышение уровня образованности обучающихся, их социализацию, успешное освоения ими федеральных образовательных стандартов нового поколения. Увеличение доли обучающихся, занимающихся по индивидуальным образовательным маршрутам с элементами сетевого взаимодействия. 4. Развитие системы дополнительного образования как условия развития талантливых детей, ежегодное

	<p>расширение (обновление) перечня образовательных услуг.</p> <p>5. Расширение состава конкурсов, олимпиад, смотров, в которых принимают участие учащиеся школы. Повышение доли обучающихся, участвующих в предметных олимпиадах, конкурсах и соревнованиях.</p> <p>5. Система мониторинга качества образования.</p> <p>6. Эффективно действующая система научно-методического сопровождения образовательного процесса.</p> <p>7. Оптимизация программы работы с кадрами, приведение ее в соответствие с новыми требованиями к квалификации управленческого и педагогического персонала; формирование готовности педагогического коллектива к различным формам государственно-общественной оценки деятельности ОУ.</p> <p>8. Современные механизмы стимулирования педагогической деятельности, социальной поддержки педагогов.</p> <p>9. Информационный банк данных инновационной педагогической (индивидуальной и коллективной) деятельности.</p> <p>10. Развитие инфраструктуры ОУ, повышение уровня информатизации образовательного процесса.</p> <p>11. Укрепление здоровья школьников, повышение уровня психологической комфортности, улучшение материально-технических условий организации образовательного процесса</p> <p>12. Функционирование и развитие психолого-медико-социальной службы сопровождения всех участников образовательного процесса в школе.</p>
Адрес электронной почты	tokaev-sosh@mail.ru
Финансирование Программы	Финансирование Программы за счет муниципального бюджета и внебюджетных средств.
Заказчик Программы	Попечительский совет муниципального автономного образовательного учреждения "Токаевская средняя общеобразовательная школа" Комсомольского района Чувашской Республики
Разработчики Программы	Администрация и педагогический коллектив МАОУ «Токаевская СОШ»
Исполнители Программы	Участники образовательных отношений МАОУ «Токаевская СОШ»
Система организации контроля за реализацией Программы	<p>Информация о ходе выполнения Программы представляется ежегодно на заседаниях Попечительского совета. Публичный отчет и самообследование ежегодно размещаются на сайте школы.</p> <p>Промежуточные итоги обсуждаются ежемесячно на заседаниях педагогического совета или педагогических совещаниях.</p>
Управление Программой	Текущее управление Программой осуществляется администрацией школы; корректировки Программы проводятся методическим и педагогическим советами школы.

Целевые индикаторы

- Численность обучающихся школы:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
312	318	328	330	332	332

- Число обучающихся в расчете на одного учителя:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
9,8	9,9	10,3	10,3	10,4	10,4

- Удельный вес участников образовательного процесса, использующих единое информационное пространство образования, в общей численности участников образовательных отношений:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
100%	100%	100%	100%	100%	100%

- Удельный вес учащихся 9-11 классов, в которых обучающимся предоставлена возможность выбора профильного курса из всех предметных областей:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
100%	100%	100%	100%	100%	100%

- Доля выпускников, успешно сдавших два обязательных предмета на ЕГЭ:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
100%	100%	100%	100%	100%	100%

- Средний совокупный балл по всем предметам на ЕГЭ:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
62	63	630,5	64	64,5	65

- Доля выпускников, успешно сдавших предметы ЕГЭ на повышенном (профильном) уровне:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
50%	51%	51,5%	52%	52,5%	53%

- Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) 10 учащихся с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) 10 учащихся с худшими результатами единого государственного экзамена:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
1,5%	1,48%	1,46%	1,44%	1,42%	1,4%

- Отношение средней заработной платы педагогических работников школы к средней заработной плате по Чувашской Республике:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
100%	100%	100%	100%	100%	100%

- Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей школы:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
18%	20%	21%	22%	24%	25%

- Охват программами дополнительного образования обучающихся

2020	2021	2022	2023	2024	2025
74,5%	75%	75,5%	76%	76,5%	77%

- Участие в российских и международных сопоставительных исследованиях образовательных достижений школьников.
- Количество призёров и победителей регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады не менее 4 человек.
- Формирование у учащихся чувства патриотизма, сознания активного гражданина, обладающего критической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать выбор в любой жизненной ситуации.
- Снижение уровня заболеваемости в среднем на 4 процента.
- Положительная динамика показателей мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг на основе принципов открытости, объективности, прозрачности.
- Повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного развития общества.
- Повышение привлекательности педагогической профессии и уровня квалификации педагогических кадров.

Раздел 2. Пояснительная записка

1. Актуальность Программы развития школы.

Программа развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Токаевская средняя общеобразовательная школа» на 2020-2025 год (далее Программа) разработана в соответствии с целями реализации государственной образовательной политики Российской Федерации в области образования и является управленческим документом, определяющим перспективы и пути развития учреждения на среднесрочную перспективу. Программа определяет, с одной стороны, образовательные приоритеты и меры стратегической задачи текущего времени - модернизации образования, с другой - обеспечивает переход школы в качественно иное состояние, максимально реализующее образовательный и гражданский потенциал непосредственных участников образовательного процесса (учеников, учителей, родителей).

На сегодняшний день одной из актуальных задач российского образования выступает разработка и создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого учащегося в рамках учебно-воспитательного процесса в школе.

Это обусловлено общественной потребностью в творчески мыслящих личностях, стремящихся к активной самостоятельной деятельности, самореализации,

конкурентноспособных, готовых генерировать и реализовывать новые идеи в различных областях знаний. При этом особую значимость приобретает обеспечение перехода образовательного процесса школы на качественно новый уровень. Согласно федеральной программе "Развитие образования на 2020-2025 годы" данная задача наиболее эффективно решается в условиях:

- создания современной информационно-образовательной среды;
 - развивающего и воспитывающего обучения, в основе которого заложена личностно ориентированная направленность;
 - комплексного применения инновационных образовательных технологий;
 - модернизации образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности обучающихся;
 - нового представления "качественного образования";
 - непрерывности образования;
 - реализации каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала;
- укрепления единства образовательного пространства.

Основными направлениями развития образовательных организаций в свете 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" являются:

- введение и реализация федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование культуры здорового образа жизни всех участников образовательных отношений;
- создание оптимальной системы управления в школе;
- расширение открытости образовательной организации;
- перестройка технологического процесса за счет использования инновационных методов обучения;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждым учащимся своей стратегии поведения, направлений самореализации и самосовершенствования;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

2. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

В результате реализации Программы необходимо:

- улучшение результатов ЕГЭ и ОГЭ;
- повышение удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;
- повышение эффективности использования современных образовательных технологий;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- модернизация школьной системы оценки качества образования;
- широкое использование различных форм получения образования учащимися;
- создание условий, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- увеличение количества детей, участвующих в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, в том числе на заключительном этапе Всероссийской олимпиады;
- охват не менее 75% учащихся программами дополнительного образования.

В результате реализации Программы развития будет сформирована современная модель школьного образования, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний, компетенций и учебных действий, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития школы и её конкурентоспособности в

социуме.

Прогноз развития образования в МАОУ «Токаевская СОШ» до 2025 года.

Прогноз базируется на демографических прогнозах (комплектование классов), на прогнозах развития экономики, технологий, представленных в концепции долгосрочного развития РФ, Программе 2020:

- качество образования станет одним из определяющих условий инновационного развития школы;
- увеличение по сравнению с 2015 годом числа классов-комплектов;
- в связи с тем, что для российской экономики в ближайшем будущем понадобятся высокопрофессиональные кадры, школа должна готовить выпускников, ориентированных на необходимость получения непрерывного образования и способных к получению знаний для овладения новыми профессиями;
- будет радикально меняться среда социализации, создавая как новые социальные, культурные, технологические возможности, так и определенные риски для подрастающего поколения, что найдет отражение в приоритетах воспитательной работы.

Характеристика социального заказа на образовательные услуги

Социальный заказ - это те образовательные желания и ожидания государства, муниципалитета, педагогического сообщества, учащихся, их родителей по отношению к школе. Каждый субъект, делающий социальный заказ, выделяет приоритетные направления по совершенствованию школьного образования.

Государство считает главными следующие направления:

- Оптимизация образовательного процесса с целью сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья обучающегося;
- усиление роли социально-гуманитарного цикла дисциплин, способствующих формированию духовности и активной гражданской позиции личности;
- ведение профильного обучения в школе в целях обеспечения профессионального самоопределения обучающихся, обеспечения оптимальных условий для развития и становления каждого ребенка и реализации его потенциальных способностей и возможностей;
- совершенствование системы оценивания учебных достижений учащихся на всех ступенях образования и оценки качества образования;
- информатизация обучения, формирование информационной грамотности выпускников.

Все эти направления, составляющие государственный социальный заказ, весьма актуальны и востребованы участниками образовательного процесса. Родители и учащиеся хотят видеть свое образовательное учреждение как открытое информационное образовательное пространство, в котором созданы максимальные условия развития личности, выявления всех потенциальных возможностей качественного образования и воспитания. В МАОУ «Токаевская СОШ» социальный заказ изучается ежегодно в следующих формах:

- проведение родительских собраний;
- организация работы Попечительского Совета школы;
- анкетирование родителей: "Изучение социального и образовательного заказа родителей", "Изучение образовательных запросов учащихся", «Удовлетворенность родителей образовательным процессом»;

- проведение социального опроса старшеклассников "На пороге расставания".

Родители учащихся желают, чтобы школа смогла обеспечить:

- качественное образование и воспитание детей;
- развитие индивидуальных способностей и возможностей каждого ученика;
- профильное и дифференцированное обучение детей в соответствии с их способностями, склонностями и интересами;
- развитие мотивации их детей к продолжению обучения после окончания школы;
- качественную подготовку выпускников к обучению в высших учебных заведениях;
- профессиональную подготовку учащихся на старшей ступени обучения;
- разнообразный и интересный досуг детей;
- формирование информационной грамотности;
- сохранение и укрепление здоровья и безопасности детей.

Учащиеся школы формулируют следующие социально-образовательные запросы:

- максимальное развитие способов деятельности, применимых в практической жизни;
- создание материально-технических условий обучения;
- создание комфортных психологических условий общения с педагогами и сверстниками;
- создание условий для возможности получения качественного профильного образования;
- создание условий для освоения новых информационных технологий;
- формирование среды, которой интересно и радостно общаться.

Таким образом, учащиеся хотят, чтобы в школе им всегда было интересно, комфортно, и они смогли бы получить качественное образование и сформировать навыки, необходимые для полноценной будущей жизни.

Педагоги школы делают социальный заказ, прежде всего на создание достойных материальных условий. Учителя нуждаются в комфортных психологических условиях и атмосфере радости труда и общения. Педагогический коллектив ожидает улучшения материально-технического обеспечения образовательного процесса и создания условий для творческого роста и реализации профессионального потенциала.

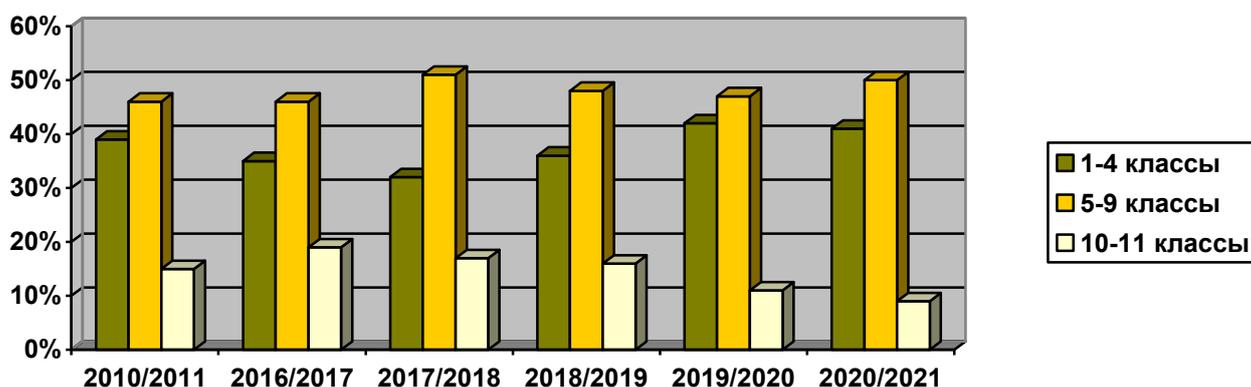
Образовательные запросы и ожидания всех участников образовательного процесса в итоге имеют общий критерий: в современной школе должны быть созданы все условия для полноценного творческого труда и максимального развития потенциальных возможностей и способностей личности учащегося и педагога.

Раздел 3. Информационно-аналитическая часть
1. Информационно-аналитическая справка о школе.
2020-2021 учебный год. Общие сведения об учащихся

1.1. Структура общеобразовательного учреждения и контингент учащихся:

Класс (группа)		Общее кол-во учащихся (детей)	В том числе в классах			
общеобразовательных			профильных		специального (коррекционного) образования (вида)	
кол-во классов		кол-во уч-ся	кол-во классов	кол-во уч-ся	кол-во классов	кол-во уч-ся
1-ые	2	33				
2-ые	2	31				
3-ые	2	36				
4-ые	2	30				
5-ые	2	31				
6-ые	2	40				
7-ые	2	33				
8-ые	2	33				
9-ые	1	22				
10-ые	1	11	1	11		
11-ые	1	18	1	18		
Итого	17	302	2	29		

Распределение учащихся по ступеням



2. Государственно-общественное управление школой

МАОУ "Токаевская СОШ" в процессе реализации КПО активизировала работу по расширению общественного участия в управлении образованием на уровне образовательного учреждения. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- попечительский совет школы;
- педагогический совет школы;

- классные родительские собрания;
- органы ученического самоуправления.

На заседаниях Попечительского совета рассматривались следующие вопросы:

1. Утверждение регламента Попечительского совета школы.
2. Согласование Программы развития школы.
3. Согласование сметы расходов на ремонт и оснащение школы из бюджетных и внебюджетных источников.
4. Обеспечение учащихся школы бесплатными учебниками.
5. Подготовка школы к началу нового учебного года.
6. Ежегодное согласование Публичного доклада школы за истекший учебный год.
7. Согласование Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов; согласование документов, связанных с оплатой труда работников школы.
8. Организация в школе платных образовательных услуг.

Представители родителей активно участвовали в обсуждении вопросов, связанных с перспективой развития учебно-методической и материально-технической базы школы.

3. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Токаевская средняя общеобразовательная школа» Комсомольского района Чувашской Республики основано в 1866 году.

Учредитель: администрация Комсомольского района Чувашской Республики.

Школа не имеет филиалов.

Юридический адрес школы: 429155, Чувашская Республика, Комсомольский район, село Токаево, ул. Зелёная, дом №1а.

Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлениями главы от 02.12.2015 года №358 изменениями и дополнениями к Уставу, утвержденными постановлением главы района, и лицензией, серия РО № 022664, регистрационный № 740 от 04.03.2011, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, срок действия - бессрочно на право ведения образовательной деятельности.

4. Деятельность школы в 2020-2021 учебном году.

Анализ результатов образовательного процесса свидетельствует, что на протяжении анализируемого периода достигнут стабильный уровень 100-процентной обученности учащихся, а самого высокого качества добиваются учащиеся начальных классов (68,5%). Наблюдается позитивная динамика качества обученности у учащихся II ступени обучения: с 44% до 50,7%. В то же время установлено, что за анализируемый период произошло снижение качества обученности учащихся старших классов.

Средняя наполняемость классов:

1 - 4 классы – 17,0 учащихся; 5 - 9 классы – 17,7 учащихся; 10 - 11 классы – 15,0 учащихся.

1.3. Режим работы учреждения:

Школа работает по графику пятидневной учебной недели.

Продолжительность учебного года в 1 классах составляет не менее 33 учебных недель, во 2-11 классах - не менее 34 учебных недель.

Продолжительность учебного занятия во 1-11 классах составляет 45 минут. Расписание учебных занятий предусматривает перерывы между уроками не менее 10 минут.

Учебно-воспитательный процесс организован в одну смену. Начало занятий – 8.30.

Индивидуальные, групповые и элективные занятия по выбору учащихся проводятся после окончания основных учебных занятий.

Во второй половине дня для учащихся организована работа кружков и спортивных секций по интересам.

1.4. Формы получения образования:

Формы получения образования	Кол-во учащихся, получающих образование в данной форме
Очная	318
Обучение на дому (по состоянию здоровья)	-
Очно-заочная (вечерняя)	-
Заочная	-
Семейное образование	-
Самообразование	-
Экстернат	-

Мониторинг сдачи ЕГЭ за 2017-2020 годы:

Предмет	2017/2018 учебный год			2018/2019 учебный год			2019/2020 учебный год		
	Кол-во уч-ся	Кол-во уч-ся (в %)	Средний балл	Кол-во уч-ся	Кол-во уч-ся (в %)	Средний балл	Кол-во уч-ся	Кол-во уч-ся (в %)	Средний балл
Русский язык	45	100%	66,5	22	100%	67,7	6	43%	72,7
Математика	45	100%	47,9	22	100%	54,5	1	7%	62,0
Физика	20	44%	47	7	32%	54,6	-	-	-
Биология	9	20%	50,2	5	23%	72,2	1	7%	68,0
Химия	4	9%	56	4	18%	68,8	2	14%	70,0
История	4	9%	67,3	2	9%	81,5	3	22%	59,7
Обществознание	25	56%	60	11	50%	70,2	4	29%	63,5
Информатика	2	4%	58,8	1	5%	65	-	-	-
Литер.	0	-	-	1	5%	66	-	-	-
География							1	7%	78,0

РАЗДЕЛ 4. Мероприятия Программы

1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса:

-организационно-методическое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих	ежегодно	Заместители директора

	современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя).		
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Гималтдинова Г.Г.
3.	Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Гималтдинова Г.Г.
4.	Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию ключевых образовательных компетентностей учащихся.	ежегодно в начале года	Заместители директора, руководители МО
5.	Совершенствование регламентации деятельности методических объединений. Проведение смотра МО и кабинетов.	ежегодно	Заместители директора
6.	Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам.	ежегодно	Заместители директора
7.	Использование дистанционной формы прохождения курсовой подготовки.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
8.	Участие в работе муниципальных опорных площадок, проблемных курсах, семинарах различных категорий педагогических работников: - предпрофильная подготовка и профильное обучение в условиях перехода на ФГОС второго поколения; - новые образовательные технологии при переходе на ФГОС второго поколения; - воспитательная система школы в условиях внедрения ФГОС второго поколения.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г. Минигалиева Г.Т.
9.	Оказание методической помощи в создании портфолио ученика начальной и основной школы.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
10.	Методическая поддержка учителей по подготовке учащихся и сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
11.	Методическая поддержка школьной библиотеки-медиаотеки как	ежегодно	Гималтдинова Г.Г. Библиотекарь

	необходимое условие внедрения ФГОС: - создание нормативной базы деятельности библиотеки; - новые формы учета и отчетности библиотеки; - создание информационно-поисковой системы в школьной библиотеке-медиаотеке.		
12.	Обеспечение педагогов образовательными программами. Разработка Рабочих программ по предметам.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г. Минигалиева Г.Т.
13.	Проведение мониторинга процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.

2. Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

а) организация дошкольного обучения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация подготовительных занятий для детей 5-6 летнего возраста один раз в неделю в течение октября-мая.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
2.	Проведение диагностико-консультативной работы с детьми 5-6 летнего возраста, направленной на выявление уровня особенностей развития ребенка, необходимой для подготовки к школе.	ежегодно	психолог ШМО учителей начальных классов
3.	Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников в процессе подготовительных занятий к школе. Формирование учебных мотивов у будущих первоклассников.	ежегодно	МО учителей начальных классов
4.	Составление карты-характеристики готовности ребенка к школьному обучению по результатам курсовой подготовки к школе.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
5.	Корректировка образовательной программы "Подготовка детей к школе" по направлениям: -"Развитие речи»; -"Математические ступеньки"	2020	Гималтдинова Г.Г.
6.	Проведение мониторинга качества "Подготовка детей к школе".	2020-2025	Гималтдинова Г.Г. Учителя начальных

			классов
7.	Осуществление контроля за качеством реализуемых дошкольных программ и информирование родителей воспитанников о результатах развития и обучения детей.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
8.	Создание информационного банка данных о детях 5-7 лет по с.Токаево	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
9.	Проведение собраний для родителей будущих первоклассников с тематикой: - готовность ребенка к школьному обучению; - психологические особенности дошкольников седьмого года жизни; - знакомство с учебными программами "Подготовка детей к школе"; - усвоение учебного материала детьми-шестилетками; - организация режима для учащихся 1 классов, вопросы адаптации; - ознакомление с нормативно-правовыми документами школы	ежегодно	Гималтдинова Г.Г. Учителя начальных классов

б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Обеспечение всеобуча в с.Токаево		Администрация
	Обеспечение охвата обучением всех учащихся в возрасте с 6,5 до 18 лет, проживающих в с.Токаево. а) ведение учета детей, проживающих в с.Токаево. б) ежегодное выявление детей, подлежащих обучению в школе по возрасту; в) наличие документов (приказы), подтверждающие зачисление первоклассников, проживающих в с.Токаево.	постоянно	Гималтдинова Г.Г.
2.	Своевременная сдача отчета ОШ	сентябрь	Гималтдинова Г.Г.
3.	Проведение мониторинга обученности учащихся по уровням образования	ежегодно	Заместители директора
4.	Проведение мониторинга сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.

в) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по направлениям получения среднего общего образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Ведение профориентационной работы с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем самоопределении, получения среднего общего образования, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	Классные руководители 8,9 классов Шайхалова Г.Р.
2.	Информирование выпускников и их родителей о формах получения среднего общего образования.	ежегодно	Классные руководители 8,9 классов
3.	Распределение выпускников 9-х классов по направлениям получения среднего общего образования.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
4.	Ведение мониторинга устройства выпускников 9-х классов в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
5.	Совершенствование содержания образования и условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказание целевой помощи детям группы риска, больным детям и детям-инвалидам в получении среднего общего образования.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
6.	Разработка положения о различных формах получения среднего общего образования: очная (дневная), очно-заочная, заочная, семейное образование, индивидуальное обучение.	2020-2021	Зарипов Н.С. Гималтдинова Г.Г.

г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Оснащение необходимым оборудованием медицинский и процедурный кабинеты в соответствии с гигиеническими требованиями.	ежегодно	Завхоз
2.	Обновление банка данных об уровне физического развития обучающихся школы.	ежегодно	Минигалиева Г.Т.
3.	Проведение рейдов по сохранности	ежегодно	Библиотекарь

	школьных учебников, своевременное списывание учебников в соответствии с нормативными сроками использования.		
4.	Составление плана мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок.	2020-2021	Минигалиева Г.Т.
5.	Плановое проведение ревизии осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам, обновление и замена осветительных приборов энергосберегающими.	ежегодно	Завхоз
6.	Обеспечение соблюдения гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10).	ежегодно	Завхоз Минигалиева Г.Т.
7.	Разработка программы по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста.	2020	Минигалиева Г.Т. Учителя физкультуры
8.	Ведение работы по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой.	ежегодно	Минигалиева Г.Т. Учителя физкультуры
9.	Обеспечение максимально полного охвата детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады.	ежегодно	Минигалиева Г.Т.
10.	Организация оздоровления и отдыха детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время.	ежегодно	Минигалиева Г.Т.
11.	Организация горячего питания обучающихся. Подготовка списка обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств местного бюджета.	ежегодно	Минигалиева Г.Т.
12.	Обеспечение противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности образовательной организации.		Зинатуллина Р.Г. Завхоз
13.	Ведение мониторинга по созданию здоровьесберегающего пространства	ежегодно	Минигалиева Г.Т.

	образовательной организации.		
14.	Разработка и внедрение целевой программы "Совершенствование системы питания в школе".	2020-2023	Минигалиева Г.Т.
15.	Использование здоровьесберегающих технологий в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	ежегодно	Учителя-предметники
16.	Обеспечение соблюдения гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам.	ежегодно	Минигалиева Г.Т.
17.	Обеспечение проведения профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	ежегодно	Зайнуллина И.Г.
18.	Создание на базе школьной библиотеки постоянно действующих выставок по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя.	2020	Библиотекарь
19.	Обеспечение реализации мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления).	ежегодно	Минигалиева Г.Т. Зайнуллина И.Г.
20.	Направление на курсы повышения квалификации учителей-предметников, по темам: - "Государственная политика в решении социальной проблемы охраны здоровья и жизнедеятельности детей и подростков"; - "Особенности работы администрации и педагогического коллектива образовательных организаций по профилактике наркомании и вредных привычек у обучающихся"; - "Роль и место учителя в организации защиты здоровья обучающихся"; - "Формирование профессиональной позиции учителя по отношению к злоупотреблению психоактивными веществами детьми и молодежью"; - "Юридическая ответственность несовершеннолетних".	ежегодно, согласно плану-графику	Гималтдинова Г.Г.

3. Управление качеством образования

а) совершенствование нормативно-правовой базы школы

В соответствии с п.п. 5,7 ст. 108 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не позднее 1 января 2016 года надлежит привести в соответствие с данным Федеральным законом всю нормативную правовую базу учреждения. Учитывая данное обстоятельство, своевременно провести все изменения:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Сроки внесения изменений</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Разработать новые локальные акты учреждения, обновить имеющиеся:	2020-2021 годы	Зарипов Н.С., заместители директора
2.	Порядок осуществления мониторинга развития школы, а также перечень обязательной информации, подлежащий мониторингу		Гималтдинова Г.Г.
3.	Номенклатура должностей педагогических и других работников школы		Зарипов Н.С.
4.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования		Гималтдинова Г.Г. Минигалиева Г.Т.
5.	Порядок применения школой электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ		Гималтдинова Г.Г.
6.	Утверждение формы договора об образовании по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего договора		Гималтдинова Г.Г.
7.	Порядок проведения самообследования школы		Гималтдинова Г.Г.
8.	Правила внутреннего распорядка учащихся МАОУ «Токаевская СОШ»		Зарипов Н.С.
9.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам		Гималтдинова Г.Г. Минигалиева Г.Т.
10.	Правила внутреннего распорядка учащихся школы		Зарипов Н.С.
11.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы		Зарипов Н.С.
12.	Коллективный договор		Зарипов Н.С. Зинатуллина С.Р.
13.	Правила внутреннего трудового распорядка		Зарипов Н.С.
14.	Правила приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования		Гималтдинова Г.Г.
15.	Положение об особом режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников школы		Зарипов Н.С.
16.	Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года		Зарипов Н.С.
17.	Положение о методических объединениях		Гималтдинова Г.Г.

	учителей школы		
18.	Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования из школы в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы		Гималтдинова Г.Г.

б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением ФГОС второго поколения.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка документации, необходимой при переходе на ФГОС СОО	2020-2021	Зарипов Н.С.
2.	Разработка положения о системе вознаграждения учителей, принимающих участие в инновационной работе	2020	Гималтдинова Г.Г.
3.	Внесение изменений в положение об оснащении учебных кабинетов в соответствии с требованиями к оснащению учебных кабинетов	2020	Гималтдинова Г.Г.
4.	Внесение изменений в Положение о проведении факультативных занятий и элективных курсов, предметов, занятий по внеурочной деятельности	2020-2025	Заместители директора
5.	Разработка Положения о новой системе оценки достижений учащихся в связи с переходом на ФГОС СОО	2020-2021	Гималтдинова Г.Г.
6.	Разработка Положения об организации групп дошкольной подготовки	2020-2021	Гималтдинова Г.Г.
7.	Внесение изменений в Положение о внутришкольном мониторинге учебно-воспитательного процесса	2020	Гималтдинова Г.Г.
8.	Разработка концепции содержания воспитательной работы в школе в рамках дополнительного образования	2020-2021	Минигалиева Г.Т.

в) кадровое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Ведение работы с педагогическими кадрами, руководствуясь Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и локальными актами, разработанными и утвержденными в школе. Обеспечение средней заработной платой учителей не ниже средней по региону.	постоянно	Зарипов Н.С.

2.	Акцентирование на диагностике кадрового состава, ежегодное проведение мониторинга по следующим направлениям: а) возраст; б) аттестация; в) награды; г) курсовая подготовка; д) посещение проблемных курсов, семинаров в межкурсовой период; е) доля педагогов, постоянно применяющих цифровые образовательные ресурсы в своей деятельности; ж) доля педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня; з) наличие публикаций.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
3.	Использование различных способов материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к ведомственным и правительственным наградам.	ежегодно, согласно квоте	Зарипов Н.С. Заместители директора
4.	Внесение корректив в критериальную оценку труда качества и результативности труда педагогов с предварительным обсуждением на МО школы, педагогическом совете.	1 раз в год	Гималтдинова Г.Г.
5.	Обеспечение поддержки учителей, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня.	ежегодно	Зарипов Н.С..
6.	Обеспечение оптимальной нагрузкой не ниже 18 часов учителей-предметников и учителей начальных классов.	ежегодно	Зарипов Н.С. Гималтдинова Г.Г.
7.	Создание условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию).	ежегодно	Зарипов Н.С. Гималтдинова Г.Г.
8.	Привлечение к общественной жизни школы ветеранов педагогического труда.	постоянно	Минигалиева Г.Т.
9.	Направление на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов школы на основе плана-графика в целях осуществления эффективной профессиональной деятельности задач развития образовательного учреждения.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
10.	Ежегодное проведение диагностики и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Заместители директора
11.	Активизация работы по привлечению педагогов школы к участию в профессиональных конкурсах.	ежегодно	Заместители директора
12.	Оказание помощи учителям в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.	ежегодно	Заместители директора
13.	Продолжение работы комиссии по	ежегодно	Зинетуллиной И.Х.

	урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.		
14.	Численность молодых учителей в возрасте до 30 лет - не менее 20 процентов общей численности учителей школы.	2020-2025	Администрация школы

г) совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация обучения с учащимися в школе начального и основного уровней образования с опорой на выбранные учебно-методические комплексы	2020-2025	Администрация
2.	Организация образовательного процесса с ориентацией на требования ОСОКО, РСОКО, МСОКО, ШКОСО (общероссийской, региональной, муниципальной школьной системы оценки качества образования)	2020-2025	Гималтдинова Г.Г. Минигалиева Г.Т.
3.	Проведение ВПР для 4 класса	2020-2025	Гималтдинова Г.Г.
4.	Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий на базе нового учебного и компьютерного оборудования	2020-2025	Учителя-предметники
5.	Развитие школьной медиатеки и созданного на ее базе информационно-методического центра	2020-2011	Библиотекарь
6.	Использование электронного журнала как части лично ориентированного подхода к обучению учащихся в школе	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
7.	Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях образования в связи с ведением ФГОС СОО	2020-2021 2021-2022	Гималтдинова Г.Г. Минигалиева Г.Т.
8.	Освоение наряду с классно-урочной других форм обучения, в том числе внеурочной	(согласно годовому плану работы)	Руководители МО
9.	Предоставление учащимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ"	ежегодно (согласно годовому плану работы)	Администрация школы

д) изменения в содержании образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработка учебного плана ФГОС СОО	2020-2021	Гималтдинова Г.Г.

2.	Моделирование образовательной системы на основе высокотехнологичной среды образовательного учреждения. Обоснованное введение профиля: гуманитарного (социально-экономического) в соответствии с социальным заказом и уровнем.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г. комиссия
3.	Учебно-методическое сопровождение профильных классов	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
4.	Разработка индивидуального образовательного маршрута ("дорожной карты") учащегося с учетом профильного обучения. Ведение портфолио учащегося 1-11 классов, в том числе электронного.	2020-2025	Гималтдинова Г.Г. Минигалиева Г.Т.
5.	Обеспечение внутришкольного управления процессом реализации ФГОС общего образования	2020-2025	Гималтдинова Г.Г.
6.	Организация управления формированием универсальных учебных действий младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
7.	Создание типовой модели внутренней системы оценивания качества образовательного процесса	2020-2021	Гималтдинова Г.Г.
8.	Создание условий для позитивной адаптации, социализации и интеграции учащихся к современным условиям жизни в процессе обучения	2020-2025	Гималтдинова Г.Г. Минигалиева Г.Т.
9.	Использование во внеурочной и урочной деятельности современных подходов для развития межкультурных коммуникаций детей и молодежи.	ежегодно	Минигалиева Г.Т. Руководители МО
10.	Повышение комфортности и качества образовательной среды как необходимое условие социальной адаптированности учащихся.	ежегодно	Зарипов Н.С.
11.	Построение индивидуальной траектории квалификации учителя в основе реализации требований к качеству образования в соответствии с ФГОС	2020-2021	Гималтдинова Г.Г. Руководители МО
12.	Использование ресурсов реализации инклюзивного образования в современной школе.	2020-2025	Гималтдинова Г.Г.
13.	Наблюдение за формированием личностных результатов учащихся начальных классов. Мониторинг метапредметных и личностных результатов учащихся.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
14.	Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-	ежегодно	Заместители директора

	познавательных компетенций учащихся.		
15.	Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала младших школьников	ежегодно	Заместители директора
16.	Применение дистанционных технологий в образовании	2020-2025	Гималтдинова Г.Г.
17.	Новые подходы к оцениванию сформированности социальной зрелости старшеклассников в условиях введения ФГОС среднего образования	2020-2022	Заместители директора Классные руководители 10-11 классов
18.	Освоение технологии "Достижение прогнозируемых результатов" - эффективный механизм подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	2021-2025	Классные руководители и учителя 10-11 классов

е) план-график введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Решение Попечительского совета школы о введении в школе ФГОС СОО	Апрель 2020	Администрация школы
2.	Издание приказа по школе « О создании рабочей группы по введению ФГОС» и «Совета по введению ФГОС»	Апрель 2020	Зарипов Н.С.
3.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС среднего общего образования	Апрель 2020	Совет по введению ФГОС Зарипов Н.С. Гималтдинова Г.Г.
4.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	Апрель 2020	Библиотекарь Заместители директора Руководители МО
5.	Разработка на основе примерной программы основной образовательной программы среднего общего образования школы и утверждение данной программы	Апрель - май 2020	Руководители МО, зам. директора
6.	Разработка Рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной части учебного плана.	Май-июнь 2020	Рабочая группа, Гималтдинова Г.Г. руководители МО
7.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности школы	Апрель 2020	Минигалиева Г.Т. руководители МО
8.	Разработка системы оценки достижений планируемых результатов	Апрель – май 2020	Гималтдинова Г.Г. руководители МО
9.	Разработка плана взаимодействия между школой и учреждениями дополнительного образования.	Апрель 2020	Гималтдинова Г.Г. Минигалиева Г.Т. руководители МО
10.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения	Апрель 2020	Гималтдинова Г.Г. руководители МО

	ФГОС среднего общего образования		
11.	Определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС СОО	Август 2020	Гималтдинова Г.Г. руководители МО
12.	Разработка плана внутришкольного повышения квалификации по проблемам введения ФГОС СОО	2020-2025	Гималтдинова Г.Г.
13.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты: - собрания родителей будущих десятиклассников; - размещение информации на сайте; - изготовление буклетов ФГОС СОО	Март 2020	Гималтдинова Г.Г. руководители МО
14.	Выявление материально-технических условий школы при переходе на ФГОС	Апрель 2020	Гималтдинова Г.Г. руководители МО
Работа по реализации ФГОС			
1.	Планирование работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО Разработка Рабочих программ по предметам с учетом особенностей УМК и программы внеурочной деятельности. Разработка образовательных надпредметных модулей. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС	ежегодно	Заместители директора
2.	Организация работы в личном образовательном пространстве учителей школы 1-3 уровней обучения. Организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам Интернет. Издание приказов по ОУ по реализации ФГОС. Утверждение образовательной программы СОО и Рабочих программ учебных предметов.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
3.	Организация работы МО учителей по теме «Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и технология оценивания образовательных достижений».	2020-2025	Руководитель МО Гималтдинова Г.Г.
4.	Мониторинг по выявлению уровня компетенции учителей по определению уровня сформированности УУД у учащихся.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
5.	Итоговое собрание для родителей учащихся 10-11 классов по результатам работы педагогического коллектива по внедрению ФГОС СОО за 2 года	2021-2022	Гималтдинова Г.Г.
6.	Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС. Анализ материально-технических условий школы при переходе на ФГОС СОО	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
7.	Конструирование измерительных материалов	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.

	для оценки достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС		
8.	Пропедевтика формирования универсальных учебных действий у учащихся.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.

ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обучение по 5-дневной учебной неделе в 1 классах	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
2.	Организация профильного обучения	2020-2025	Гималтдинова Г.Г.
3.	Организация групповых занятий по профильным предметам (10-11 классы) в соответствии с профилем обучения	2020-2025	Гималтдинова Г.Г.
4.	Организация курсов по выбору в 9 классах	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
5.	Организация работы по направлениям внеурочной деятельности учащихся	ежегодно	Минигалиева Г.Т.
6.	Организация работы в дифференцированных группах с использованием здоровьесберегающих технологий	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
7.	Организация работы по профессиональному самоопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения	2020-2025	Гималтдинова Г.Г.

з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и внедрение технологий организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально-адаптированной личности.		Руководители МО
2.	Определение методическими объединениями тем по самообразованию в рамках подготовки к смотру МО в процессе введения ФГОС второго поколения.	2020-2021	Гималтдинова Г.Г.
3.	Развитие творческого самостоятельного мышления обучающихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.	2020-2025	Руководители МО
4.	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся с использованием ИКТ.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
5.	Совершенствование работы медиатеки	2020-2025	Библиотекарь

	школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в образовательном процессе.		
6.	Оснащение образовательного процесса современной компьютерной техникой	2020-2025	Зарипов Н.С.

и) инновации в условиях организации образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования.	2020-2021	Зарипов Н.С.
2.	Кадровые и методические: - чествования династии педагогов, учителей-энтузиастов со своими планами и творческими замыслами; - стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы; - вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета; - систематическое использование учителями интерактивных форм обучения учащихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет; - стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней; - систематизация методической работы в школе, усиление взаимодействия методических объединений для достижения общей цели; - модернизация системы образовательной работы в школе; - организация и содержательная поддержка самообразовательной работы педагогов, в том числе на различных курсах; - создание условий для построения школьниками индивидуальных программ; - создание условий для повышения профессионального уровня (повышенная профессиональная мобильность).	2020-2025	Зарипов Н.С. Гималтдинова Г.Г. Минигалиева Г.Т.
3.	Создание условий для развития творческого потенциала учителей и учащихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми		Гималтдинова Г.Г.

	специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет).		
4.	Организация мониторинга использования новых технологий в образовательном процессе.		Гималтдинова Г.Г.

4. Основные направления воспитательной системы школы

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнители
I.	Воспитание патриотизма.		
	Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции		
I.	Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям		
1.1.	Организация и проведение традиционных школьных праздников: Дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной школы.	2020-2025	Минигалиева Г.Т. МО классных руководителей, совет старшекласников
1.2.	Проведение Дня открытых дверей. Использование разнообразных форм работы с родителями, проведение виртуальных исторических экскурсий, концертов.	2020-2025	Минигалиева Г.Т. МО классных руководителей, совет старшекласников
1.3.	Встреча с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат школы.	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
1.4.	Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи.	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
1.5.	Ежегодное проведение Дня учителя.	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
1.6.	Проведение ежегодного награждения лучших учащихся школы по результатам учебного года.	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
2.	Воспитание патриотизма через использование традиций родного города, региона, России. Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России		
2.1.	Проведение классных часов, посвященных дням воинской славы с привлечением ветеранов боевых действий, детей войны.	2020-2025	Минигалиева Г.Т. классные руководители

2.2.	Подготовка и проведение школьной конференции на тему: «Патриотизм XXI века: формирование его на традициях прошлого и современного опыта».	2015	Минигалиева Г.Т. Гималтдинова Г.Г. классные руководители
2.3.	Участие в акции «Цветы солдату».	2020-2025	Минигалиева Г.Т. классные руководители
2.7.	Формирование фонда записей на электронных носителях, презентаций, фильмов художественно-патриотической направленности.	2015 – 2020	Минигалиева Г.Т.
3.	<i>Подготовка празднования Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов</i>		
3.1.	Разработка плана празднования Великой Победы.	ежегодно	Минигалиева Г.Т.
3.2.	Проектная деятельность классов. Выпуск «Боевых листов» в течение учебного года».	ежегодно	Минигалиева Г.Т. Зиннетулина З.Н.
3.3.	Смотр строя и песни «Нам доверит Родина ее охранять» (5-8 классы).	ежегодно	учителя физической культуры
3.4.	Смотр-конкурс работ учащихся «Великая Отечественная война в судьбе моей семьи».	2020-2025	Минигалиева Г.Т. Зиннетулина З.Н.
3.5.	Оформление фотовыставки, посвященной солдатскому подвигу прадедов. Участие во Всероссийском фотофестивале «Юность России».	2020-2021	Минигалиева Г.Т. Зиннетулина З.Н.
3.6.	Информационное пополнение и программно-аппаратная поддержка тематического раздела «Победа» сайта «Архивы России» в сети Интернет.	2020-2021	Минигалиева Г.Т. Зиннетулина З.Н.

4.	<i>Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации</i>		
4.1.	Проведение круглого стола для учащихся 9-11 классов «Служба в армии. Кто «за»?»	2020-2021	Минигалиева Г.Т.
4.2.	Встречи классов с отцами, прошедшими воинскую службу.	2020-2021	Минигалиева Г.Т.
4.3.	Несение вахты памяти	2020-2021	Минигалиева Г.Т.
5.	<i>Изучение истории Российской Федерации через государственную символику</i>		
5.1	Проведение викторины «Учиться, чтобы знать» для учащихся школы.	2020-2021	Минигалиева Г.Т.

5.2.	Работа по знанию Государственного гимна РФ. Исполнение гимна на торжественных мероприятиях школы.	2020-2021	Минигалиева Г.Т.
5.3.	Оформление постоянно действующих стендов в фойе, в кабинетах, классных уголках.	2020-2021	Минигалиева Г.Т.

II.	<i>Развитие одаренности учащихся</i>		
1.	<i>Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей учащихся через учет их</i>		
1.1.	Реализация ФГОС через объединения дополнительного образования: - изобразительного искусства: --«Юный художник; --«Умная бумага».	2020-2025	Учителя-предметники. Педагоги дополнительного образования
1.2	Подготовка и проведение фестиваля «Отражение» - комплексно-целевого мероприятия, направленного на изучение истории видов искусства, проектирование деятельности классного коллектива, постановке программ. Темы фестиваля: - «Самое молодое искусство»; -«Этих дней не смолкнет слава»; -«Над подмостками яркий свет»; -«Семейный фестиваль»; -«Мы – россияне»; «Танцевальное искусство»; -«Музыкальное искусство».	2020-2025	Минигалиева Г.Т. МО классных руководителей, совет старшеклассников
1.3.	Организация и проведение традиционных праздников	2020-2025	Классные руководители, родительские активы классов
1.4.	Организация проектной деятельности, связанной с проведением традиционных школьных дел.	2020-2025	Классные руководители, активы классов
1.5.	Создание творческих проектов, сопровождающих проведение классных часов.	2020-2025	Руководители объединений дополнительного образования
1.6.	Совершенствование форм работы, расширение связей с учреждениями дополнительного образования.	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
	<i>Развитие академической и интеллектуальной одарённости. Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования.</i>		

2.1.	Реализация ФГОС в дополнительном образовании по английскому языку, истории и танцам.	2020-2025	Учителя-предметники. Педагоги дополнительного образования
2.2.	Участие в международных играх: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Британский бульдог», «Чувашская ласточка» КИТ и другие.	2020-2025	Гималтдинова Г.Г.
2.3.	Проведение интеллектуальных игр во 2-11 классах.	2020-2025	Гималтдинова Г.Г.
2.4.	Участие в районных конкурсах и фестивалях, способствующих развитию интеллектуальной одарённости.	2020-2025	Гималтдинова Г.Г.
2.5.	Проведение предметных тематических недель.	2020-2025	Гималтдинова Г.Г.
2.6.	Выдвижение особо отличившихся учащихся школы на получение грантов, премий города и республики.	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
<p><i>Развитие лидерской одарённости. Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества</i></p>			
3.1.	Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшеклассников, музыкального, спортивного, общественно-информационного центров самоуправления.	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
3.2.	Проведение школьных конференций актива старшеклассников	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
3.3.	Привлечение актива к реализации общественно-значимых дел, к активной внеурочной деятельности	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
3.4.	Участие в районных конкурсах и фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
<p><i>4. Развитие спортивной одарённости. Вооружение учащихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека.</i></p>			
4.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций	2020-2025	Минигалиева Г.Т.

4.3.	Участие в районных соревнованиях (по графику спорткомитета)	2020-2025	Минигалиева Г.Т. Учителя физкультуры
4.4.	Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
5.	<i>Воспитание трудолюбия. Побуждение личности учащегося к качественному выполнению деятельности выбору способов ее осуществления.</i>		
5.1.	Участие в акции «Чистое село»	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
5.2.	Работа отряда по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание цветников, кустов).	2020-2025	Минигалиева Г.Т. Хаертдинова Г.Х.
5.3.	Организация трудовой деятельности учащихся на пришкольном участке и в помещении школы с письменного разрешения родителей.	2020-2025	Учителя технологии, классные руководители
5.4.	Работа трудовых отрядов учащихся во время летней практики.	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
6.	<i>Деятельность общественно-информационного центра. Расширение информационного пространства учащихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.</i>		
6.1.	Работа школьного сайта. Освещение событий школы	2020-2025	Гималтдинова Г.Г. Минигалиева Г.Т. Айсына Г.Э.
6.2.	Работа школьного информационного центра. Подготовка предметных недель, фестивалей, классных часов	2020-2025	Гималтдинова Г.Г.
6.3.	Выпуск школьной газеты	2020-2025	Галиуллина Л.Ф.
6.4.	Оформление календаря школы выпускниками 11 классов	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
7.	<i>Развитие работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ. Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.</i>		
7.1.	Проведение координированной работы совместно с КДН, органами опекунов и попечительства, учреждениями здравоохранения в целях профилактики асоциального поведения обучающихся.	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
7.2.	Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных органов. Проведение тематических классных часов «Закон и ты».	2020-2025	Минигалиева Г.Т.

7.3.	Организация встреч с работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с учащимися школы	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
7.4.	Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных заболеваний	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
8.	<i>Совершенствование работы МО классных руководителей.</i>		
8.1.	Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность)	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
8.2.	Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
8.3.	Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности проведения школьных мероприятий	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
8.4.	Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания МО классных руководителей	2020-2025	Минигалиева Г.Т.
8.5.	Составление портфолио каждого классного коллектива	2020-2025	Классные руководители

Дальнейшее развитие физической культуры и спорта

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	<i>Внеурочная деятельность.</i>		
1.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2020-2021	Минигалиева Г.Т.
1.2.	Участие в программе «Здоровый образ жизни». Мониторинг уровня состояния здоровья учащихся.	2020-2021	Минигалиева Г.Т. Зайнуллина И.Г.
1.3.	Участие в олимпиадах, районных праздниках, в «Лыжне России», в соревнованиях и т.д.	2020-2021	Минигалиева Г.Т.
1.4.	Проведение традиционных соревнований «Папа, мама, я - спортивная семья». (начальная школа).	2020-2021	Минигалиева Г.Т.
1.5.	Проведение первенства школы по игровым видам спорта: пионербол, баскетбол, волейбол, футбол.	2020-2021	Учителя физкультуры
1.6.	Проведение оздоровительных мероприятий для учителей. Организация группы здоровья для учителей.	2020-2021	Учителя физкультуры

1.7.	Проведение школьной спартакиады.	2020-2021	Учителя физкультуры
1.8.	Проведение Дней здоровья.	2020-2021	Минигалиева Г.Т.

5. Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обновление банка данных о заболеваемости учащихся.	1 раз в год	Минигалиева Г.Т. Зайнуллина И.Г.
2.	Составление социологических карт по классам, составление списков: - учащихся группы риска; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей.	ежегодно	Шайхалова Г.Р.
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно	Завхоз
4.	Диспансеризация учащихся и учителей школы.	ежегодно	
5.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах.	2 раза в год	Зинатуллина Р.Г.
6.	Обеспечение учащихся горячим бесплатным питанием.	ежегодно	Минигалиева Г.Т.
7.	Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов.	ежегодно февраль	Гималтдинова Г.Г.
8.	Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний.	ежегодно	Зайнуллина И.Г.
9.	Проведение родительского лектория "Методы оздоровления детей в домашних условиях".	декабрь	Зайнуллина И.Г.
10.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	постоянно	Хаертдинова Г.Х. Зав. кабинетами
11.	Создание в библиотеке уголка методической литературы по проблеме здорового образа жизни.	ежегодное обновление	Библиотекарь
12.	Мониторинг уровня физического здоровья детей.	ежегодно	Минигалиева Г.Т. Зайнуллина И.Г.
13.	Активное внедрение различных форм оздоровления учащихся.		Учителя физкультуры
14.	Проведение динамических пауз в первых классах, физкультминутки.	ежегодно	Учителя первых классов
15.	Применение функциональной музыки для снятия эмоционального напряжения.	ежегодно	Учителя-предметники
16.	Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся.	ежегодно	администрация
17.	Проведение недели пропаганды здорового образа жизни.	2020-2025	Минигалиева Г.Т. Учителя физкультуры

18.	Обеспечение медицинскими аптечками медицинского кабинета.	ежегодно	Завхоз
19.	Организация ремонта учебных кабинетов (3-4 кабинета в год).	ежегодно	Завхоз Зав. кабинетами
20.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период.	ежегодно	Завхоз
21.	Проведение тренировок по эвакуации учащихся из школьного здания.	ежегодно (1 раз в квартал)	Зарипов Н.С. Зарипова Г.Д.

6. Инновационная работа в образовательной организации

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
Организация работы школы в статусе муниципальной опорной площадки.			
1.	Перспективное планирование работы школы. Учет инновационной составляющей в программе развития школы.	2020	Гималтдинова Г.Г.
2.	Формирование проектных групп и объединений. Тематическое планирование проектной деятельности групп и объединений.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
3.	Отслеживание результатов инновационной деятельности, совместное обсуждение проведенной работы, сбор накопленных материалов.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г. Минигалиева Г.Т.
4.	Творческие отчеты учителей-предметников (открытые уроки и мероприятия).	ежегодно	Руководители. МО Гималтдинова Г.Г.
5.	Мониторинг по качеству использования медиаресурсов.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
6.	Организация работы в соответствии с темой "Инновационные идеи и методические решения в условиях введения ФГОС в начальной и основной школе".	Февраль ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
7.	Освоение педагогами школы современных образовательных технологий: - технология развития критического мышления; - проектная деятельность; - технологии модульного обучения; - технологии эффективной педагогической коммуникации (дебаты, кейс-технологии); - критические технологии.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г. Руководители МО
Организация работы по информатизации			
8.	Семинар: «Использование ИКТ при проведении мониторинга качества знаний».	2021	Гималтдинова Г.Г.
9.	Контроль использования электронных ресурсов.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
10.	Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей.		Гималтдинова Г.Г.

	класса к выбору профессии и профиля обучения в старших классах.		
3.	1. Обзор публикаций по вопросам профильного обучения. 2. Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Мир профессий», «Человек в мире профессий».	ежегодно	Учителя-предметники
4.	Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г. Учителя-предметники
5.	1. Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении ребенка. 2. Мониторинг уровня обученности учащихся профильного класса.	ежегодно	Классные руководители Гималтдинова Г.Г.
6.	1. Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями. 2. Диагностика интересов обучающихся 8 класса с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе.	ежегодно	Классные руководители Гималтдинова Г.Г.
7.	1. Оценка эффективности организации профильного обучения. 2. Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.	ежегодно июнь	Гималтдинова Г.Г.
8.	Планирование участия в конкурсах проектных и исследовательских работ школьников по различным областям знаний и направлениям. Распределение и использование часов внеурочной деятельности для работы с одаренными детьми, детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе с целью их подготовки для участия в предметных олимпиадах и интеллектуальном марафоне.	В течение года	Заместители директора
9.	Педагогическое сопровождение одарённых детей.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
10.	Организация участия одаренных детей в профильных сменах и лагерях.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.
11.	Организация участия одаренных детей в олимпиадах, фестивалях, конкурсах.	ежегодно	Гималтдинова Г.Г.