

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Байгуловская средняя общеобразовательная школа»  
Козловского района Чувашской Республики  
(МБОУ «Байгуловская СОШ» Козловского района Чувашской Республики)**

**П Р И К А З**

28 августа 2020 года

с. Байгулово

№ 70

**Об организации горячего питания обучающихся  
МБОУ «Байгуловская СОШ» в  
2020/2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2020/2021 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Байгуловская СОШ»:

- горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;

2. Горячее питание в 2020/2021 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Байгуловская СОШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет средств муниципального бюджета Козловского района

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, на основании распоряжения администрации Козловского района.

5. Утвердить:

- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);
- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 3).

6. Ответственному за организацию питания Кузьминой Т.Г.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети

будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Бухгалтеру Козловского управления образования:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Кузьминой Т.Г

Директор школы

С приказом ознакомлены



В.Н. Шмелев

Т.Г.Кузьмина