

**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 21  
от «19» сентября 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
с Педагогическим советом  
Протокол № 01  
от «21» августа 2015 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №5 «Цветик-семицветик»  
Н. Н. Мурзина  
Приказ № 24  
от «19» сентября 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель профсоюзного комитета  
Качалкина О. Н. Качалкина  
Протокол № 9  
от «21» августа 2015 г.

## Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников МБДОУ «Детский сад №5 «Цветик-семицветик»» города Новочебоксарска Чувашской Республики

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад №5 «Цветик-семицветик»» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников дошкольного образовательного учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

1.2. Распределение стимулирующих выплат работников дошкольного образовательного учреждения производится из средств стимулирующей части фонда оплаты труда, сформированный дошкольным образовательным учреждением.

### 2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ (*показатели см. приложение 1*);
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения за:

интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ, в том числе за работу с детьми из социально неблагополучных семей, за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

особый режим работы;

непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Чувашской Республики и муниципальных программ развития образования;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя учреждения. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Руководителю учреждения, его заместителям доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ не устанавливаются.

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ выплачиваются:

- а) по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки

эффективности труда работников учреждения. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с органом общественного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения);

б) лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», значками «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник просвещения СССР», «За заслуги в высшем образовании», «За заслуги в среднем специальном образовании», – надбавка до 25 процентов к окладу (ставке) (размеры и условия выплаты надбавок определяются локальными нормативными актами учреждений);

Вышеуказанные надбавки к окладу (ставке) лицам, имеющим право на повышение оклада (ставки) в соответствии с пунктом 6.2 «Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Цветик-семицветик» города Новочебоксарска Чувашской Республики», устанавливаются от величины оклада (ставки) без учета повышения.

Надбавки за государственные награды, почетные звания, ученые звания, ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за ученую степень выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки.

Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ руководителю учреждения принимается администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики, другим работникам – руководителем учреждения по согласованию с органом общественного самоуправления и профсоюзной организацией (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения).

2.1.3. Порядок, размеры и условия премирования работников учреждения по итогам работы определяются локальными нормативными актами учреждения. Порядок, размеры и условия премирования руководителя учреждения по итогам работы утверждаются администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Размеры премиальных выплат по итогам работы могут определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Размер премиальных выплат по итогам работы не ограничен.

2.2. Процентное распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников ДОУ по видам и формам материального стимулирования педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, а также рабочих производится комиссией по распределению стимулирующих выплат. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Выплаты стимулирующего характера к окладу (ставке) работника дошкольной образовательной организации устанавливаются приказом руководителя дошкольной образовательной организации на период с 01 января по 30 июня и с 1 июля по 31 декабря по согласованию с органом общественного самоуправления и профсоюзной организацией (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения).

2.4. Использование для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности работников дошкольных образовательных организаций за качество выполняемых работ, не связанные с результативностью деятельности, не допускаются.

### **3. Условия и порядок определения выплат стимулирующего характера работникам педагогического, административно - управленческого и вспомогательного персонала МБДОУ**

3.1. Выплаты стимулирующего характера к окладу (ставке) работника ДОУ за качество выполняемых работ устанавливаются приказом руководителя дошкольной образовательной организации в денежной сумме на период, предусмотренный пунктом 2.3. данного Положения.

3.2. Размер выплат стимулирующего характера руководителя дошкольной образовательной организации устанавливается приказом учредителя.

3.3 Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам ДОУ за качество выполняемых работ, является протокол заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат. Оценка результативности и качества труда работников ДОУ проводится комиссией с оформлением протокола.

3.4 Состав комиссии утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации. В состав комиссии могут входить руководитель ДОУ, председатель профкома, представители административно-управленческого и вспомогательного персонала, председатель попечительского совета.

3.5. Работники организации самостоятельно, один раз в определенный отчетный период, заполняют «Лист качественных показателей деятельности» и передают комиссии для проверки и уточнения. Затем аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные данным Положением, представляются на рассмотрение комиссии 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.6. Форма и содержание «Лист качественных показателей деятельности» работников включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные комиссией по соответствующим критериям, фамилию и инициалы членов комиссии, дату заполнения.

3.7. Утверждение результатов по «Листу качественных показателей деятельности» работников ДОУ проводится на итоговом заседании комиссии с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены комиссии, фамилия и занимаемая должность работника и конкретное количество утвержденных баллов по каждому «Листу качественных показателей деятельности».

3.8. В течение пяти рабочих дней с момента итогового заседания комиссии руководитель ДОУ знакомит каждого сотрудника ДОУ с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

3.9. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности, работник образовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснениями к комиссии.

3.10. Размер фонда стимулирования работников ДОУ формируется пропорционально окладам (ставка) педагогических работников ДОУ и административно управленческого и вспомогательного персонала ДОУ.

3.11. Размер фонда стимулирования педагогических работников ДОУ делится на сумму баллов всего педагогического коллектива ДОУ, размер фонда стимулирования вспомогательного персонала ДОУ делится на сумму баллов всех работников вспомогательного ДОУ, в результате получается денежный эквивалент каждого балла. Денежный эквивалент балла может изменяться в соответствии с имеющимся фондом стимулирования.

3.15. Размер стимулирующих выплат конкретного работника получают умножением его суммы баллов на денежный эквивалент балла.

3.16. Стимулирующие выплаты осуществляются ежемесячно на основании приказа руководителя ДОУ, за фактически отработанное время.

Показатели к выплатам за КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Лист качественных показателей деятельности  
старший воспитатель:

№	Показатель	баллы	баллы (работники)	Наличие подтверждающих документов
<b>1. Доступность качественного образования и воспитания</b>				
	<p><b>Реализация дополнительных проектов с детьми, кружковая работа:</b> экскурсионные программы; групповые и индивидуальные обучающие проекты; социальные проекты и т.п.</p>	0-5		наличие рабочей программы по дополнительной услуге; наименование проекта, срок выполнения, вид представления (педагогический совет, семинар и пр.)
2	<p><b>Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников:</b> – наличие и использование исследований уровня усвоения знаний, умений и навыков, развития способностей воспитанников; - разработка индивидуального маршрута развития воспитанников;</p>	0-5 0-5		наличие результатов исследований, индивидуального маршрута и пр.
3	<p><b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (использование различных инновационных форм работы с родителями)</b> - педагогическое просвещение родителей: проведение круглых столов, семинаров, тренингов, творческие гостиные и др. - проведение экскурсий, образовательных путешествий с детьми;</p>	0-5 0-5		протоколы родительских собраний, отчеты, фотоотчеты, результаты анкетирования
4	<p><b>Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы ДОУ (участие в работе творческой группы по изучению и внедрению новых программ и технологий; разработка учебно-методических материалов, в том числе, электронных продуктов для работы с детьми и родителями для работы в ДОУ; использование авторских программ, разработок, современных технологий в образовательном процессе)</b></p>	0-5		приказы о работе в комиссии, творческой группе и пр.
5	<p><b>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы:</b> (наличие в группе оборудования для оздоровительной работы)</p>	0-5		наличие программы оздоровления детей группы; программ закаливания и пр.
6	<p><b>Работа с детьми из социально неблагополучных семей и детьми группы риска:</b> (разработка плана педагогической коррекции личности, улучшения жизненной ситуации, изменение условий семейного воспитания; реализация индивидуального плана по улучшению жизненных ситуаций несовершеннолетних)</p>	0-5		наличие списка детей; программа работы с семьями

7	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры ДОУ:</b> оформление кабинетов, музея, уголков и пр.	0-5		
8	<b>Посещаемость воспитанниками ДОУ (детодни):</b> Выполнение плана детодней в группах для детей: ^ <b>средняя, старшая, подготовительная</b> — меньше 60% 60 – 65% 65 – 70% 70 – 75% 75 – 80% 80 – 85% 85 – 90% 90 – 95% 95-100%	0-35 0 4 6 8 10 20 25 30 35		анализ табеля посещаемости детей по ДОУ
9	<b>Участие в общественно значимой работе детского сада и города:</b> 1) участие в утренниках других групп, развлечениях, общесадовых мероприятиях, спортивных мероприятиях; (3 и более);	0-3		наличие программы работы; фотоотчеты
10	<b>Наличие среди воспитанников лауреатов или финалистов конкурсов, смотров, соревнований:</b> 1) на муниципальном уровне; 2) на республиканском уровне;	3 5		
11	<b>Высокий уровень организации методической работы и осуществления контроля</b> (мониторинг (анализ) воспитательно-образовательного процесса; наличие публикаций; методических разработок; участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ и пр).	0-5		
11	Стаж работы: 0-2 2-5 5-10 10-15 15-20 более 20	0-6 1 2 3 4 5 6		
<b>ИТОГО:</b>		61+		

**Лист качественных показателей деятельности  
воспитатель:**

№	Показатель	баллы	баллы (работники)	Наличие подтверждающих документов
<b>1. Доступность качественного образования и воспитания</b>				
	<b>Реализация дополнительных проектов с детьми, кружковая работа:</b> экскурсионные программы; групповые и индивидуальные обучающие проекты; социальные проекты и т.п.	0-5		наличие рабочей программы по дополнительной услуге; наименование проекта, срок выполнения, вид представления (педагогический совет, семинар и пр.)
2	<b>Организация (участие) системных исследований,</b>			наличие результатов

	<p><b>мониторинга индивидуальных достижений воспитанников:</b></p> <p>– <u>наличие и использование</u> исследований уровня усвоения знаний, умений и навыков, развития способностей воспитанников;</p> <p>- разработка индивидуального маршрута развития воспитанников;</p>	0-5 0-5		исследований, индивидуального маршрута и пр.
3	<p><b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (использование различных инновационных форм работы с родителями)</b></p> <p>- педагогическое просвещение родителей: проведение круглых столов, семинаров, тренингов, творческие гостиные и др.</p> <p>- проведение экскурсий, образовательных путешествий с детьми;</p>	0-5 0-5		протоколы родительских собраний, отчеты, фотоотчеты, результаты анкетирования
4	<p><b>Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы ДОУ</b> (участие в работе творческой группы по изучению и внедрению новых программ и технологий; разработка учебно-методических материалов, в том числе, электронных продуктов для работы с детьми и родителями для работы в ДОУ; использование авторских программ, разработок, современных технологий в образовательном процессе)</p>	0-5		приказы о работе в комиссии, творческой группе и пр.
5	<p><b>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.</b> (наличие в группе оборудования для оздоровительной работы)</p>	0-5		наличие программы оздоровления детей группы; программ закаливания и пр.
6	<p><b>Работа с детьми из социально неблагополучных семей и детьми группы риска.</b> (разработка плана педагогической коррекции личности, улучшения жизненной ситуации, изменение условий семейного воспитания; реализация индивидуального плана по улучшению жизненных ситуаций несовершеннолетних)</p>	0-5		наличие списка детей; программы работы с семьями, детьми
7	<p><b>Создание элементов образовательной инфраструктуры ДОУ:</b></p> <p>оформление кабинетов, музея, уголков и пр.</p>	0-5		наличие программы работы; фотоотчеты
8	<p><b>Посещаемость воспитанниками ДОУ (детодни):</b> Выполнение плана детодней в группах для детей:</p> <p>▲ <b>средняя, старшая, подготовительная</b> —</p> <p>меньше 60% 60 – 65% 65 – 70% 70 – 75% 75 – 80% 80 – 85% 85 – 90% 90 – 95% 95-100%</p> <p>▲ <b>младшая</b> —</p> <p>меньше 45% 45 – 55% 55 - 60% 60 – 65% 65 – 70% 70 – 75% 75 – 80%</p>	0-35 0 4 6 8 10 20 25 30 35 0-35 0 4 6 8 10 20 25		анализ табеля посещаемости детей

	80 – 85% 85 – 90%	30 35		
9	<b>Участие в общественно значимой работе детского сада и города:</b> 1) участие в утренниках других групп, развлечениях, общесадовых мероприятиях, спортивных мероприятиях; (3 и более);	0-3		
10	<b>Отсутствие долгов по оплате за сад (не менее 90%);</b>	0-5		анализ квитанций по оплате за ДОУ
11	Стаж работы: 0-2 2-5 5-10 10-15 15-20 более 20	0-6 1 2 3 4 5 6		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>53+</b>		

Лист качественных показателей деятельности  
**узкие специалисты:**

№	Показатель	баллы	баллы (работники)	Наличие подтверждающих документов
<b>1. Доступность качественного образования и воспитания</b>				
	<b>Реализация дополнительных проектов с детьми, кружковая работа:</b> экскурсионные программы; групповые и индивидуальные обучающие проекты; социальные проекты и т.п.	0-5		наличие рабочей программы по дополнительной услуге; наименование проекта, срок выполнения, вид представления (педагогический совет, семинар и пр.)
2	<b>Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников:</b> – <u>наличие и использование</u> исследований уровня усвоения знаний, умений и навыков, развития способностей воспитанников; - разработка индивидуального маршрута развития воспитанников;	0-5 0-5		наличие результатов исследований, индивидуального маршрута и пр.
3	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (использование различных инновационных форм работы с родителями)</b> - педагогическое просвещение родителей: проведение круглых столов, семинаров, тренингов, творческие гостиные и др. - проведение экскурсий, образовательных путешествий с детьми;	0-5 0-5		протоколы родительских собраний, отчеты, фотоотчеты, результаты анкетирования
4	<b>Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы ДОУ (участие в работе творческой группы по изучению и внедрению новых</b>	0-5		приказы о работе в комиссии, творческой группе и пр.

	программ и технологий; разработка учебно-методических материалов, в том числе, электронных продуктов для работы с детьми и родителями для работы в ДОУ; использование авторских программ, разработок, современных технологий в образовательном процессе)			
5	<b>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы:</b> (наличие в группе оборудования для оздоровительной работы)	0-5		наличие программы оздоровления детей группы; программ закаливания и пр.
6	<b>Работа с детьми из социально неблагополучных семей и детьми группы риска:</b> (разработка плана педагогической коррекции личности, улучшения жизненной ситуации, изменение условий семейного воспитания; реализация индивидуального плана по улучшению жизненных ситуаций несовершеннолетних)	0-5		наличие списка детей; программа работы с семьями
7	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры ДОУ:</b> оформление кабинетов, музея, уголков и пр.	0-5		наличие программы работы; фотоотчеты
8	<b>Посещаемость воспитанниками ДОУ (детодни):</b> Выполнение плана детодней в группах для детей: ▲ <b>средняя, старшая, подготовительная</b> — меньше 60% 60 – 65% 65 – 70% 70 – 75% 75 – 80% 80 – 85% 85 – 90% 90 – 95% 95-100%	0-35 0 4 6 8 10 20 25 30 35		анализ табеля посещаемости детей
9	<b>Участие в общественно значимой работе детского сада и города:</b> 1) участие в утренниках других групп, развлечениях, общесадовых мероприятиях, спортивных мероприятиях; (3 и более);	0-3		
10	<b>Наличие среди воспитанников лауреатов или финалистов конкурсов, смотров, соревнований:</b> 1) на муниципальном уровне; 2) на республиканском уровне;	3 5		
11	Стаж работы: 0-2 2-5 5-10 10-15 15-20 более 20	0-6 1 2 3 4 5 6		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>56+</b>		



## Лист качественных показателей деятельности

**Завхоз**

№	Показатель	баллы	баллы (работник )	Наличи е подтве рждаю щих докуме нтов
	Высокая исполнительская дисциплина (по ведению документации, отчетности, журналов, своевременное оформление в установленном порядке документов); достоверное предоставление отчетности.	3,0		
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДООУ и территории в соответствии с СанПиНом, обеспеченность работников уборочным инвентарем	3,0		
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда; высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	3,0		
	Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования; своевременный качественный ремонт и модернизация оборудования	1,0		
	Обеспечение работы систем отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, электроснабжения	1,0		
	Своевременная работа по заключению договоров (контрактов) и их закрытию.	1,0		
	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб со стороны администрации и вышестоящих организаций по итогам проверки.	2,0		
	Рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря.	3,0		
	Своевременное и достоверное проведение инвентаризации материальных запасов; начисление амортизации и произведение списания материальных ценностей.	2,0		
	Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра.	1,0		
	<b>ИТОГО</b>	<b>20</b>		

## Лист качественных показателей деятельности

**младший воспитатель**

	Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений, рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств	1,5		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм выдачи питания, выполнение норм выхода блюд, организация дежурства детей, сервировка, докармливание, малый % отходов,	1,5		

	Отсутствие обоснованных жалоб на обслуживание детей	1,5		
	Отсутствие случаев пищевого отравления по вине помощника воспитателя, младшего воспитателя	1,5		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение условий содержания посуды для питания детей	1,0		
	Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра	1,0		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,5		
	Отсутствие случаев травм воспитанников во время занятий, прогулок, оздоровительных мероприятий	1,5		
	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми (активность в работе с детьми: сохранение и укрепление здоровья детей; проведение закаливающих мероприятий, участие в утренниках и пр.)	2,0		
	Рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств	2,0		
	<b>ИТОГО</b>	<b>15</b>		

Лист качественных показателей деятельности

**повар**

1	Высокая исполнительская дисциплина: отсутствие предписаний по результатам проверки, замечаний со стороны администрации; жалоб со стороны родителей, помощников воспитателей и воспитателей.	2,0		
2	Соблюдение санитарных норм, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте.	2,0		
3	Качественное, вкусное приготовление пищи: хороший аппетит детей, низкий % отходов, выполнение требований к технологии приготовления пищи.	3,0		
4	Образцовое санитарное состояние пищеблока.	2,0		
5	Бережное отношение к технологическому оборудованию.	2,0		
6	Принятие участия в мероприятиях учреждения: субботники, подготовка к приемке, подготовка к новому учебному году, благоустройство территории	3,0		
7	Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра.	1,0		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>15</b>		

Лист качественных показателей деятельности

**кладовщик**

1	Высокий уровень организации питания: своевременный заказ продуктов питания, соблюдение сроков реализации, соблюдение	2,0		
---	--	-----	--	--

	требований к приему и хранению продуктов питания.			
2	Соблюдение санитарно-гигиенических норм: качественное выполнение требования СанПиНов; соблюдение требований пожарной безопасности; соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; охраны жизни и здоровья детей.	1,0		
3	Высокий уровень исполнительской деятельности: своевременная корректировка продуктов питания для поставки в ДОУ; ведение документации.	2,0		
4	Использование в работе компьютерных технологий и программных продуктов для учета продуктов питания, их списания и подготовки отчетности.	2,0		
5	Отсутствие недосдач и излишек по результатам проверок (инвентаризации) продуктов питания	2,0		
6	Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра.	1,0		
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>		

Лист качественных показателей деятельности  
**кухонный рабочий**

1	Отсутствие случаев пищевого отравления.	1,5		
2	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений и условий содержания посуды.	2,0		
3	Отсутствие замечаний на несоблюдение графика уборки.	1,0		
4	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации столового оборудования	1,5		
5	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,0		
6	Отсутствие случаев травматизма	1,0		
7	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил работы с моющими и дезинфицирующими средствами.	1,0		
8	Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра.	1,0		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>10</b>		

Лист качественных показателей деятельности  
**кастелянша**

1	Высокая исполнительская дисциплина: отсутствие замечаний со стороны администрации; жалоб со стороны родителей, помощников воспитателей и воспитателей.	2,0		
2	Высокая исполнительская дисциплина: ведение документации по учету мягкого инвентаря, своевременное проведение инвентаризации и списания изношенного мягкого инвентаря.	2,0		
3	Отсутствие замечаний на отсутствие маркировки мягкого инвентаря	2,0		
4	Качественный и своевременный ремонт спецодежды, постельного белья.	2,0		

5	Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра.	1,0		
6	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,0		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>10</b>		

Лист качественных показателей деятельности  
**машинист по стирке белья**

1	Высокая исполнительская дисциплина: отсутствие предписаний по результатам проверки, замечаний со стороны администрации; жалоб со стороны родителей, помощников воспитателей и воспитателей.	2,0		
2	Соблюдение санитарных норм, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте.	2,0		
3	Качественная и своевременная стирка белья; низкий % износа белья.	2,0		
4	Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра.	2,0		
5	Бережное отношение к технологическому оборудованию.	2,0		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>10</b>		

Лист качественных показателей деятельности  
**сторож**

1	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,0		
2	Отсутствие случаев травматизма.	1,0		
3	Отсутствие случаев краж во время дежурства.	1,0		
4	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа (в помещениях и на территории)	1,0		
5	Отсутствие замечаний на ведение и содержание документации по дежурству.	1,0		
6	Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра	1,0		
7	Наличие оперативных действий во время дежурства при возникновении аварийных ситуаций.	2,0		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>		

Лист качественных показателей деятельности  
**дворник**

1.	Высокая исполнительская дисциплина: своевременная и качественная уборка территории; покос газонов, стрижка кустов, кронирование деревьев, уборка сухостоя и опавшей листвы, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком и пр.	1,5		
2.	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	1,5		

3.	Содержание участков и прилегающей к ДООУ территории в соответствии с требованиями СанПиНов	1,5		
4.	Соблюдение техники безопасности, требований охраны труда, правил пожарной безопасности	1,0		
5.	Принятие участия в мероприятиях учреждения: субботники, подготовка к приемке, подготовка к новому учебному году, благоустройство территории	1,5		
6	Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра	1,0		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>		

Лист качественных показателей деятельности

**рабочий по комплексному обслуживанию зданий и помещений (плотник, электрик)**

1.	Высокая исполнительская дисциплина: своевременная починка оборудования, мебели и др.	1,5		
2.	Обеспечение безопасности и сохранности зданий ДООУ и имущества.	1,0		
3.	Соблюдение санитарных норм, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.	1,5		
4.	Принятие участия в благоустройстве территории ДООУ и игровых площадок	1,5		
5.	Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки	1,5		
6.	Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра	1,0		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>		

В Положении о распределении стимулирующей  
части фонда оплаты труда сотрудников  
прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листа

Н.Н.Музина



В  
Т  
Ис

