

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического  
совета МБОУ « Эльбарусовская СОШ»  
(протокол № 5 от 29.01.2021 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ « Эльбарусовская СОШ»  
Д.А. Ефимов  
Приказ от 04.02.2021 г. № 15- УВР



**Правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Эльбарусовская СОШ»**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода

обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.03.2014 г. № 193 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Мариинско-Посадского района»;
- постановлением администрации Мариинско-Посадского района от 27.01.2020 г. № 61 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.03.2014 № 193 «Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Мариинско-Посадского района».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Эльбарусовская средняя общеобразовательная школа» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием детей, проживающих на территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс

обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – управление образования) .

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения управления образования в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов: зачисление в школу производится с разрешения управления образования в установленном им порядке.

2.3. В приеме в школу на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в школе заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другую муниципальную образовательную организацию обращается в управление образования в установленном порядке.

2.4. Школа, размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт управления образования о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Форма заявления на обучение по адаптированной образовательной программе (приложение 2 к настоящим Правилам) разрабатывается школой и

размещается на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети интернет до начала приема.

2.8. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.6. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Для зачисления в десятый класс школы прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании.

2.12. В помещении школы, предназначенного для работы с заявителями, размещается информация о должностном лице, ответственном за прием заявлений.

На информационных стендах, на официальном сайте школы размещаются следующие информационные материалы:

- график работы школы;
- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в образовательную организацию;
- адрес официального сайта школы в сети «Интернет»;
- настоящие Правила.

Школа осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами.

2.13. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

1) лично в школу;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с использованием электронной почты школы;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в Единый портал, региональный портал.

Прием в школу через региональный портал включает три этапа:

- подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее - заявитель);
- предоставление документов в школу;
- принятие школой решения о зачислении или об отказе в зачислении.

Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги о зачислении в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении;
- заполняет форму электронного заявления о зачислении;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;
- получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

Предоставление документов в школу осуществляется после получения заявителем приглашения в школу.

Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в школу или об отказе в зачислении.

Если заявитель не получил приглашение в школу, он вправе обратиться в школу (по указанному на официальном сайте школы номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

Предоставление оригиналов документов в школу осуществляется после получения заявителем приглашения.

В случае неявки заявителя в школу для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании не предоставления документов, поступающий выбывает из списка школы.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя детей) (приложение 3 и приложение 4 к настоящим Правилам).



### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (далее – заявление о зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- 2) дата рождения поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего);
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего,
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- 7) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 8) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение (приложение 1 к настоящим Правилам) разрабатывается школой и размещается на информационном стенде школы и на официальном его сайте в сети интернет до начала приема.

3.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о

приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.3. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.2. Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Для зачисления в школу в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель предъявляет:

- личное дело поступающего;
- медицинскую карту поступающего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Школа при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

3.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений, должно ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию

образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Должностное лицо школы осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка выдается документ (приложение 5), заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. Зачисление детей в школу оформляется приказом руководителя школы. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка копии документов.



Форма  
заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение  
в МБОУ «Эльбарусовская СОШ»

Регистрационный номер  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_ Муниципального \_\_\_\_\_ бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Эльбарусовская средняя  
общеобразовательная школа» Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора школы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: индекс \_\_\_\_\_

Город, район \_\_\_\_\_

Нас.пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

Контактный телефон, email \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество ребенка

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ую) по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего(й) по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Эльбарусовская СОШ» в преимущественном порядке, так как в  
МБОУ «Эльбарусовская СОШ» уже обучает(ю)тся его(ее) сестра(ы), брат(ья)

проживающий(ая,ие) с ним(ней) в одной семье с общим местом жительства.

К заявлению прилагаются:

1	Свидетельство о рождении ребенка	Копия
2	Свидетельство (справка) о регистрации ребёнка по месту жительства	Копия
3	Паспорт одного из родителей	Копия

4	СНИЛС ребенка	Копия
5	СНИЛС одного из родителей	Копия
6	Медицинский полис ребенка	Копия

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «Эльбарусовская СОШ», правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Даю свое согласие оператору МБОУ «Эльбарусовская СОШ» на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

согласно ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги до окончания обучения моего ребенка в данной образовательной организации

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

**Форма  
заявления на обучение по адаптированной образовательной программе  
в МБОУ «Эльбарусовская СОШ»**

Регистрационный номер  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_ Муниципального \_\_\_\_\_ бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Эльбарусовская средняя  
общеобразовательная школа» Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора школы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: индекс \_\_\_\_\_  
Город, район \_\_\_\_\_  
Нас.пункт \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_  
Контактный телефон, email \_\_\_\_\_

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
являющийся(аяся) \_\_\_\_\_ матерью/ \_\_\_\_\_ отцом/ \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем \_\_\_\_\_ (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от  
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_  
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
по адаптированной образовательной программе в МБОУ «Эльбарусовская СОШ».

К заявлению прилагаются:

1	Свидетельство о рождении ребенка	Копия
2	Свидетельство(справка) о регистрации ребёнка по месту жительства	Копия
3	Паспорт одного из родителей	Копия

4	СНИЛС ребенка	Копия
5	СНИЛС одного из родителей	Копия
6	Медицинский полис ребенка	Копия
7.	Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от _____ N _____	Копия

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «Эльбарусовская СОШ», правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

Даю свое согласие оператору МБОУ «Эльбарусовская СОШ» на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

согласно ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги до окончания обучения моего ребенка в данной образовательной организации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата



**Форма**  
**заявления о выборе языка образования для обучения по образовательным**  
**программам начального общего образования**  
**в МБОУ «Эльбарусовская СОШ»**

Регистрационный номер  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Эльбарусовская  
средняя общеобразовательная школа» Мариинско-  
Посадского района Чувашской Республики

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора школы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Адрес регистрации: индекс \_\_\_\_\_  
Город, район \_\_\_\_\_

Нас.пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

Контактный телефон, email \_\_\_\_\_

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка, дата рождения)*

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса прошу обеспечить моему сыну (дочери) на начальном общем  
уровне образования изучение предмета родного \_\_\_\_\_ языка и  
литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ в объеме, определенном  
учебным планом школы.

Дата \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка) \_\_\_\_\_

**Форма**  
**заявления о выборе языка образования для обучения по образовательным**  
**программам основного общего и среднего общего образования**  
**в МБОУ «Эльбарусовская СОШ»**

Регистрационный номер  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Директору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Эльбарусовская  
средняя общеобразовательная школа» Мариинско-  
Посадского района Чувашской Республики

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора школы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Адрес регистрации: индекс \_\_\_\_\_  
Город, район \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Нас.пункт

Улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_  
Контактный телефон, email \_\_\_\_\_

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка, дата рождения)*

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса прошу обеспечить моему сыну (дочери) на основном  
общем уровне образования изучение предмета родного \_\_\_\_\_  
языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ в объеме,  
определенном учебным планом школы.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о получении документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Ваше заявление о приёме ребёнка в \_\_\_\_\_ класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № \_\_\_\_\_.

Из перечня представленных документов \_\_\_\_\_ получено:  
(наименование общеобразовательного учреждения)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

По вопросам приёма в школу вы можете получить консультацию по телефонам:

8(83542)39-2-42 - директор МБОУ «Эльбарусовская СОШ» \_\_\_\_\_ ФИО

8(83542)39-2-42 – заместитель директора УВР \_\_\_\_\_ ФИО

8(83542)39-2-42 - секретарь \_\_\_\_\_ ФИО  
(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов)

М.П. \_\_\_\_\_

(дата)