

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
Протокол № 3 от 28.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Аликовский
детский сад № 1 «Сӓлкус»
№ 79/1 от 29.09.2020 г.

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Аликовский детский сад №1 «Сӓлкус»
Аликовского района Чувашской Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад №1 «Сӑлкуҫ» Аликовского района Чувашской Республики (далее-ДОУ). Положение об общем собрании работников ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Общее собрание работников – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия коллектива.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем.

1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание работников:

3.1. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению в рамках своей компетенции Устав, Коллективный договор и иные локальные акты ДООУ и изменения и дополнения к ним;

3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения, проект годового плана и др.;

3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;

3.5. Обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в ДООУ, контролирует ход выполнения этих планов;

3.6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.7. Обсуждает и определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;

3.8. Заслушивает отчёты заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.9. Заслушивает отчёты о работе работников ДООУ, вносит на рассмотрение заведующего ДООУ предложения по совершенствованию их работы;

3.10. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Общего родительского собрания;

3.11. Определяет состав комиссии по установлению доплат, надбавок и иных выплат стимулирующего характера, материальному стимулированию. Рассматривает размеры доплат, надбавок и иных выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда ДООУ и иные вопросы, касающиеся оплаты труда работников ДООУ;

3.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

3.13. Рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложением и заявлением на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общественного собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников реализуется через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ (Управляющий совет, Педагогический совет и др.):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях коллегиальных органов управления ДОУ;

- представление на ознакомление коллегиальным органам управления ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления ДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в не полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка

дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

