

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯДРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

04.05. 2017

№ 174

Об организации работы районного методического объединения (РМО) дошкольных образовательных учреждений Ядринского района на 2017-2018 учебный год

В целях оказания педагогическим работникам дошкольных учреждений Методической поддержки в деятельности по внедрению ФГОС дошкольного образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- I. Назначить руководителей районных методических объединений дошкольным образовательным учреждениям:
 - Бармину Ирину Александровну (воспитатель МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик») руководителем РМО воспитателей;
 - Селиванову Татьяну Михайловну (музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад «Аленушка») руководителем РМО музыкальных руководителей;
 - Соловьеву Елену Алексеевну (старший воспитатель МБДОУ «Детский сад «Росинка») руководителем РМО старших воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, инструктора по физкультуре;

- II. Утвердить положение об опорных площадках по направлениям образовательной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях Ядринского района Чувашской Республики (Приложение 1).

- III. Контроль за организацией работы опорных площадок возложить на методиста Центра мониторинга Толстову Г.Н.

Начальник отдела образования



А.А. Филимонов

**Положение о районном методическом объединении
педагогических работников дошкольных образовательных учреждений
Ядринского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования районного методического объединения работников дошкольных образовательных учреждений (далее – РМО) Ядринского района Чувашской Республики.

1.2. РМО является профессиональным сообществом и объединяет на добровольной основе педагогов той или иной категории (воспитателей, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов).

1.3. РМО является органом самоуправления педагогов дошкольных учреждений района.

1.4. РМО является структурной единицей в сети методического объединения, создаваемых для организации профессионального взаимодействия работников дошкольных учреждений по актуальным вопросам дошкольного образования.

1.5. Количество сетевых РМО определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной методической службой задач.

1.6. В своей деятельности РМО руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными актами Российской Федерации, Чувашской Республики и отдела образования Ядринской районной администрации, регулирующими отношения в сфере образования, настоящим Положением.

2. Цели и задачи РМО

2.1. Целью деятельности РМО является оказание педагогам дошкольных учреждений методической поддержки в деятельности по внедрению ФГОС дошкольного образования.

2.2. В своей деятельности РМО реализует задачи:

- повышение информационно-методических компетенций педагогов дошкольных учреждений в вопросах внедрения ФГОС дошкольного образования;
- освоение педагогами дошкольных учреждений нового содержания образования, новых эффективных технологий и методов педагогической деятельности, средств обучения, и внедрение их в практику работы;
- выявление, обобщение, презентация и внедрение в практику работы дошкольных учреждений лучшего педагогического опыта по реализации ФГОС дошкольного образования;
- формирование мотивации педагогов на совершенствование (преобразование) своей деятельности;

- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса дошкольных учреждений;
- организация эффективного профессионального сетевого взаимодействия педагогических работников разных категорий.

3. Направления деятельности РМО

3.1. Информационная деятельность.

- изучение нормативных документов в сфере образования;
- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;
- ознакомление с новинками методической и педагогической литературы, методическими разработками и программами.

3.2. Технологическая деятельность.

- организация пропаганды и тиражирования передового опыта педагогов района по внедрению ФГОС;
- оказание методической помощи педагогическим работникам ДОУ при внедрении ФГОС;
- организация работы по обмену опытом между педагогами, в том числе через информационно-методический портал МБУ КИМЦ;
- организация информационно - методических мероприятий, районных профессиональных и творческих конкурсов, фестивалей;
- организация консультативной помощи педагогам ДОУ.

3.3. Аналитическая деятельность.

- анализ деятельности РМО и составление плана работы;
- анализ дефицитов педагогов в сфере профессиональной деятельности.

4. Организация деятельности РМО

4.1. РМО возглавляется руководителем, выбираемым из числа педагогических (руководящих) работников ДОУ, имеющих квалификационную категорию.

4.2. Руководитель несет ответственность за реализацию цели и задач РМО.

4.3. РМО планируют свою работу на учебный год с учетом плана работы и приоритетных направлений деятельности отдела образования Ядринского района Чувашской Республики.

4.4. По окончании учебного года, руководитель РМО составляет аналитический отчет о деятельности РМО, предварительный план работы на следующий учебный год и в установленные сроки предоставляет их руководителю отдела образования.

4.5. Основной организационной формой работы РМО являются заседания, которые проводятся не реже 3 раз за учебный год. Обсуждаемые вопросы, принятые на заседании решения отражаются в протоколе (указываются

обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения). Секретарь РМО избирается из числа членов РМО.

4.6. Сопутствующими формами работы РМО являются: методический семинар, научно-практическая конференция, методическая выставка, методический бюллетень, фестиваль методических идей, мастер-класс и др.

5. Компетенция и ответственность руководителя РМО

5.1. Обязанности руководителя РМО:

- организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества своего территориального района в рамках методической службы района;
- организация работы РМО в соответствии целью и задачами его деятельности;
- своевременное изучение нормативных документов;
- своевременное оформление документации РМО;
- проведение заседаний РМО не реже 4 раз за учебный год;
- анализ деятельности РМО и составление на его основе плана работы;
- организация пропаганды и тиражирования передового опыта педагогов;
- организация взаимодействия с научными, методическими и др. центрами;
- организация консультативной помощи педагогам ДОУ;
- участие в организации и проведении районных профессиональных и творческих конкурсов, фестивалей;
- создание банка данных о кадровом составе и приоритетных направлениях деятельности педагогов профессионального сообщества района;
- выдвижение от РМО педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- выдвижение кандидатур участников РМО для поощрения за активное профессиональное и творческое участие в его деятельности;
- подготовка презентационных и методических материалов для размещения на портале КИМЦ.

5.2. Права руководителя РМО:

- обращение к руководителю центра мониторинга отдела образования за необходимой информационно-методической помощью;
- внесение предложений по повышению эффективности работы муниципальной методической службы.

6. Документация и отчетность РМО

6.1. РМО имеет следующие документы:

- Положение о РМО;
- приказ о создании РМО;
- сведения о членах РМО;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний РМО;
- анализ работы за прошедший учебный год.