

СОГЛАСОВАН  
Начальник отдела образования и социального развития  
администрации Цивильского района  
Чувашской Республики  
\_\_\_\_\_ Волчкова А.В.

УТВЕРЖДЕН  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 6 «Сказка»  
\_\_\_\_\_ Э.В. Афанасьева  
Приказ № \_\_\_\_\_  
От «30» августа 2022 г.

## ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2022 – 2023 уч. год.

МБДОУ «Детский сад №6 «Сказка»  
Цивильского района Чувашской Республики



## ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

### **Задачи:**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.

3. Создавать условия для внедрения в образовательный процесс STEM-технологии в работе с детьми как инновационный подход к развитию предпосылок научно-технического творчества у дошкольников.

4. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДООУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

### **Приоритетные направления работы детского сада:**

- Интеллектуально-творческое развитие ребенка посредством интеграции различных видов детской деятельности

- Развитие инициативы, самостоятельности и интеллектуальных способностей у дошкольников посредством STEM - технологий в процессе познавательно-исследовательской деятельности и научно-технического творчества

- Сохранение и укрепление физического и психического здоровья ребенка

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Нормативно-правовое и программно-методическое обеспечение**

#### *Нормативно-правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
5. Приказ от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
6. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
7. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
8. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (регистрационный №1100 от 10.05.2016г.) выдана Министерством образования и молодежной полити-

- ки Чувашской Республики;
9. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Сказка» Цивильского района Чувашской Республики.

### **Программно-методическое обеспечение**

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса строится в соответствии с Образовательной программой МБДОУ «Детский сад №6 «Сказка» Цивильского района Чувашской Республики.

Воспитательно-образовательный процесс в группе раннего возраста осуществляется на основе комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги» / Е. О. Смирнова, Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова, в I младших – подготовительных группах на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» / под ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой.

Вариативность содержания образования обеспечивается парциальными программами:

1. Т. И. Данилова. Программа обучения детей дошкольного возраста правилам дорожного движения «Светофор».
2. Н.В. Дубровская. Интегрированная программа художественно- эстетического развития дошкольника «Цвет творчества» от 2 до 7 лет.
3. Н. В. Ермолаева. "Эстетическое воспитание дошкольников через декоративно-прикладное искусство".
4. О.Л. Князева, М.Д. Маханева. Программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры».
5. О. П. Радынова. Программа «Музыкальные шедевры»
6. А.И. Буренина. Программа по ритмической пластике для детей дошкольного возраста «Ритмическая мозаика».

Национально-культурное содержание образования осуществляется путём реализации задач следующих программ:

1. Л.Г. Васильева. Программа художественно-творческого развития ребенка-дошкольника средствами чувашского декоративно-прикладного искусства.
2. Л.Г. Васильева. Программа этнохудожественного развития детей 2-4 лет.
3. С.Г. Михайлова. Примерная программа обучения чувашскому языку русскоязычных дошкольников.
4. И.В. Махалова. Программа по приобщению детей 6-7 лет к национальным традициям физического воспитания.
5. Е.И. Николаева. Программа по приобщению дошкольников к национальной детской литературе «Рассказы солнечного края»;
6. Л.Б. Соловей. Программа по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента «Традиции Чувашского края».
7. Программа воспитания ребенка-дошкольника. / под ред. О.В. Драгуновой

### **1.2. Разработка и урегулирование нормативно-правовой базы ДОУ**

<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	Август	Заведующий
Составление графиков работы специалистов.	Август	Старший воспитатель
Утверждение графиков работы специалистов.	Август	Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными предста-	Август	Заведующий

вителями)		
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий Старший воспитатель
Корректировка программ: - ООП ДО; - АООП ДО (для детей с ТНР); - рабочие программы педагогов.	Август	Заведующий Старший воспитатель Специалисты
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
Разработка плана работы на ЛОП 2022 – 2023 учебного года	Май 2022	Старший воспитатель
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

## II. РАБОТА С КАДРАМИ

### 2.1. Педагогический состав

По состоянию на 01.09.2022 г. в детском саду работает 26 педагогов.

Из них:

#### по уровню образования

с высшим образованием	со средним профессиональным образованием
24 педагога – 92%	2 педагогов – 8 %

#### по педагогическому стажу:

от 0 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	Свыше 20 лет
9 – 36%	9 – 36%	1 – 3%	2 – 7%	5 – 19%

**по квалификационным категориям:**

<b>I квалификационная категория</b>	<b>Высшая кв. категория</b>
17 педагогов - 65%	3 педагога – 12%

**По возрасту:**

<b>моложе 25 лет</b>	<b>25 - 29</b>	<b>30 - 34</b>	<b>35 - 39</b>	<b>40 - 44</b>	<b>45 - 49</b>	<b>50 - 54</b>
2	1	8	3	6	5	1

**Расстановка кадров**

№ гр.	Группа	Ф.И.О. педагогов
1	Средняя группа «Крепыши»	Кокарева А.А., Петрова Н.Ю.
2	Первая младшая группа «Карпузики»	Иванова А.А., Петрова И.Н.
3	Вторая младшая группа «Крошки»	Макарова А.Н., Петрова Н.Ю.
4	Вторая младшая группа «Пчелки»	Васильева Е.Г., Лукина Л.Г.
5	Первая младшая группа «Курносики»	Вершкова В.З., Ильина И.В.
6	Средняя группа «Подсолнушки»	Егорова Н.П., Кузьмина И.Н.
7	Старшая группа «Метеорчики»	Иванова Е.Н., Николаева А.В.
8	Старшая группа «Веснушки»	Качкова М.М., Земцова Е.В.
9	Средняя группа «Акварельки»	Ястребова Н.С., Сергеева Ю.С.
10	Подготовительная группа «Звёздочки»	Каримова О.В., Ильина И.В.
11	Подготовительная группа «Гномики»	Петрова А.А.
12	Подготовительная группа «Почемучки»	Викторова Л.Л., Ильина Е.Н.
	Музыкальный руководитель	Гурьева С.В.
	Музыкальный руководитель	Шарапова Т.С.
	Инструктор по физической культуре	Дмитриева С.С..
	Педагог-психолог	
	Логопед	Алексеева Л.Г.
	Старший воспитатель	Аврамова Н.А.

**2.2. Общие собрания трудового коллектива, оперативные собрания**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Общее собрание трудового коллектива</b>			
1.	Подготовка групп, детского сада к новому учебному году. Инструктаж сотрудников по темам: «Об охране жизни и здоровья воспитанников», «Техника безопасности и противопожарная безопасность», «Должностные инструкции» Утверждение локальных актов	Август	Заведующий, ответственный по ОТ
2.	1. Подготовка к летне-оздоровительной работе; 2. Инструктаж по охране труда и техники безопасности сотрудников ДОУ в летний период. 3. Итоги работы коллектива за прошедший учебный год	Май	Заведующий, заведующий хозяйством
3.	Разное	По мере необходимости	Заведующий
<b>Оперативные собрания</b>			
1.	Итоги рейдов по соблюдению санитарных норм и правил	В течение	Мед. сестра

		года	
2.	Соблюдение трудовой дисциплины сотрудников ДОУ	В течение года	Заведующий
3.	Заседания комиссии по ЧС и ПБ по вопросам обеспечения безопасности, гражданской обороны и соблюдения норм пожарной безопасности	Октябрь, март	Ответственные лица по безопасности
4.	Разное	В течение года	Заведующий

### III. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контрольно-аналитическая деятельность в МБДОУ проводится по нескольким направлениям по отдельному плану:

- 1) Безопасность в ДОУ
- 2) Организация физкультурно-оздоровительной работы
- 3) Организация питания
- 4) Контроль за организацией взаимодействия с родителями.
- 5) Организация воспитательно-образовательного процесса.

#### *Система внутреннего мониторинга*

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

#### **Внутрисадовый контроль**

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, заведующий хозяйством, мед. сестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, заведующий хозяйством, мед. сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель
Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Старший воспитатель

### **Внутренняя система оценки качества образования**

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Диагностика воспитанников на сохранность знаний предыдущего возрастного периода	Сентябрь - Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, ст. воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

## IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

### 4.1 Взаимодействие с семьями воспитанников

<i>Сроки</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Ответственные</i>
Август - сентябрь	Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	Старший воспитатель
	Заключение договоров с родителями	Заведующий
Сентябрь	Анкетирование родителей «Социальный паспорт семьи»	Старший воспитатель Воспитатели
	Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год.	Заведующий
Сентябрь	Родительское собрание во II младших группах «Кризис 3-х лет»	Педагог-психолог, воспитатели
Декабрь	Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой детского сада»	Ст. воспитатель Воспитатели
Апрель	Родительское собрание в подготовительных группах «Психолого-педагогическая готовность детей к школе»»	Педагог-психолог, воспитатели
Май	Общее родительское собрание "Итоги работы за 2021-2022 учебный год"	Заведующий
В течение года	Приглашение родителей на детские праздники, вечера развлечений.	Воспитатели
	Организация выставок, конкурсов, совместных мероприятий	Старший воспитатель Воспитатели
	Привлечение родителей к ремонту ДОУ, озеленению участков, огородов.	Заведующий Воспитатели
	Взаимодействие специалистов ДОУ с родителями (консультации, анкетирование, выступления на родительских собраниях и пр.) по плану работы специалистов	Специалисты ДОУ (Логопед, педагог-психолог, инструктор по ФК)
	Организация работы с культурно-досуговыми учреждениями (ФОК "Асамат", Музыкальная школа, МУК РСДО, ЦДЮТ)	Заведующий Старший воспитатель
	Работа с семьями «группы риска» 1. Выявление неблагополучных семей и семей риска 2. Проведение индивидуальной работы: - консультаций - беседы - обсуждение на СР - сообщение по месту работы 3. Заслушивание отчета воспитателей, психолога по работе с трудными семьями 4. Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних.	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
	Наглядно-педагогическая пропаганда: Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.	Заведующий, старший воспитатель, воспита-



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационные стенды в группах.</li> <li>- Памятки, буклеты для родителей.</li> <li>- Тематические выставки.</li> <li>- Сайт детского сада</li> </ul>	тели, специалисты ДОУ
1 раз в квартал	Групповые родительские собрания	Воспитатели
Ежемесячно	Обновление информации «Советы специалистов» в приемных групп.	Педагог-психолог, учитель-логопед
По запросам родителей	Консультации специалистов	

### Взаимодействие с социальными партнерами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с МБУК «Районный центр развития культуры и библиотечного обслуживания»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– экскурсия в детскую библиотеку;</li> <li>– приглашение сотрудников библиотеки на тематические занятия;</li> <li>– организация совместных праздников.</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
2.	Сотрудничество с МБОУ СОШ № 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление и утверждение совместного плана работы;</li> <li>– приглашение преподавателей СОШ на тематическое занятие;</li> <li>– экскурсии в школу.</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Сотрудничество с ДЮСШ «Асамат»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– экскурсия в ДЮСШ «Асамат»;</li> <li>– приглашение воспитанников и преподавателей ДЮСШ «Асамат» для показательных выступлений;</li> <li>– организация совместных праздников.</li> </ul>	В течение года	Инструктор по физической культуре
4.	Сотрудничество с МБОУ «Цивильская общеобразовательная школа – интернат для обучающихся с ОВЗ № 1»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– приглашение преподавателей СОШ на тематическое занятие;</li> <li>– организация совместных праздников.</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
5.	Сотрудничество с МБОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в конкурсах, проводимых ЦДиЮТ;</li> <li>- организация допобразования в ДОУ.</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели

## V. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Улучшение качества медицинского обслуживания: -организация профилактического осмотра; -прививки; -проведение специфической и неспецифической профилактики в ДОУ; -санитарно-противоэпидемические мероприятия.	По плану	Медсестра
2.	Система рационального питания: -выполнение натуральных норм продуктов на одного ребёнка; - реализация перспективного десятидневного меню.	Постоянно	Заведующий ДОУ, кладовщик
3.	Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания: - выполнение режима; - организация закаливания; - специальная оздоровительная работа с часто и длительно болеющими и детьми; - работа по снижению заболеваемости; - применение в работе инновационных оздоровительных технологий; - обеспечение преемственности между всеми специалистами ДОУ.	Постоянно	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели
4.	Система комфортной РППС: - создание условий для полноценной двигательной активности детей в группе и формирования потребности в здоровом образе жизни.	Постоянно	Инструктор по физической культуре, воспитатели
5.	Создание необходимой психологической среды: - соблюдение эмоционально-комфортного режима в период адаптации и в период карантинных мероприятий; - соблюдение возрастного принципа развивающей среды	Адаптационный период	Педагог-психолог, воспитатели
6.	Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках: - инструктаж - выполнение инструкций	Ежеквартально Постоянно	Заведующий Педагоги

## VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 6.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Организовать круглосуточные охранные мероприятия, обеспечение ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков детского сада, а также периодическая проверка (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями.	Постоянно	Заведующий
Обеспечить пропускной и внутриобъектовый режим и осуществлять контроль за их функционированием	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность заведующий хозяйством
Исключить бесконтрольное пребывание на территории детского сада посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от детского сада.	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством
Осуществлять мероприятия по информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объекта детского сада	постоянно	Заведующий
Оборудовать территорию детского сада системами видеонаблюдения, охранной сигнализацией	Декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Разместить наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории, при обнаружении подозрительных лиц или предметов на территории детского сада, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на территории детского сада, а также план эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации).	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

### **6.2 Пожарная безопасность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Один раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Один раз в квартал	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Один раз в квартал	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность

### **6.3 Хозяйственная деятельность**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	В течение лета	Заведующий Заведующий хозяйством
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством
3.	Проведение инструктажей по Т.Б. со всеми работниками.	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством

4.	Инвентаризация основных средств ДОУ.	Октябрь	Заведующий хозяйством Бухгалтерия.
5.	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Бухгалтерия
6.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Заведующий хозяйством
8.	Контроль за порядком в техподполье	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Рабочий
9.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заведующий хозяйством Мед. сестра
10.	Работа по благоустройству территории: - Привоз песка - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком - Уборка территории - Приобретение семян - Подготовка грядок к посадке - Посадка зелени, овощей, - Оформление цветочных клумб - Полив грядок, цветов, уход за газоном - Оформление крылец	2 раза в кв-л 2 раза в кв-л  Постоянно Май Апрель Май	Заведующий хозяйством Рабочие  Все сотрудники
11.	Подготовка к зиме: - Подготовка необходимого инвентаря - Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду	Октябрь-ноябрь Сентябрь-ноябрь	Заведующий хозяйством Рабочий Воспитатели, пом. восп., рабочий
12.	Проведение техчаса	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
13.	Контроль за осветительными приборами	Постоянно	Заведующий хозяйством
14.	Контроль за подготовкой к отопительному сезону	Сентябрь	Заведующий хозяйством