



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
ВĔРЕНÛ ТАТА СĂМРĂКСЕН
ПОЛИТИКИН МИНИСТЕРСТВИ

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ВĔРЕНÛ ТАТА СĂМРĂКСЕН
ПОЛИТИКИН МИНИСТЕРСТВИН ХАВШАК
СЫВЛĂХЛĂ АЧАСЕНЕ ВĔРЕНТЕКЕН „ШУПАШКАРТИ
ПĔТĔМĔШЛЕ ПĔЛÛ ПАРАКАН ИНТЕРНАТ ШКУЛ“
ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН БЮДЖЕТЛĂ
ВĔРЕНÛ УЧРЕЖДЕНИЙĔ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЧЕБОКСАРСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ» МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

Шупашкар хули
28.12.2021 № 211

П Р И К А З

город Чебоксары
28.12.2021 № 211

**Об утверждении План мероприятий
по противодействию коррупции в БОУ Чувашской Республики
"Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья" Минобразования Чувашии**

В целях реализации положений антикоррупционного законодательства (Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 год № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013года других нормативных актов)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год в БОУ Чувашской Республики "Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Минобразования Чувашии
2. Ответственным лицам обеспечить исполнение закрепленных за ними пунктов Плана мероприятий БОУ Чувашской Республики "Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Минобразования Чувашии на 2022 год по предупреждению и противодействию коррупции.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Мулгачев

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ "Чебоксарская
общеобразовательная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья" Минобразования
Чувашии


А.Н. Мулгачев
« 28 » 12 2021 г.

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в БОУ "Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Минобразования Чувашии (далее-Школа-интернат).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в Школе-интернат;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год в
БОУ "Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
Минобразования Чувашии**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности БОУ "Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Минобразования Чувашии (далее Школа-интернат)			
1.	Составление плана по противодействию коррупции на 2022 год.	Январь 2022	Ответственный за организацию антикоррупционной работы
2.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях	В течение года	

	выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		Руководитель образовательной организации
3.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Руководитель образовательной организации
4.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. Работа премиальной комиссии	Январь 2022	Руководитель образовательной организации Собрание трудового коллектива
5.	Размещение на официальном сайте образовательной организации следующих сведений: о структуре организации и органах ее управления; о документах организации; о реализуемых образовательных программах; о финансово-хозяйственной деятельности организации; о материально-техническом оснащении образовательного процесса в организации; о порядке приема в образовательную организацию, обучения, отчисления, предоставления платных услуг.	В течение года	Руководитель образовательной организации, технический специалист, ответственный за ведение официального сайта
6.	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет следующей информации о педагогических работниках: наличие сведений о руководителе организации; наличие контактных данных руководства организации: телефон, электронная почта; наличие сведений о заместителях руководителя организации; наличие контактных данных заместителей руководителя организации; наличие перечня педагогического (научно-педагогического) состава организации; наличие сведений о ФИО, должности, контактных данных педагогических работников организации;	В течение года	Руководитель образовательной организации, технический специалист, ответственный за ведение официального сайта

	<p>наличие сведений об уровне образования педагогических работников организации;</p> <p>наличие сведений о квалификации, ученом звании и степени (при наличии) педагогических работников организации;</p> <p>наличие сведений о преподаваемых педагогическим работником организации дисциплинах;</p> <p>наименование направления подготовки и (или) специальности.</p>		
7.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УР, ВР
8.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация образовательной организации
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из Школы-интерната	В течение года	Руководитель образовательной организации
11.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Руководитель образовательной организации
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
12.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	2 раза в год	Администрация образовательной организации
13.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Администрация образовательной организации

14.	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Руководитель образовательной организации
15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация образовательной организации
16.	Размещение на официальном сайте образовательной организации сведений о материально-техническом и информационном обеспечении организации	В течение года	Руководитель образовательной организации, технический специалист, ответственный за ведение официального сайта
17.	<p>Размещение на официальном сайте образовательной организации следующей информации об условиях организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:</p> <p>наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;</p> <p>использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</p> <p>предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование;</p> <p>предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;</p> <p>проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;</p> <p>обеспечение доступа в здания организации, осуществляющей образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p>	В течение года	Руководитель образовательной организации, технический специалист, ответственный за ведение официального сайта

	оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.		
Антикоррупционное образование			
18.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания Ответственный за организацию антикоррупционной работы
19.	Анкетирование обучающихся 9-11 классов и их родителей (законных представителей) «О доверии граждан к современной власти»	Ноябрь 2022	Ответственный за организацию антикоррупционной работы Классные руководители
20.	Обновление информации на стендах. Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции. «Подросток и право», рубрика «Будь в курсе!» Конституция - основной Закон Российской Федерации Интеллектуальные дебаты «Как жить в обществе» для учащихся 6-7 классов Дискуссия: «Откуда берется коррупция»; Тематические классные часы «Рука руку моет, и обе белы живут» для учащихся 1-4 классов.	В течение года	Классные руководители. Воспитатели
21.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Декабрь 2022	Классные руководители
22.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Декабрь 2022	Учитель обществознания Ответственный за организацию антикоррупционной работы
23.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог»	Февраль-май	Зам. директора по ВР

	<p>подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - А если с тобой поступят так же?; - Откуда берутся запреты; - Ты мне, я – тебе: «Дружба по необходимости»; -Своего спасибо не жалея, а чужого не жди; -Хорошо тому делать добро, кто его помнит; -Можно ли противодействовать коррупции? -Быть честным; -На страже порядка; -По законам справедливости; -Мое отношение к коррупции. 		<p>Ответственный за организацию антикоррупционной работы</p> <p>Классные руководители 1-12 классов</p>
24.	Обсуждение проблемы коррупции среди работников школы. Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Декабрь 2022	<p>Ответственный за организацию антикоррупционной работы.</p> <p>Руководитель образовательной организации</p>
Работа с педагогами			
25.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы: организация семинара для работников Школы по этическому просвещению.	В течение года	Администрация образовательной организации
26.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогических работников Школы	Ежеквартально	Руководитель образовательной организации
Работа с родителями			
27.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь 2022	Руководитель образовательной организации
28.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Руководитель образовательной организации
29.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Классные руководители