

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 20 им. Васyleя Митты с УИОП» г. Новочебоксарска Чувашской Республики от «15 марта 2021 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 20 им. Васyleя Митты с УИОП» Новочебоксарска Чувашской Республики


А.И. Матвеев
Приказ № 54 от 17 марта 2021 г.

Положение
о комиссии по контролю за горячим питанием
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 20 имени Васyleя Митты с углубленным изучением отдельных предметов» города Новочебоксарска Чувашской Республики

1. Общие положения

Комиссия по горячему питанию создается в образовательном учреждении под руководством ответственного за организацию горячего питания в школе – председателя комиссии.

Цель комиссии:

- контроль выполнения требований к условиям и организации питания обучающихся.
- повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия собирается на проверку по контролю за организацией горячего питания не реже одного раза в месяц.

2.2. Проверка проводится в два этапа:

- первый этап – соответствие рациона питания согласно утвержденному меню. Контрольное взвешивание 3-5 порций, поставленных на обеденный стол.
- второй этап – проверка санитарно – технического состояния пищеблока, обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды.

2.3. Проверка сопровождения учащихся в столовую классными руководителями.

3. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся.
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 2.1. 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. Папка протоколов заседания комиссии за организацией питания хранится у председателя комиссии, ответственного за питание.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.