



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного образовательного учреждения

«Конарская средняя общеобразовательная школа»

Цивильского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Конарская средняя общеобразовательная школа» Цивильского района Чувашской Республики (далее по тексту ОО) и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в ОО, формируется Управляющий совет Школы (далее по тексту – Управляющий совет). Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, учителей и родителей.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом ОО:

- ✓ Члены Управляющего совета от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся, сотрудников. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Директор входит в состав Управляющего совета по должности.
- ✓ Структура Управляющего совета включает в себя председателя и секретаря, избираемых на заседании Управляющего совета.
- ✓ Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета.

- ✓ Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Управляющего совета реализуются через приказ директора ОО. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем. Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

1.5. Срок полномочий Управляющего совета - два года. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

II. Функции Управляющего Совета:

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- ✓ согласовывает, по представлению руководителя Школы локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних и т.д.;
- ✓ вносит руководителю ОО предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
 - б) выбора учебников из утвержденных федеральных и республиканских перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - в) создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - г) организации промежуточной аттестации обучающихся;
 - д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

е) развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в ОО.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- ✓ участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад о деятельности ОО, который подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем ОО;
- ✓ заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

Управляющий совет вправе действовать от имени ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции.

III. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся,
- представители от работников Учреждения,
- представители от обучающихся на уровне среднего общего образования.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.4. Представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего общего образования.

3.8. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников данного Учреждения (конференцией). Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети от общего числа членов Управляющего совета.

3.9. Директор ОО после получения списка избранных членов Управляющего совета извещает о том Учредителя и членов Управляющего совета в трехдневный срок.

3.10. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Управляющего совета и с поручением директору ОО провести первое заседание Управляющего совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Управляющего совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3.11. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. При этом представитель Учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники ОО не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших ОО; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОО или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

- совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- профессиональный союз работников (Представительный орган работников).

IV. Организация работы Управляющего совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

4.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся

членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Учреждения, его обучающимся классом старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.9. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Управляющего совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета.

4.10. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функций, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

V. Права и ответственность членов Управляющего совета.

5.1. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.2. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется Учредителю.

5.6. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).