|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ**  на заседании педагогического совета  от 30.08.2013г., протокол № 1 | **УТВЕРЖДЕН**  приказом директора  от 03.09.2013г. № 165 |

**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения сотрудников**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»**

**города Новочебоксарска**

***I. Общие положения***

1.     Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8», далее Кодекс, представляет собой свод общих принципов  профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» города Новочебоксарска независимо от занимаемой ими должности.

2.     Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса и каждый работник вправе ожидать от другого работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями данного Кодекса.

3.     Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**Цель Кодекса**: определение основные нормы профессиональной этики в отношениях учителя с учениками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

***II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников***

**Раздел 1**

***1. Нормы этики педагога и иных сотрудников***

1.1  Нормы этики педагога устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а так же общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

1.2  Кодекс направлен на создание максимально комфортных условий учебы и работы, благоприятного психологического климата для общения между собой, с учащимися и коллегами из других учебных заведений.

1.3  Гражданин, поступающий на работу МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

**2. П*ринципы этики педагога***

При осуществлении своей деятельности педагог руководствуется следующими принципами:

2.1 гуманность;

2.2 законность;

2.3. демократичность;

2.4. справедливость;

2.5. профессионализм;

2.6. взаимное уважение.

***3. Служебная дисциплина***

3.1. Педагог всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложенной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

3.2. Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом школы требований законов Российской Федерации, а так же указаний администрации школы, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся полномочий.

3.3 Администрация школы несет ответственность за состояние дисциплины персонала и учащихся. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

а) создавать необходимые условия для труда и отдыха, а так же для повышения квалификации персонала;

б) воспитывать у сотрудников и учащихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;

в) уважать честь и достоинство подчиненных;

г) за успехи в работе принимаются разнообразные формы поощрения, в том числе моральные и материальные.

**Раздел 2**

***1. Личность педагога***

1.1.  Педагог должен стремиться стать положительным примером для своих учеников.

1.2.  Педагог не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог дорожит своей репутацией.

1.3.  Педагог должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

1.4.  Педагог обязан соблюдать внешний вид при исполнении им должностных обязанностей и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, традиционность, аккуратность.

1.5.  Педагог не должен терять чувства меры и самообладания.

1.6.  Педагог соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

1.7.  Педагог является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой учителя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

1.8.  Педагог должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество школы или другого воспитательного учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

**Раздел 3**

***1. Взаимоотношения педагога с учениками***

1.1. Педагог выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.

1.2. Педагог в своей работе не должен унижать честь и достоинство обучающихся ни на каких основаниях, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

1.3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.

1.4. Требовательность педагога по отношению к ученикам должна быть позитивной и обоснованной.

1.5. Педагог выбирает методы работы с учениками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

1.6. Педагогу следует стремиться к повышению мотивации обучения у учеников, к укреплению веры в их силы и способности.

1.7. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, учителю следует немедленно исправить свою ошибку, смело просить прощения.

1.8. Педагог справедливо и объективно оценивает работу учеников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

1.9. Педагог обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему учениками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.10.  Педагог не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих учеников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

1.11. Педагог не имеет права требовать от учеников дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

***2. Взаимоотношения педагога с родителями и опекунами обучающихся***

2.1.  Педагог должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.

2.2.  Педагог консультирует родителей по вопросам образования их учеников доступной форме, независимо их возраста и положения.

2.3.  Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

2.4.  Отношения педагога с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений их детей.

2.5.  На отношения педагога с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями образовательному учреждению.

***3. Служебное общение между сотрудниками***

3.1. В общении между собой всем сотрудникам школы необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2.  В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника школы недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.3.  Сотрудники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

3.4. Сотрудники школы должны стремиться к тесному взаимодействию друг с другом, оказывать взаимопомощь, уважать интересы друг друга и администрации учреждения.

3.5. Сотрудников школы должна объединять взаимовыручка, взаимоподдержка в трудной ситуации, открытость и доверие.

3.6. Сотрудники имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого сотрудника, должна быть объективной и обоснованной.

3.7. Администрация школы не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудников учреждения, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.8. Сотрудники школы имеют право на поощрение от администрации учреждения. Личные заслуги сотрудников не должны оставаться в стороне.

3.9. Сотрудники школы имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы, а администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу сотрудников качество его труда. Инициатива приветствуется.

3.10.  Сотрудники школы в процессе учебно-воспитательной или иной деятельности должны активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

3.11.   За нарушения служебной дисциплины на сотрудников учреждения налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, лишение материального поощрения, увольнение с работы.

3.12.   Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителями и их заместителями только в пределах действующего законодательства исходя из работы и соображений безопасности и с учетом мнения профкома при его наличии и, если наказуемый член профсоюза.

3.13.Систематическое нарушение учебной и служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, понижения в должности, наложения иного взыскания, о чем работника следует предупредить при приеме на работу и записать в трудовом договоре.

***4. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников***

4.1.  Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство РФ.

4.2. Сотруднику школы запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.3. С профессиональной этикой педагога и его служебным положением не сочетаются ни получение    взятки, ни ее дача.

4.4. В некоторых случаях, видя уважение со стороны обучающихся, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки.

4.5. Педагог может принимать лишь те подарки, которые:

а) преподносятся совершенно добровольно;

б) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога;

в) достаточно скромные, т. е. это вещи, сделанные руками самих  учеников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

4.6. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали обучающихся или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.

4.7. Руководитель учреждения или педагог может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную для развития учреждения. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

4.8. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

***5. Взаимоотношения педагога с обществом и государством***

5.1.  Педагог не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

5.2.  Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

5.3.  Педагог понимает и ответственно исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

***III. Заключительные положения***

1.  При приеме на работу в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» директор школы или работник, исполняющий его обязанности в период его отсутствия, должен ознакомить педагога о действиях в пределах его профессиональной компетенции на основе профессионального Кодекса педагога и ознакомить педагога с содержанием указанного Кодекса под роспись.

2.  Нарушение положений данного Кодекса рассматривается педагогическим коллективом или общим собранием трудового и администрацией школы, а при необходимости – на заседании комиссии по трудовым спорам.