

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Малояужская СОШ»
Протокол от «30» августа 2021 №_1_

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.М. Степанова
Приказ от «01» сентября 2021 № 68-О

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Малояужская СОШ»
на 2021-2022 уч. г.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май -сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР и ВР	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на учебный год»
3.	Мониторинг повышения квалификации педагогов	Май	Заместитель директора по УВР	Информационная карта педагогических работников школы (формальное и неформальное образование, самообразование, участие в сетевых сообществах и др.)
4.	Посещение и работа в РМО	По плану работы отдела образования	Заместитель директора по УВР и педагоги	Выступления на заседаниях РМО
Аттестация педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся	Сентябрь , январь	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	Сентябрь , январь.	Заместитель директора по УВР	Аналитический отчет
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	Сентябрь, февраль	Заместитель директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и области, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В течение периода	Аттестующиеся учителя-предметники	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель, декабрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся

Внеурочная деятельность по предметам				
1.	Проведение предметных недель	По плану работы школы в течение периода	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметной недели	По плану работы школы в течение периода	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
Предметная неделя				
Предметные недели		Дата проведения	ответственные	
Неделя истории и географии		С 31 января по 5 февраля	Сидорова Л.Л.	
Неделя английского языка		С 14 по 19 февраля	Павлова Л.С	
Неделя математики, информатики и физики		С 21 по 26 февраля	Иванова Е.Л. Петрова Н.В.	
Неделя русского языка и литературы		С 14 марта по 19 марта	Павлова С.В Чекушкина Н.М.	
Неделя химии и биологии		С 04 апреля по 09 апреля	Васильева Л.Л. Степанова А.М.	
Неделя начальных классов		С 28 марта по 2 апреля	Алексеева И.И. Николаева Е.М. Иванова Н.А.	
Неделя чувашского языка и литературы		С 25 по 30 апреля	Иванова Н.П.	
Проведение открытых уроков				
1.	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение периода по плану работы отдела образования Вурнарского района и школы	Заместитель директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары				
1.	Преемственность основных	Сентябрь	Заместитель ди-	Работа учителей

	направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО		ректора по УВР	на этапе реализации ФГОС
2.	Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
3.	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
4.	Совершенствование аналитической культуры учителя	Март	Заместитель директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
5.	ТРИЗ как деятельностная форма организации обучения в рамках ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
6.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	Май	Заместитель директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
Методическая неделя				
1.	Конструирование урока в контексте ФГОС	Март	Заместитель директора по УВР	Обмен опытом
Работа методических объединений				
1.	Заседания методического совета	В течение периода	Заместитель директора по УВР	Решения задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	В течение периода	Руководители ШМО	Обмен опытом
3.	Работа ШМО	В течение периода	Руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
4.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	В течение периода	Руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
Заседания методических объединений				
1 заседание (август)				
1.	Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год.	Август	Заместитель директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2021-2022 учебный год	В течение года	Заместитель директора по УВР	
3.	Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана.	Август	Заместитель директора по УВР	
4.	Согласование планов ШМО на 2021-2022 учебный год.	Август	Заместитель директора по УВР	
2 заседание (ноябрь)				
1.	Проблема адаптации учащихся 1 и 5 классов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса,

				5 классов
2.	Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (январь)				
1.	Семинар «Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися»	Январь	Заместитель директора по УВР	Анализ внеурочной работы по предметам
2.	Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Январь	Заместитель директора по УВР	
3.	Круглый стол по подготовке и проведению ВПР	Январь	Заместитель директора по УВР	
4 заседание (май – июнь)				
1.	Анализ методической работы за текущий учебный год.	Май-июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ работы
2.	Составление и обсуждение плана работы на новый учебный год	Май-июнь	Заместитель директора по УВР	
3	Подготовка и организация государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года.	Май-июнь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
Информационно-методическая работа				
1.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение периода	Заместитель директора по УВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	В течение периода	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
3.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение периода	Заместитель директора по УВР	Информационная осведомлённость
4.	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение периода	Заместитель директора по УВР	Мониторинговые исследования
Работа с молодыми специалистами				
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
2.	Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ,	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Информационная осведомлённость

	составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт.			
3.	Посещение уроков молодых специалистов	В течение периода	Заместитель директора по УВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4.	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	В течение периода	Заместитель директора по УВР	Мониторинговые исследования
5.	Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам четверти; - планирование уроков закрепления знаний; - организация работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение периода	Учителя-предметники	Информационная осведомлённость
6.	Организация внеклассной работы по предмету	В течение периода	Заместитель директора по ВР	План мероприятий, фотоотчет
7.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	Май- июнь	Руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Формы организации методической работы школы

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.