

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯДРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

22.07.2019

№ 181

г. ЯДРИН

О создании консультационных пунктов по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

В целях реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», во исполнение приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 26.04.2019 №862 «Об организации работы по созданию региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе образовательных организаций консультационные пункты по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей на безвозмездной основе и обеспечить их работу в соответствии с примерным перечнем услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Чувашской Республике, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики ЧР от 26.04.2019 №862 (приложение №1).

2. Утвердить Положение о консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в образовательных организациях Ядринского района (приложение №2).

3. Администрации образовательных организаций:

3.1. Назначить ответственного за работу консультационного пункта и утвердить состав специалистов консультационного пункта, в который дошкольным образовательным организациям включить старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника; общеобразовательным организациям - директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя

директора по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, общественного инспектора по охране прав детства, медицинского работника.

3.2. Разработать и утвердить план работы консультационного пункта образовательной организации на 2019-2020 учебный год.

3.3. Утвердить график работы консультационного пункта на 2019-2020 учебный год.

3.4. Разместить информацию об открытии консультационного пункта с графиком предоставления консультативной помощи на баннере «Проект «Поддержка семей, имеющих детей» на сайте образовательной организации, довести до сведения родителей информацию о работе консультационного пункта и регулярно освещать работу консультационного пункта в средствах массовой информации и сети «Интернет».

3.5. Осуществлять ежемесячный мониторинг оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с предоставлением последующего отчета о результатах мониторинга в Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям отдела образования не позднее 25 числа каждого месяца.

4. Центру психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям отдела образования обеспечить координацию и контроль за работой консультационных пунктов.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
Ядринской районной администрации



А.А. Филимонов

Приложение №1
к приказу отдела образования
Ядринской районной администрации
от 07.2019 №

Примерный перечень услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Чувашской Республике

| № | Наименование услуги |
|---|---|
| Категория получателей услуг: родители (законные представители) детей, а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей | |
| 1 | Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь по вопросам формирования эффективных детско-родительских отношений |
| 2 | Консультирование по вопросам возрастного и психического развития, предупреждения и преодоления трудностей обучения, развития, социализации |
| 3 | Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), дети которых находятся в кризисном состоянии, в ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и др. |
| 4 | Консультирование по вопросам профилактики и коррекции девиантного и аддиктивного (зависимого) поведения у детей |
| 5 | Консультирование по вопросам буллинга и психологического насилия в детско-подростковой среде |
| 6 | Консультирование по педагогическим вопросам воспитания и обучения |
| 7 | Консультирование по вопросам получения образования в различных формах |
| 8 | Предоставление методической помощи при освоении детьми образовательных программ дошкольного, общего, среднего профессионального образования |
| 9 | Консультирование по вопросам эффективного использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в образовании и самообразовании ребенка, а также влияния ИКТ на социализацию и развитие ребенка |
| 10 | Консультирование по вопросам зачисления в образовательные организации (дошкольные, общеобразовательные, государственные организации, реализующие адаптированные образовательные программы) |
| 11 | Консультирование по вопросам определения готовности старшего дошкольника к обучению в школе, а также информирование о возможных путях формирования готовности ребенка к школе |
| 12 | Консультирование по вопросам адаптации детей в дошкольных образовательных организациях |
| 13 | Консультирование по вопросам адаптации детей в общеобразовательных организациях |
| 14 | Консультирование по вопросам подготовки детей к государственной итоговой аттестации |
| 15 | Информирование в сфере дополнительного образования детей |
| 16 | Консультирование по вопросам профориентации |
| 17 | Консультирование по вопросам организации летнего отдыха |
| Категория получателей услуг: Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей дошкольного возраста, оставшихся без попечения родителей | |
| 18 | Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь семьям по вопросам воспитания, обучения, развития и социализации детей дошкольного возраста, в том числе не посещающих дошкольные образовательные организации |
| 19 | Консультирование по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей, в |

| | |
|---|---|
| | том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет |
| 20 | Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь по вопросам раннего выявления детей с особыми образовательными потребностями, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей группы риска |
| 21 | Консультирование по вопросам развития высших психических функций |
| 22 | Консультирование по вопросам развития интеллектуальной, личностной, эмоционально-волевой, поведенческой сфер у детей дошкольного возраста |
| 23 | Консультирование по вопросам формирования и развития речи у детей |
| 24 | Консультирование по вопросам коррекции эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста, проявления страхов |
| 25 | Консультирование по вопросам социализации детей в группе сверстников, лидерства и аутсайдерства |
| 26 | Консультирование по вопросам полоролевой идентификации детей дошкольного возраста |
| 27 | Консультирование по вопросам развития детей с особыми образовательными потребностями |
| 28 | Консультирование по вопросам комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования |
| 29 | Консультирование по вопросам социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования |
| Категория получателей услуг: Родители (законные представители) детей, испытывающих трудности в обучении, развитии, социальной адаптации | |
| 30 | Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь по вопросам диагностики проблемных зон у детей, испытывающих трудности в обучении, развитии, социальной адаптации |
| 31 | Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь в разрешении конфликтных ситуаций между детьми и родителями, участниками образовательных отношений |
| 32 | Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации |
| 33 | Консультирование по вопросам образования, воспитания и социализации одаренных детей |
| 34 | Консультирование по вопросам образования, воспитания, социализации и коррекции нарушений развития детей с различными формами девиантного поведения |
| 35 | Оказание методической помощи по вопросам выбора оптимальных методов обучения и воспитания детей, испытывающих трудности в обучении |
| Категория получателей услуг: Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, оставшихся без попечения родителей | |
| 36 | Консультирование по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью |
| 37 | Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь специалистов (учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов) |
| 38 | Предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью общеобразовательных программ |
| 39 | Консультирование по вопросам социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью |
| 40 | Консультирование по вопросам создания (обеспечения) специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью |
| 41 | Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям |

| | |
|--|--|
| | (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, не посещающих образовательные учреждения |
| 42 | Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, обучающихся по состоянию здоровья на дому |
| 43 | Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, получающих образование в семейной форме |
| 44 | Психолого-педагогическое консультирование по вопросам, касающимся особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, взаимодействия и общения родителей со своим ребенком |
| 45 | Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь по вопросам диагностики проблемных зон у детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью |
| 46 | Консультирование по повышению компетентности родителей (законных представителей) детей в части использования коррекционных методик в домашних условиях |
| 47 | Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам включения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидности в систему общего образования и формирования адекватного представления о возможностях ребенка, вопросах социализации |
| 48 | Консультирование по вопросам толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью |
| 49 | Консультирование по вопросам освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью общеобразовательных программ |
| 50 | Консультирование по вопросам прохождения государственной итоговой аттестации детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью |
| 51 | Консультирование по вопросам предпрофессиональной и профессиональной подготовки детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, получения ими профессионального образования |
| 52 | Консультирование по вопросам освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью дополнительных образовательных программ |
| Категория получателей услуг: Граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей | |
| 53 | Консультирование по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей |
| 54 | Первичное консультирование граждан, желающих принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей |
| 55 | Консультирование граждан, желающих принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, при прохождении ими (гражданами) обучения |
| 56 | Консультирование граждан, выразивших желание взять на воспитание в семью детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью |
| 57 | Консультирование по вопросам адаптации детей в замещающих семьях |
| 58 | Информационно-просветительское консультирование по вопросам педагогики и психологии детей, воспитывающихся в замещающих семьях |
| 59 | Консультирование, направленное на урегулирование ситуаций, с которыми семья не может справиться самостоятельно |
| 60 | Консультирование по международному усыновлению и международным семейным спорам |
| Категория получателей услуг: Родители (законные представители) детей-мигрантов | |
| 61 | Консультирование по вопросам зачисления в образовательные организации (дошкольные, общеобразовательные, профессиональные) детей-мигрантов |
| 62 | Консультирование по вопросам адаптации детей-мигрантов в образовательных организациях |

| | |
|----|---|
| 63 | Консультирование по лингвистическим трудностям детей-мигрантов |
| 64 | Консультирование родителей по вопросам интеграции и социокультурной адаптации детей-мигрантов |
| 65 | Консультирование родителей по вопросам особенностей воспитания, развития и обучения детей мигрантов |
| 66 | Информационно-методическая поддержка родителей-мигрантов |

Приложение №2
к приказу отдела образования
Ядринской районной администрации
от 07.2019 №

**Положение
о консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической и
консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в
образовательных организациях Ядринского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - помощь) родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников в консультационных пунктах дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций Ядринского района.

1.2. Консультационный пункт создается как служба психолого-педагогической поддержки семьи, воспитывающей детей.

1.3. Деятельность Консультативного пункта осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 31.01.2008г. № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 26.04.2019 №862 «Об организации работы по созданию региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»

1.4. Деятельность Консультационного пункта регулируется настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного пункта

2.1. Целью работы Консультационного пункта является:

- оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- обеспечение доступности образования, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного и школьного возраста, в том числе детей с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, поддержки всестороннего развития личности детей;

-обеспечение непрерывности и преемственности педагогического взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

2.3. Принципы деятельности Консультационного пункта:

-личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

-сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

-открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с заместителем директора по учебно-воспитательной/заместителем директора по воспитательной работе, старшим воспитателем, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.4. Координирует деятельность Консультационного пункта директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий и старший воспитатель дошкольного учреждения.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

-очные консультации для родителей (законных представителей);

-дистанционные консультации (по Skype или телефону);

-мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утвержденному графику).

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном пункте предоставляется на основании:

3.6.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.6.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.6.3 Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей) согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.6.4 В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

-наименование учреждения и Ф.И.О. должностного лица, которому оно адресовано;

-содержание обращения;

-фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

-фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;

-дата составления заявления.

-личная подпись родителя (законного представителя).

3.6.5. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.6.6. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.

3.6.7. Результатом консультирования является:

-устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей).

-назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в Консультационный пункт);

3.6.8. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного пункта.

3.6.9. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.6.10. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.6.11. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета консультаций в Консультационный пункт согласно приложению №4 данного Положения.

3.6.12. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции Консультационного пункта.

3.7. Консультационный пункт работает согласно графику, утвержденному руководителем образовательной организации.

3.8. За получение услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы Консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в образовательной организации методического материала.

4. Документация Консультационного пункта

4.1. Ведение документации Консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного пункта:

-годовой план работы Консультационного пункта, который разрабатывается на учебный год и утверждается руководителем образовательной организации. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

-график работы Консультационного пункта;

-журнал учета письменных обращений в Консультационный пункт;

- журнал учёта телефонных обращений в Консультационный пункт;

-журнал учёта личных обращений родителей (законных представителей) на консультацию

-журнал регистрации консультаций;

-ежемесячный отчёт, ежеквартальный отчет и отчет за год о деятельности Консультационного пункта.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

-на получение квалификационных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, индивидуальных возможностях и состоянии здоровья детей;

-на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Образовательное учреждение имеет право:

-на внесение корректировок в план работы Консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

-на предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в рамках своей компетенции;

6. Контроль за деятельностью Консультационного пункта

6.1. Контролирует и несет ответственность за работу Консультационного пункта руководитель образовательной организации.

6.3. Отчёт о деятельности Консультационного пункта предоставляется ежемесячно в ЦППМСП отдела образования Ядринской районной администрации (не позднее 25 числа текущего месяца).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа об его утверждении.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению.

7.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

ЖУРНАЛ УЧЕТА

письменных обращений в Консультационный пункт (наименование образовательного учреждения)

| N п/п | Дата, время обращения | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Ф.И.О., дата рождения ребенка | Содержание обращения | Отметка о наличии/отсутствии в письменном обращении сведений о лице, направившем письменное обращение | Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение | Подпись родителя (законного представителя), полученного ответ на обращение в случае личного получения ответа (подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя) |
|-------|-----------------------|---|-------------------------------|----------------------|---|---|---|
| | | | | | | | |

ЖУРНАЛ УЧЕТА

телефонных обращений в Консультационный пункт (наименование образовательного учреждения)

| N п/п | Дата, время обращения | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Ф.И.О., дата рождения ребенка | Содержание обращения | Отметка о необходимости письменного/личного обращения в случае оказания помощи более 15 минут | Ф.И.О., должность специалиста, оказавшего помощь | Подпись родителя (законного представителя), получившего помощь (Подпись специалиста) |
|-------|-----------------------|---|-------------------------------|----------------------|---|--|--|
| | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|
| | | | | | | | | | о неявке на прием) |
| | | | | | | | | | |

Приложение №3
к Положению о консультационном пункте

ЖУРНАЛ УЧЕТА
личных обращений в Консультационный пункт (наименование образовательного учреждения)

| N п/п | Дата, время обращения | Отметка о наличии документа, удостоверяющего личность родителя (законного родителя) | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Ф.И.О., дата рождения ребенка | Содержание обращения | Вид помощи (методическая, психолого-педагогическая, консультативная) | Ф.И.О., должность специалиста, оказавшего помощь | Подпись родителя (законного представителя), получившего помощь (Подпись специалиста о неявке на прием) |
|-------|-----------------------|---|---|-------------------------------|----------------------|--|--|--|
| | | | | | | /Запись специалиста о неявке | | |

ЖУРНАЛ УЧЕТА
консультаций, проведенных в Консультационном пункте (наименование образовательного учреждения)

| №п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Наименование и № услуги (в соответствии с примерным перечнем услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (приложение 2 к приказу Минобразования Чувашии от 26.04.2019 №862) | Форма проведения консультации | Ф.И.О. консультанта, должность | Рекомендации, данные в ходе консультирования |
|------|-------------------------------------|-------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|--|
| | | | | | | |