

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5
с углубленным изучением иностранных языков» города Новочебоксарска
Чувашской Республики

ПРИНЯТО
Родительским Комитетом Школы
(протокол от 22.09.2015г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ №5 с
углубленным изучением иностранных
языков»
от 25.09.2015г. № 245-Д



Положение о Родительском Комитете
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5
с углубленным изучением иностранных языков» города Новочебоксарска
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ «СОШ №5 с углубленным изучением иностранных языков» (далее – «СОШ №5») и регламентирует деятельность Родительского Комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления «СОШ №5».

1.2. Родительский Комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса. В составе Родительского Комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

1.3. В своей деятельности Родительский Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом «СОШ №5» и настоящим положением.

1.4. Решения Родительского Комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления «СОШ №5».

2. Задачи Комитета

Деятельность Родительского Комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции Комитета

Родительский Комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных

- представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
 - подготовке к новому учебному году.
- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 3.3. Оказывает помощь:
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
 - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
 - администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Контролирует совместно с администрацией «СОШ №5» организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации «СОШ №5».
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации «СОШ №5» по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом «СОШ №5» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления «СОШ №5» по вопросам проведения общешкольных, общесадовских мероприятий.

4. Права комитета

Родительский Комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления «СОШ №5» и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов «СОШ №5»;
 - организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов «СОШ №5».
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации «СОШ №5» о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Выбирать председателя Родительского Комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.8. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
 - о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их

- руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Порядок организации деятельности комитета

- 6.1. В состав Родительского Комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский Комитет работает по плану, согласованному с руководителем «СОШ №5».
- 6.3. Заседания Родительского Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Родительского Комитета.
- 6.5. Решения Родительского Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского Комитета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации комитета;
 - координирует работу комитета и его комиссий;
 - ведет заседания комитета;
 - ведет переписку комитета.
- 6.7. О своей работе Родительский Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.8. Свою деятельность члены Родительского Комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Родительский Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных, родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. Протоколы Родительского Комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии «СОШ №5».
- 6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского Комитета возлагается на его председателя.