

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тузи-Муратская основная общеобразовательная школа»
Вурнарского района Чувашской Республики
(МБОУ «Тузи-муратская ООШ»)

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол от 28.02.2022 № 04

Утверждено приказом
МБОУ «Тузи-Муратская ООШ»
от 05.03.2022 № 14

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Тузи-Муратская ООШ» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Тузи-Муратская ООШ» (далее – Учреждение, ОУ).

2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – правила) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется за счет муниципального бюджета.

2.3. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Возможность *внеочередного* зачисления имеют:

- дети прокуроров,
- дети судей,
- дети сотрудников Следственного комитета РФ.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Возможность *первоочередного* зачисления предоставляется:

- детям сотрудников полиции (сотрудника органов внутренних дел),
- детям сотрудника полиции (сотрудника органов внутренних дел), погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,

- детям сотрудника полиции (сотрудника органов внутренних дел), умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции (органов внутренних дел) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел),
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органов внутренних дел) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел),
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники, учреждения и органы),
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах,
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

2.5. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в Учреждение (в соответствии с изменением в Федеральный закон от 21.11.2022 №465-ФЗ в ст 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации) имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) настоящей статьи.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии

свободных мест.

2.8. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского района.

2.9. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района в установленном им порядке.

Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет и старше, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОУ осуществляется с разрешения отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района в установленном им порядке.

2.11. Количество классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.14. При приеме на обучение ОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) государственный язык Чувашской Республики;

14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Формы заявлений о приеме на обучение ОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.20. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий могут представлять другие документы по своему усмотрению.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных

при приеме на обучение документов.

2.23. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представления всех документов.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.26. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в ОУ в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.27. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних представляют в ОУ:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту обучающегося;

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение в МБОУ «Тузи-муратская ООШ»
(прием)

Пер № _____

Директору МБОУ «Тузи-муратская ООШ»

от _____,
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего (ю) сына/дочь _____, (Ф.И.О.)
_____ года рождения, проживающего (ую) по адресу: _____ (дата рождения)
(адрес места жительства)

и (или) адрес места пребывания)

в _____ класс МБОУ «Тузи-муратская ООШ».

Мать _____ (Ф.И.О.)
_____ (адрес места
жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Отец _____ (Ф.И.О.)
_____ (адрес места
жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Мой (я) сын/дочь имеет право _____ приема на обучение по (первоочередного, или
_____ преимущественного приема)

основной общеобразовательной программе _____ общего образования. Я, являющийся
родителем (законным представителем) ребенка _____, заявляю о
потребности/отсутствии потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и
создании специальных условий
(не нужное зачеркнуть)

для организации обучения и воспитания в МБОУ «Тузи-Муратская ООШ» в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в
соответствии с _____ индивидуальной программой реабилитации

_____ (указать реквизиты документа)

Даю согласие МБОУ «Тузи-Муратская ООШ» на обучение моего ребенка по адаптированной
образовательной программе.

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение
родного _____ языка и литературного чтения на родном
_____ языке.

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ «Тузи-Муратская ООШ» ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Даю согласие МБОУ «Тузи-Муратская ООШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

«___» _____ 20___ г.

Директору МБОУ «Тузи-Муратская ООШ»

от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего (ю) сына/дочь _____,
(Ф.И.О.)
_____ года рождения, проживающего (ую) по адресу:
_____ (дата рождения) _____ (адрес места жительства

и (или) адрес места пребывания)
в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации)

Мать _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Отец _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Мой (я) сын/дочь имеет право _____ приема на обучение по
(первоочередного, или преимущественного приема)
основной общеобразовательной программе _____ общего образования.

Я, являющийся родителем (законным представителем) ребенка
_____, заявляю о потребности/отсутствии потребности
(Ф.И.О.) _____ (не нужно зачеркнуть)

в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных
условий для организации обучения и воспитания в МБОУ «Тузи-Муратская ООШ» в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации _____

(указать реквизиты документа)

Даю согласие МБОУ «Тузи-Муратская ООШ» на обучение моего ребенка по
адаптированной образовательной программе.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и
изучение родного _____ языка и литературного чтения
на родном _____ языке.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБОУ «Тузи-Муратская ООШ» ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Даю согласие МБОУ «Тузи-Муратская ООШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

«___» _____ 20__ г.

(подпись)