



Чăваш Республикин  
Етёрне район администрацийĕн  
вĕренĕ пайĕ  
Отдел образования  
Ядринской районной администрации  
Чувашской Республики

429060, Чувашская Республика  
г. Ядрин, ул. 30 лет Победы, д.1  
тел.: (835 47) 22 436, 22 458, 22591,  
факс: (835 47) 22 436  
e-mail: yadrin\_obrazov@rchuv.ru

от 28.11.2019 № 1141

Отдел образования Ядринской  
районной администрации

### Справка по итогам обзорного контроля образовательных организаций района

За три учебных месяца обзорными проверками были охвачены 9 образовательных организаций (16.10.19-Балдаевская СОШ, Персирланская ООШ, Кушумская ООШ; 23.10.2019-Верхнеачакская СОШ, Николаевская ООШ, Хочашевская ООШ, 30.10.2019-Ювановская СОШ, 27.11.2019-СОШ №3 г.Ядрина, Гимназия №1 г.Ядрина ).

В ходе проверок были изучены следующие документы: учредительные документы школы, расписание уроков, образовательные программы, планы учебно-воспитательной работы, приказы по основной деятельности, личные дела первоклассников, алфавитная книга учащихся, протоколы педсоветов, родительских собраний, журналы ПДО, кружковых занятий, воспитательные планы классных руководителей, протоколы заседаний Совета профилактики правонарушений школы, документация социальных педагогов, педагогов-психологов, медицинские книжки.

По итогам проверок установлено, что образовательный процесс проходит организованно. **Учредительные документы: свидетельство о государственной аккредитации, лицензия, устав имеются, вывешены в фойе школы.** Во всех школах перед началом учебного года проведены педагогические советы, изданы приказы по организованному началу учебного года, работники школ прошли медосмотр, разработаны графики движения школьных автобусов, утверждены списки детей, ведется работа с электронным журналом. **В школах основная образовательная программа основного общего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования, утверждена приказом директора школы, рассмотрена на заседании педагогического совета. Занятия ведутся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы и согласованным с профкомом. Расписания вывешены на видном, доступной месте.** Основные мероприятия, согласно плану работы по внутришкольному контролю, проведены. Проведены стартовые контрольные работы, подведены их итоги.

В тоже время при проверке деятельности администраций школ по организованному началу учебного года выявлены следующие недостатки:

**Приказы по основной деятельности:**

**Общие замечания для всех школ:** не ведутся реестры приказов, не под всеми приказами есть подписи ознакомившихся работников, школами не всегда подводятся итоги месячников и акций.

Администрацией Николаевской ООШ не издаются приказы по итогам проведенных профилактических мероприятий.

В Верхнеачакской СОШ все необходимые приказы по организованному началу учебного года изданы, **но не со всеми приказами ознакомлены ответственные лица.** Не ведется реестр приказов.

Все необходимые приказы по организованному началу учебного года в МБОУ «Ювановская СОШ» изданы, но не со всеми приказами ознакомлены ответственные лица (отсутствуют подписи ознакомления с приказами работников структурного подразделения с. Малое Карачкино). Не ведется реестр приказов

Проведены административные контрольные работы за I четверть и подведены итоги в гимназии №1, СОШ №3 г.Ядрина, гимназии №1 г.Ядрина.

В Гимназии №1 директором гимназии посещено 4 урока, заместителем директора по учебно-воспитательной работе посещено 37 уроков. В СОШ №3 г.Ядрин директором школы посещено 22 урока, заместителями директора по УВР-61 урок, заместителем директора по воспитательной работе-16 мероприятий.

**Ведение книги выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.**

В Верхнеачакской СОШ на книгах имеется индекс по номенклатуре дел, но листы книг регистрации не пронумерованы, не прошнурованы, не скреплены печатью. Запись за 2018-19 учебный год в книге выдачи аттестата о среднем общем образовании не заверена подписью руководителя образовательной организации, отсутствует печать организации. В книге выдачи аттестатов об основном общем образовании в записи 2018-2019 учебного года отсутствует дата и номер приказа о выдаче аттестатов, список не заверен подписью руководителя, отсутствует печать организации.

В СОШ №3 г.Ядрина алфавитную книгу привести в соответствие, у выбывших учащихся не сделана запись о убытии.

В Ювановской СОШ, Николаевской ООШ на книгах имеется индекс по номенклатуре дел, листы книг регистрации пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью. Но запись за 2018-19 учебный год в книге выдачи аттестата об основном общем образовании не заверена подписью руководителя образовательной организации, отсутствует печать организации. Нет подписи в получении аттестата у одного учащегося.

**Прием в первый класс:**

В ходе проверки были проверены личные дела учащихся 1 классов. Медицинский осмотр прошли все первоклассники, заключение врача-педиатра о допуске к обучению имеется, заявления родителей первоклассников о приеме в школу, ксерокопии необходимых документов для оформления личных дел первоклассников имеются. Личные дела первоклассников не везде ведутся в соответствии с Порядком приема граждан на обучение. В Персирланской ООШ, Балдаевской СОШ, Кукшумской ООШ, Николаевской ООШ на момент проверки в некоторых личных делах отсутствовало свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства. В Николаевской ООШ на момент проверки журнал регистрации приема заявлений заведен, но не были сделаны соответствующие записи.

В Верхнеачакской СОШ личные дела первоклассников ведутся в соответствии с Порядком приема граждан на обучение МБОУ «Верхнеачакская СОШ», утвержденного приказом от 19.02.2014 №32. Замечаний по ведению нет.

В Ювановской СОШ. личные дела ведутся, но не все заявления подписаны родителями, у 4 чел. отсутствует копия свидетельства о регистрации по месту жительства. Медицинский осмотр прошли все первоклассники, но заключение врача-педиатра о

допуске к обучению имеется только у 9 первоклассников (нет у 1 ученицы Пиготовой З.).

### **Питание:**

В школах организовано двухразовое горячее питание. Изданы приказы «Об организации горячего питания в школе», «О создании бракеражной комиссии», утверждены приказами списки детей на льготное питание. Санитарное состояние пищеблоков удовлетворительное. На все продукты питания имеются декларации о соответствии. В целях производственного контроля за качеством поступающей продукции и ее хранением в столовых назначены ответственные лица. Для хранения скоропортящейся продукции в столовых имеются холодильное и морозильное оборудование. Сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов выдерживаются условия хранения соответствуют санитарным нормам. Контроль за температурным режимом хранения продукции ведется, результаты заносятся в журнал. Меню вывешены и утверждены директорами школ.

В СОШ №3 г.Ядрин питание ведется по утвержденному 10-дневному меню. Закуплено новое оборудование-протирочная машина. В один день была произведена замена блюд (каши). Ежедневно заполняется журнал здоровья, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, бракеражный журнал.

В Ювановской СОШ рацион питания не соответствует утвержденному примерному 12-ти дневному меню. Допускается повторение одних и тех же блюд 2 дня подряд (салат из капусты). В школьной столовой недостаточно столовой посуды, производственного инвентаря

. Нет графика дежурства учителей в школьной столовой Николаевской ООШ, Персирланской ООШ, СОШ №3 г.Ядрина.

### **Медосмотр**

В Персирланской ООШ, Кукшумской ООШ, Балдаевской СОШ, Верхнеачакской СОШ проверены медицинские книжки работников образовательной организации. Все работники имеют допуск к работе и заключение периодического медицинского осмотра.

### **Воспитательная работа**

Проверена документация по воспитательной работе старших вожатых, классных руководителей следующих образовательных учреждений района: МБОУ «Персирланская ООШ», МБОУ «Балдаевская СОШ», МБОУ «Кукшумская ООШ», Верхнеачакской СОШ, Гимназии №1 г.Ядрина, СОШ №3 г.Ядрина. Все планы работы утверждены. Основные воспитательные мероприятия составлены по месяцам и направлениям деятельности, включены мероприятия Дом детского творчества. Не все приказы отдела образования дублируются школами. В МБОУ «Персирланская ООШ», МБОУ «Балдаевская СОШ», МБОУ «Кукшумская ООШ», Верхнеачакской СОШ не изданы приказы «О проведении Дней воинской славы».

В соответствии с приказом назначены классные руководители. В ходе проверки не все классные руководители Балдаевской СОШ предоставили программы работы классного коллектива. Проверенные программы разработаны не в соответствии с общими требованиями.

Проверка журналов учета работы педагогов дополнительного образования в МБОУ «Гимназия №1 г.Ядрина» показала, что содержания занятий записаны в соответствии с программами во всех журналах, выявлены такие замечания: не полностью заполнены разделы «Данные обучающихся в объединении», «Данные о родителях и классном руководителе».

Программы работы классных руководителей МБОУ «В.Ачакская СОШ им.А.Айдак, МБОУ «СОШ №3» г.Ядрина» разработаны не соответствии с требованиями и не все утверждены директором школы.

### **Школьная служба сопровождения**

Администрацией Николаевской ООШ своевременно издаются приказы, направленные на профилактику отклоняющегося поведения обучающихся и исполнения законодательства в области профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. **Однако администрацией школы не издаются приказы по итогам проведенных профилактических мероприятий. На момент проверки отсутствовала документация Школьного наркопоста .** Социальным педагогом ведётся журнал регистрации бесед с родителями обучающихся (11 записей), журнал посещения семей (11 записей). **Не был предоставлен журнал учета групповых форм работы.**

В МБОУ СОШ №3 г.Ядрина профилактическая работа осуществляется в соответствии с планом работы по профилактике правонарушений и взаимодействию с субъектами профилактики на 2018-2019 год. В школе действует Совет по профилактике правонарушений. Разработан и утверждён (28.08.2018г.) план работы Совета профилактики школы. **Документация социального педагога требует систематизации.**

**Отсутствуют приказы об итогах Недели профилактики табакокурения в школе (сентябрь), Единого дня профилактики правонарушений в сентябре, октябре 2018 года, Дня психического здоровья (октябрь), Всероссийского дня правовой помощи детям в школе (ноябрь).**

В гимназии №1 г.Ядрин создан наркопост, имеется план работы школьного наркопоста на 2019 год, **но в 2018-2019 учебном году на момент проверки заседания школьного наркопоста не проводились.**

Разработаны годовые план работы социального педагога и педагога-психолога.. Документация социального педагога имеется, но отсутствуют следующие журналы: журнал консультационной работы, журнал регистрации индивидуальных и групповых форм работы. Записи о посещении семей делаются в журнале, но не указаны цель и результат проведённого социально-педагогического патронажа.

### **Порядок и чистота территории:**

В учебных заведениях школьная территория ухожена. Внутренние помещения, кабинеты своевременно убираются, в классах созданы оптимальные условия для ведения образовательного процесса. В то же время в спортивных залах ряда школ (Кукшумская ООШ, Большечурашевская СОШ, Советская СОШ) беспорядок в раздевалках, в раковинах валяются тряпки, раковины и унитазы плохо вымыты.

### **Руководителям общеобразовательных организаций необходимо обратить внимание на:**

- ведение управленческой документации и принимаемым решениям по образовательной деятельности организаций;
- открытие номенклатурных дел на текущий учебный год, утвержденных приказом руководителя образовательной организации;
- контроль за соблюдением образовательных программ, учебных программ педагогов и воспитателей, планов учебно-воспитательной работы;
- проведение стартовых и итоговых контрольных работ;
- личные дела первоклассников вести в соответствии с Порядком приема граждан на обучение;
- книги выдачи аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании вести в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 N 115 (ред. от

28.05.2014) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2014 N 31472).

- своевременно подводить итоги акций и месячников, рассматривать их итоги на педагогических советах;
- усилить контроль за организацией систематической и плановой работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- упорядочить работу школьного Наркопоста;
- привести в соответствии с требованиями документацию по профилактике правонарушений и обеспечению взаимодействия с субъектами профилактики;
- педагогом дополнительного образования оформить журналы в соответствии с нормативными требованиями, проводить занятия по расписанию, об изменениях во времени проведения занятий своевременно сообщать администрации учреждения.
- заместителям директоров по воспитательной работе, старшим вожатым необходимо координировать разработку необходимой документации, касающейся организации внеурочной деятельности школьников;
- администрации школ осуществлять внутришкольный контроль за организацией, содержанием и результативностью внеурочной деятельности.

Администрациям образовательных учреждений принять своевременные меры по устранению недостатков выявленных в ходе целевых проверок в сроки, указанные в справках.

Заведующий Центром мониторинга  
отдела образования Ядринской районной администрации



О.Н. Данилова