

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5
с углубленным изучением иностранных языков» города Новочебоксарска
Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МБОУ «СОШ №5 с углубленным изучением
иностраных языков»

(протокол от 29.08.2015г. №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ №5 с
углубленным изучением иностранных
языков»

от 01.09.2015г. № 219



**Положение об Общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением иностранных
языков» города Новочебоксарска Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением иностранных языков» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – «СОШ №5») и регламентирует деятельность Общего собрания работников «СОШ №5», являющегося одним из коллегиальных органов управления «СОШ №5».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников «СОШ №5» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом «СОШ №5» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления «СОШ №5», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом «СОШ №5».

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности «СОШ №5» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития «СОШ №5»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития «СОШ №5»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды «СОШ №5»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности «СОШ №5»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного

процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников «СОШ №5»;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников «СОШ №5»;
- внесение предложений о поощрении работников «СОШ №5»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности «СОШ №5» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных нормативных актов «СОШ №5»;
- обсуждение программы развития «СОШ №5»;
- содействие организации и улучшению условий труда работников «СОШ №5»;
- согласование результатов самообследования «СОШ №5»;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все основные работники «СОШ №5».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается Общим собранием для введения заседания Общего собрания. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание «СОШ №5» собирается директором «СОШ №5» по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива «СОШ №5».

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми и обязательным для выполнения, если за них проголосовало простое большинство голосов;
- оформляется протоколом;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.
- 4.9. Об исполнении и (или) о ходе исполнении решения общего Собрания директор отчитывается на очередном Общем собрании.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу «СОШ №5».
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- краткий ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания за учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются в одну книгу, скрепляется подписью директора и печатью «СОШ №5».

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах «СОШ №5» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.