

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5
с углубленным изучением иностранных языков» города Новочебоксарска
Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №5 с углубленным изучением
и иностранных языков»
(протокол от 26.01.2017г. №4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ №5 с
углубленным изучением иностранных
языков»
от 30.01.2017г. №21/2-Д



**Положение
о Педагогическом совете
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением
и иностранных языков» города Новочебоксарска Чувашской Республики
Положение общеобразовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением иностранных языков» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – «СОШ №5») является обязательным коллегиальным органом управления «СОШ №5» для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор «СОШ №5», его заместители, педагогические работники.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники «СОШ №5».

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по «СОШ №5», являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности «СОШ №5», включая предложения по перспективе (стратегии) развития «СОШ №5»;

- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- согласование разработанных образовательных программ;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

2. Организация деятельности

- 2.1. Председателем Педагогического совета является директор «СОШ №5». Секретарь Педагогического совета выбирается на один учебный год.
- 2.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы «СОШ №5».
- 2.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 2.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 2.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3. Документация Педагогического совета

- 3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 3.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются количественным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по «СОШ №5».
- 3.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 3.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.
- 3.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью «СОШ №5».