

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Гимназия №1»

г. Мариинский Посад

Н.В.Давыдова

Приказ № 57/к

от «08» сентября 2013.



Принят на заседании Педагогического совета

Протокол от «28» августа 2013 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Мариинский Посад Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Мариинский Посад Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Мариинский Посад Чувашской Республики и регламентирует деятельность органа управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Мариинский Посад Чувашской Республики (далее - Гимназия)

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Гимназии для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач Гимназии

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

2. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Гимназии на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Гимназии;
- организация опытно-экспериментальной работы в Гимназии;
- определение направлений взаимодействия с микросредой.

3. Функции Педагогического совета:

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- разрабатывает и принимает положения (локальные акты) к Уставу Гимназии с последующим утверждением директором;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке

соблюдения санитарно-гигиенического режима Гимназии, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Гимназии;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении», о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами за успехи в учении;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;
- принимает решение об исключении обучающихся из Гимназии, в том числе когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом, Уставом Гимназии, нормативными актами Гимназии.

3. Состав педагогического совета и организация работы.

3.1.В состав Педагогического совета входят: директор Гимназии (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники, в том числе совместители.

3.2.В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Гимназии приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Гимназией по вопросам образования, родители обучающихся и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах, его работа может быть премирована из стимулирующего фонда Гимназии, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

3.4.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Гимназии на учебный год.

3.5.Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Гимназии, но не реже 4-х раз в год.

3.6.Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8.Директор Гимназии в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Гимназии, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета.

4.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Материалы заседания Педагогического совета прикладываются к протоколам.

4.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, по окончании учебного года формируются в Книгу.

4.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4.Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах Гимназии и передается по акту.

4.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5. Алгоритм подготовки Педагогического совета.

5.1. Определение целей и задач Педагогического совета.

5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) Педагогического совета.

5.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (заместители директора, руководители ЦМО; психологическая служба, другие - при необходимости).

5.5. Составление плана подготовки и проведения Педагогического совета.

5.6. Формирование вопросов Педагогического совета, план проведения, литература, графики открытых уроков, которые вывешиваются заранее.

5.7. Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо - учителей, родителей.

5.8. Посещение уроков заместителями директора по УВР и ВВР, другими специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

5.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала рабочей группой Педагогического совета.

5.10. Обсуждение вопросов Педагогического совета на заседаниях ЦМО учителей.

5.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания Педагогического совета или во время него.

5.12. Предварительное обсуждение хода Педагогического совета с руководителями малых педагогических советов.

5.13. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения Педагогического совета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.

5.14. Подготовка проекта решения Педагогического совета.

5.15. Анализ работы Педагогического совета.

5.16. Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу Педагогического совета.

5.17. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.