

Согласовано
общим собранием работников
Протокол от «21» 08 2018г. № 5.

Утверждено
приказом руководителя МБДОУ «Детский
сад № 5 «Цветик-семицветик»
от «21» 08 2018г. № 110

Согласовано
общим родительским собранием
Протокол от «22» 08 2018г. № 4.

Принято
Управляющим советом
Протокол от «24» 08 2018г. № 13.

**Положение
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников**
1. Общие положения

1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Цветик-семицветик» (далее по тексту – МБДОУ) освоения образовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);

- Уставом МБДОУ «Детский сад № 5 «Цветик-семицветик» (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля (мониторинга) освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц МБДОУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на детей, осваивающих образовательные программы, а также на родителей, (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль (мониторинг) предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования МБДОУ.

1.5. В рамках текущего контроля (мониторинга) могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательной деятельности.

1.6. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем в соответствии с планом работы.

2. Цель и задачи текущего контроля (мониторинга)

2.1. Целью организации текущего контроля (мониторинга) является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды МБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи текущего контроля (мониторинга):

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;

- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. Направления текущего контроля (мониторинга)

3.1. Направления текущего контроля (мониторинга) определяются в соответствии с целью и задачами МБДОУ:

- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень познавательной активности дошкольников;
- эмоциональное благополучие воспитанников в МБДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МБДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МБДОУ услуг.

4. Организация текущего контроля (мониторинга)

4.1. Текущий контроль (мониторинг) осуществляется через:

- непосредственно-образовательную деятельность (занятия)
- игровую деятельность
- опросы,
- совместную деятельность,
- наблюдения

4.3. Для проведения текущего контроля используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.4. Текущий контроль освоения детьми образовательных программ подразделяются на стартовый и итоговый.

4.4.1. Стартовый контроль проводится в октябре с целью определения уровня готовности обучающихся (воспитанников) к освоению образовательной программы в текущем учебном году. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга стартового контроля возлагается на педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

Старший воспитатель проводит анализ мониторинга результатов стартового контроля, готовит краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных проблем.

4.4.2. Итоговый контроль проводится в мае по завершению освоения образовательных программ (в соответствии с возрастом), с целью выявления уровня освоения указанных образовательных программ.

4.5. Формой отчета контроля являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы.

5. Отчетность

5.1. Педагогические работники, участвующие в реализации указанных образовательных программ, специалисты и медицинский работник (по согласованию) МБДОУ не позднее 7 дней с момента завершения текущего контроля сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами старшему воспитателю.

5.2. Старший воспитатель осуществляет сравнительный анализ промежуточного и итогового текущего контроля.

6. Документация

6.1. Результаты педагогических наблюдений заносятся в специальную таблицу и хранятся у педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

6.2. Обобщенные результаты хранятся у старшего воспитателя.