

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ  
РУЧИНА ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА**

429950, Республика Чувашия, г. Новочебоксарск, ул. Семенова, д.2, кв. 152  
ИНН 212407197170 ОГРИП 311212404500010, ОКВЭД 96.03,  
телефон/факс (8352) 22-86-03 (8352) 58-07-97  
р/с 40802810800700000232 в ПАО «АК БАРС» г. Казань,  
к/с 30101810000000000805 БИК 049205805

**УТВЕРЖДАЮ**

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_/О.Н. Ручина

«01» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОХРАНОЙ ТРУДА**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) в организации ИП Ручиной О.Н. (Организация) разработано на основе [Примерного положения](#) Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

1.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Целью внедрения системы управления охраной труда в организации является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники учреждения.

1.6. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в Организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.7. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Организации.

1.8. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Организации.

1.9. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях организации. Положение о СУОТ утверждается ИП О.Н. Ручиной.

## 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

- а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- в) документирует информацию об обучении работников в области охраны труда.

Обязанности в области охраны труда распределены на всех уровнях управления, которые предусмотрены штатным расписанием.

Структура организации является двухуровневой. Уровень структурных подразделений (управление, производственные цеха и кафе) и уровень организации ИП О.Н. Ручина в целом.

2.1. СУОТ организации ИП Ручина О.Н. состоит из разделов и подразделов:

2.1.1. Политика в области охраны труда;

2.1.3. Цели в области охраны труда;

2.1.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами;

2.1.5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры):

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;

2.1.6. Основные процессы по охране труда:

### **Базовые процессы СУОТ организации**

а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);

б) оценка профессиональных рисков (далее - ОНР);

### **Группа процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе**

в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

г) проведение обучения работников;

д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

### **Группа процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации**

е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;

л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

#### **Группа сопутствующих процессов по охране труда**

м) санитарно-бытовое обеспечение работников;

н) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;

о) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

п) обеспечение социального страхования работников;

р) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

#### **Группа процессов реагирования на ситуации**

с) реагирование на аварийные ситуации;

т) реагирование на несчастные случаи;

у) реагирование на профессиональные заболевания.

### **3. ПОЛИТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

3.1 Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.2. В Организации производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

3.3. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

3.4. Политика по охране труда доступна всем работникам Организации, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

3.5. Политику по охране труда оценивают на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривают в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

3.6. ИП Ручина О.Н. обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

Политика по охране труда размещена на информационном стенде организации, в уголке по охране труда.

## **4. ЦЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

4.1. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

4.2. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процессов, предусмотренных разделом 12 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

4.3. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

- применимых норм;
- результатов оценки рисков;
- результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

4.4. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

## **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

5.1 Работодатель (ИП Ручина О.Н.) назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

### **Работодатель в лице ИП, ответственный за организацию работ по охране труда:**

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, инструментов и приспособлений, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- разрабатывает организационно-распорядительные документы и ЛНА по ОТ;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим требованиям квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- проводит вводный инструктаж и инструктажи на рабочем месте.
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- обеспечивает, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение; регистрирует выданные СИЗ.

### **Работник:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ**

### **(Планирование мероприятий по реализации процедур)**

6.1. Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

6.2. При планировании СУОТ руководитель организации (ИП Ручина О.Н) определяет и принимает во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

6.3. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны, ИП Ручина О.Н. организует разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее - План).

6.4. Для определения всех мероприятия по охране труда берется за основу [примерный перечень](#), утвержденный [приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н](#). В нем прописаны основные мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профрисков. Выбираются из перечня все мероприятия, которые нужно провести в организации.

6.5. Для разработки мероприятий проводится проверка подразделений на наличие, проблем по охране труда.

6.6. Изучаются документы по охране труда, где прописаны мероприятия по охране труда, которые нужно провести на предприятии:

- [итоги оценки профессиональных рисков](#);
- [результаты контроля](#);
- [карты спеноценки условий труда](#);
- [раздел 8 актов о расследовании несчастного случая «Мероприятия по устранению причин несчастного случая»](#);
- [предписания надзорных органов](#)

6.7. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР));

в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

6.8. Минимальная величина расходов на улучшение условий и охраны труда и снижение профессиональных рисков – 0,2 процента от суммы затрат на производство продукции, работ или услуг ([ч. 3 ст. 225 ТК](#)). Верхний предел трат на указанные цели трудовым законодательством не установлен.

Минимальный размер затрат не установлен для государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений. Такие предприятия финансируют мероприятия по охране труда за счет средств на содержание.

6.9. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

6.10. На основе перечня мероприятий и сметы расходов на охрану труда разрабатывается ЛНА «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению



уровней профессиональных рисков и недопущению повышения их уровней» следующей формы:

### План

#### мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков и недопущению повышения их уровней

на \_\_\_\_\_ год

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств
-------------	-----------------	---------------	---------------------	------------------------------------

6.11. В Плане отражаются:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) требуемый объем финансовых средств.

6.12. План мероприятий утверждается индивидуальным предпринимателем.

## 7. КОНТРОЛЬ (Контроль функционирования СУОТ)

7.1. Контроль является элементом СУОТ и помогает руководству получать обратную связь от подразделений. В результате повышается эффективность функционирования СУОТ, так как руководство принимает решение с учетом данных, которые получает в ходе контроля.

7.2. Контроль на рабочих местах является важной составляющей системы управления охраны труда в организации и осуществляется с целью предупреждения несчастных случаев на производстве.

7.3. Контроль на рабочих местах направлен на:

- выявление соответствия условий на рабочих местах нормативно-правовым актам по охране труда;
- выявление потенциально опасных и вредных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей на рабочих местах;
- соблюдение всеми работниками организации требований охраны труда;
- соблюдение ответственными за охрану труда лицами своих должностных обязанностей;
- обнаружение нарушений по охране труда и отклонений от требований законодательства;
- определение и принятие эффективных мер по устранению нарушений условий труда на рабочих местах.

7.4. ИП приказом назначает:

- лиц, ответственных за осуществление контроля условий труда на рабочих местах;
- уровни контроля (рабочее место, подразделение, организация);

- виды контроля – целевые проверки на рабочих местах, внеплановые проверки, проверки по графику и т.д.;
- периодичность контроля (ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежеквартально);
- формы документов для ведения контроля и фиксации нарушений и несоответствий.

7.5. В Организации существует несколько видов контроля: постоянный, периодический, реагирующий.

### **Постоянный контроль**

Постоянный контроль используют, чтобы оценить состояние рабочего места, как применяются оборудование, инструменты, приспособления, сырье и материалы. Такой контроль помогает идентифицировать опасности и отслеживать показатели выполнения процедур по охране труда. Контроль проводится ежедневно руководителем и самими работниками.

### **Периодический контроль**

Периодический контроль направлен на регулярно повторяющиеся события.

К ним относятся:

- оценка условий труда работников;
- оценка профессиональных рисков;
- [обучение сотрудников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда](#);
- инструктаж на рабочем месте;
- проведение [предварительных](#) и [периодических медосмотров](#) и т. п.

Периодический контроль проводит ИП в начале каждого месяца.

### **Реагирующий контроль**

Реагирующий контроль предполагает отслеживание меняющихся условий. Например, учет и анализ [несчастных случаев](#) и [профзаболеваний](#), а также изменений государственных нормативных требований охраны труда.

Реагирующий контроль проводит ИП по мере необходимости.

## **8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Организации устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.2. В Организации определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, и не является исчерпывающим для организации (может быть расширен по решению работодателя); выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

8.3. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

8.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме отчета.

#### Отчет о функционировании СУОТ за 20\_\_ год

Наименование анализируемых вопросов	Содержание информации
Достижение целей в 20__ году	Цели на 20__ год достигнуты на _____%. Коэффициент частоты несчастных случаев – _____ коэффициент тяжести – _____
Изменения, которые нужно внести в СУОТ	

#### **Заключение о результативности и эффективности СУОТ:**

---

---

#### **Предложения по улучшению СУОТ:**

---

---

8.6. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется

необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

## 9. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

9.1. Улучшение функционирования СУОТ в Организации производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

9.2. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

9.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Организации проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## 10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1. Система управления охраной труда включает в себя комплекс взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

10.2. Документы СУОТ подразделяются на внешние по отношению к организации и внутренние.

**К внешним документам относятся** Указы Президента Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, правила по охране труда и другие. Управление внешними документами может осуществляться в форме заключения договора с компаниями, предоставляющими возможность иметь актуальные версии всех нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования в области охраны труда.

**К внутренним документам относятся** локальные нормативные акты организации, устанавливающие внутренние требования к процессам (приказы, распоряжения, положения, стандарты предприятия, инструкции по охране труда и тому подобное).

10.3. Управление документами СУОТ заключается в составлении их перечня с указанием ответственных и сроков актуализации локальных нормативных актов.

10.4. Главное требование к внутренним документам СУОТ - регулярный пересмотр на соответствие изменяющимся требованиям (как внешним, так и внутренним) и актуализация.

10.5. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.6. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из функционирования СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

10.7. Для обеспечения управления записями работодатель устанавливает и утверждает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих:

- структуру СУОТ;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля (каждый из процессов или процедур также можно изобразить в виде блок-схемы с учетом требований соответствующих процессов);
- необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.
- Форму приказа (Приложение 1)
- Форму титульного листа ЛНА (Приложение 2)
- Записи (или контрольно-учетные документы) - это особый вид документов, не подлежащих пересмотру. Главное и основное требования к записям - запрет на внесение в них каких-либо изменений.

**10.8. Процесс управления записями** включает в себя требования к их идентификации, заполнению, хранению и архивному хранению с указанием ответственных за каждый элемент процесса управления записями.

1) Сбор и заполнение Записи должны быть:

- четкими;
- легко и однозначно читаемыми;
- доступны всему персоналу, который допущен к пользованию этой информацией;
- даты должны быть записаны в форме: число, месяц, год;
- фамилия лица, производившего запись, должна быть расшифрована.

Записи могут быть представлены в любой форме и на любом носителе, исходя из потребностей Организации. В случае вынужденных исправлений записи, рядом должна стоять подпись лица (ответственного за ведение этой записи), производившего исправление.

При выполнении записи запрещается использовать нестандартную терминологию.

Ответственность за внешний вид записи, возлагается на исполнителей, производивших эти записи. Для исключения несанкционированного изъятия листов с записями, либо нумеруются страницы в журналах, либо записи ведутся по порядковым номерам.

Журнал должен иметь наименование с указанием принадлежности к конкретному подразделению, дату начала и окончания ведения журнала.

Записи, ведущиеся на отдельных листах, должны быть сброшюрованы в папки.

## 2) Идентификация записей.

- Каждый вид записи имеет свое наименование (акт, отчет, протокол и т.д.).

- Каждая запись подлежит регистрации — фиксации факта создания документа путем проставления в нем регистрационного номера и/или даты.

- Записи при регистрации делятся на группы по видам документов, каждая из которых регистрируется отдельно, например: отчеты, протоколы и т.д.

- Порядковые регистрационные номера (индексы) присваиваются документам в пределах каждой регистрируемой группы. Регистрационные номера присваиваются документам в пределах календарного года.

## 3) Хранение и архивное хранение.

- Место нахождения записей в подразделении устанавливает его руководитель с учетом максимальной управляемости процесса в каждом конкретном случае отдельно.

- Работники имеют право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

- Выбранное место и способ хранения записей должны обеспечивать удобный доступ, снизить вероятность потери, облегчить восстановление содержимого. Для обеспечения защиты и возможности восстановления значимых записей обеспечиваются надлежащие места и условия хранения.

- Срок хранения устанавливается, исходя из интересов организации и его подразделений, а также требований законодательных и нормативных документов

- Копии всех документов учитываются и располагаются в местах, доступных для ознакомления с ними работников организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

- Записи с истекшим сроком хранения подлежат передаче в архив.

- Ответственный за делопроизводство комплектует передаваемые в архив записи, идентифицирует комплект номером дела или названием записей и годом последней записи.

- Место хранения архивных дел должно быть отделено от места хранения дел, находящихся в работе. По завершении сроков архивного хранения, записи уничтожаются в порядке, предусмотренном законодательными и нормативными документами, применяемыми в работе организации.

## 11. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НИМИ.

11.1. ИП Ручина О.Н. информирует работников в рамках СУОТ:

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

11.2. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками устанавливается с учетом специфики деятельности организации с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

11.3. ИП Ручина О.Н. сообщает работникам актуальную и достоверную информацию об условиях и охране труда на их рабочих местах, о профрисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов. Кроме этого, работники учреждения информированы о положенных им гарантиях, компенсациях и СИЗ (согласно [ст. 216.2](#) ТК).

11.4. Локальные нормативные акты, с которыми работники ИП О.Н. Ручиной знакомятся под подпись:

- *Трудовой договор.* Обязательный документ, в котором указывают трудовые права работника, информация об условиях труда и предоставляемых гарантиях и компенсациях.

- *Результаты спецоценки.* Чтобы информировать работника об условиях труда на его рабочем месте, работодатель знакомит работников со всеми результатами процедуры на его рабочем месте.

- *Результаты оценки профрисков.* Ознакомление работников с профессиональными и иными рисками на их рабочих местах осуществляется в карте оценки профрисков.

- *Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.* Проведение инструктажей по безопасности труда включает в себя: ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с профессиональными рисками и опасностями на рабочем месте, с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

- *Личная карточка выдачи СИЗ.* Ознакомление работников с полагающимися им средствами индивидуальной защиты.

- *Другие локальные документы, которые регламентируют трудовые права, обязанности и безопасные условия труда.* В этот список входят: правила внутреннего трудового распорядка и другие ЛПА, которые касаются трудовой деятельности работника. Непосредственные руководители знакомят работников с этими документами под подпись, а также выдают их на руки на инструктажах на рабочем месте.

## **12. ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

### **12.1. Организация и проведение специальной оценки условий труда**

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Нормативной основой проведения специальной оценки условий труда являются:

- Трудовой кодекс РФ ст.214, 92, 117, 147.
- ФЗ № 426 от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда» (далее – классификатор);
- ФЗ № 421 от 28 декабря 2013 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Отчет о проведении специальной оценки условий труда документ, который составляется организацией, проводящей специальную оценку условий труда (приложение № 3 к Приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н).

Спецоценку не проводят в отношении условий труда:

- надомников;
- дистанционных работников;
- работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, или с работодателями – религиозными организациями.

#### **12.1.1 Подготовка к проведению специальной оценки условий труда**

12.1.1.1. При проведении специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), работодатель создает комиссию ([ст. 9 Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ](#)). Комиссия по СОУТ должна состоять из нечетного числа ее членов. В состав комиссии включают представителей работодателя, в том числе специалиста по охране труда, представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Эксперт по проведению СОУТ в состав комиссии не входит. Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждает работодатель приказом.

12.1.1.2. На рабочих местах комиссия выявляет степень воздействия вредных производственных факторов и ориентировочный класс условий труда. Зная об этом до СОУТ, можно разработать и провести мероприятия по снижению уровня воздействия этих факторов и снизить финансовые затраты в будущем.

12.1.1.3. Комиссия определяет перечень рабочих мест, на которых надо провести спецоценку. Для этого составляют документ в [свободной форме](#). Отдельно указывают аналогичные места. Руководители подразделений представляют в комиссию информацию о количестве аналогичных рабочих мест в своем подразделении и признаков, по которым другие рабочие места не соответствуют определению аналогичности. Задача руководителей – по



возможности предложить мероприятия, которые помогут сделать указанные места аналогичными.

Аналогичными признают рабочие места:

- которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных зонах, оборудованы однотипными системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения;

- на которых работают по одной и той же профессии, должности, специальности;

- на которых выполняют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при однотипном технологическом процессе и используют одинаковое производственное оборудование, инструменты, приспособления, материалы и сырье;

- на которых работники обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

12.1.1.4. Перед началом СОУТ работников знакомят ([ст. 214 ТК](#) и [Закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ](#)):

- с правами и обязанностями всех участников процедуры;

- с характерными для конкретного предприятия особенностями установления классов условий труда;

- с порядком предоставления гарантий и компенсаций.

Работодатель информирует работников о том, что их ждет после СОУТ. Важно, чтобы изменение ранее установленного на рабочем месте класса условий труда и вызванная этим отмена компенсаций не стала для работника неожиданностью.

12.1.1.5. Комиссия разрабатывает график проведения СОУТ

К этому документу не установлено никаких законодательных требований, его можно составить по своему усмотрению.

График проведения СОУТ, учитывает:

- количество рабочих мест, подлежащих СОУТ;

- наличие рабочих мест, на которых СОУТ должна быть проведена незамедлительно;

- перечень вредных или опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям, испытаниям и измерениям;

- финансовые возможности организации.

12.1.1.6. Для проведения СОУТ выбирается организация, которая соответствует требованиям законодательства. Кроме того, обращается внимание на стоимость и отзывы об организации. При выборе организации проверяется:

- занесена ли организация в реестр организаций, которые проводят спецоценку условий труда и деятельность которых не приостановлена.

- указана ли в уставных документах организации проведение спецоценки в качестве вида деятельности;

- работают ли в организации по трудовому договору не менее пяти экспертов с сертификатом на право проведения СОУТ. Как минимум один эксперт должен иметь высшее образование по специальности «общая гигиена», «гигиена труда», «санитарно-гигиенические лабораторные исследования» ([статья 20](#) Закона № 426-ФЗ);

- есть ли в организации аккредитованная испытательная лаборатория в виде структурного подразделения с областью аккредитации «проведение исследований и измерений вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса».

Кроме того, организация должна быть независимой по отношению к работодателю, для этого в организации, которая проводит СОУТ, не должно быть:

- должностных лиц инспекции труда;
- должностных лиц или руководителей, которые являются учредителями или ответственными за СОУТ в оцениваемой организации;
- руководителей и должностных лиц в близком родстве с учредителями или ответственными за СОУТ в организации;
- общих учредителей с оцениваемой организацией. Сама организация также не должна быть учредителем этой организации;
- экспертов, которые являются учредителями оцениваемой организации, ее руководители или ответственные за СОУТ;
- экспертов в близком родстве с учредителями, руководителями или ответственными за СОУТ в оцениваемой организации.

### 12.1.2. Проведение специальной оценки условий труда

Эксперт организации, которая проводит СОУТ, определяет на рабочих местах перечень вредных и опасных производственных факторов, которые нужно исследовать и измерить. Для этого он сопоставляет факторы производственной среды и трудового процесса с факторами из [классификатора](#). Если факторы совпадают, их признают идентифицированными.

Если вредные или опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении их исследований и измерений в соответствии с [методикой](#) проведения СОУТ, утвержденной [приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н](#) (далее – Методика).

По результатам исследований и измерений эксперт классифицирует условия труда на рабочих местах по степени вредности или опасности по [классам \(подклассам\) условий труда](#).

### 12.1.3. Оформление результатов СОУТ

После окончания СОУТ организация, которая ее проводила, составляет [отчет о ее проведении](#). Его форма и инструкция по заполнению утверждены [приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н](#).

Отчет о проведении СОУТ утверждает председатель и подписывают все члены комиссии.

Отчет о проведении СОУТ содержит:

- данные об организации, которая провела спецоценку;
- перечень рабочих мест с указанием вредных и опасных производственных факторов;
- карты СОУТ;
- протоколы проведения исследований и испытаний;
- протокол оценки эффективности СИЗ, которые применяют работниками с вредными условиями труда, - в случае если проводилась такая [оценка в целях снижения класса \(подкласса\) условий труда](#);
- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований и испытаний (при его наличии);
- сводную ведомость СОУТ;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников;
- [заключения эксперта организации, проводящей СОУТ](#);
- замечания и возражения работника в письменном виде относительно результатов СОУТ на его рабочем месте.

В течение трех рабочих дней после его утверждения работодатель должен уведомить организацию, проводившую спецоценку. Сделать это можно любым доступным способом. Также в течение трех рабочих дней работодатель направляет организации, проводившей

СОУТ, копию отчета о спецоценке заказным письмом с уведомлением о вручении либо электронным документом, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью. Таковы требования [пункта 5.1](#) статьи 15 Закона № 426-ФЗ.

#### **12.1.4. Разногласия по итогам спецоценки**

Разногласия по вопросам проведения СОУТ, в том числе несогласие сотрудника с ее результатами, а также жалобы работодателя на действия или бездействие организации, которая проводила оценку, рассматривают [трудовые инспекции](#). Порядок обращения прописаны в [Административном регламенте](#), утвержденном [приказом Минтруда России от 5 декабря 2016 г. № 709н](#).

Работодатель может подать в [трудовую инспекцию](#) заявление о несогласии с проведенной спецоценкой условий труда. Форма заявления произвольная, но включите в него следующие данные:

- полное наименование работодателя;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона;
- предмет разногласий и доводы, на основании которых работодатель не согласен с порядком проведения или результатами спецоценки;
- информацию об организации, которая проводила спецоценку: полное наименование, организационно-правовую форму, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов, фамилию, имя, отчество руководителя или его заместителя;
- дату заявления.

К заявлению приложите заверенные копии материалов [отчета о результатах спецоценки](#), по которым есть разногласия.

Заявление и прилагаемые к нему документы можно передать в Роструд:

- лично на бумаге;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном виде через Интернет.

Трудовая инспекция рассмотрит заявление в течение 30 рабочих дней с даты приема.

Если трудовая инспекция подтвердит разногласия, она:

- проинформирует о своем решении работодателя, который подавал заявление;
- направит предписание в региональный орган исполнительной власти в области охраны труда с указанием провести [экспертизу специальной оценки условий труда](#);
- выдаст организации, которая проводила спецоценку, предписание об устранении нарушений законодательства.

Если по результатам проверки разногласия, которые изложены в заявлении, трудовая инспекция не подтвердит, она проинформирует работодателя об этом.

Работодатель, сотрудник, профсоюз либо иной представительный орган работников вправе обжаловать результаты спецоценки сразу в суд, минуя трудовую инспекцию. Кроме того, в случае несогласия с результатами спецоценки можно обратиться [в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда](#) для проведения [экспертизы качества оценки условий труда](#). ([статья 26](#) Закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ).

#### **12.1.5. Результаты СОУТ**

Работодатель использует результаты специальной оценки:

- для разработки и реализации [мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников](#);
- [информирования работников об условиях труда на рабочих местах](#), о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- организации обязательных [предварительных](#) и [периодических медосмотров](#);
- обеспечения сотрудников [средствами индивидуальной защиты](#), а также [средствами коллективной защиты](#);
- определения дополнительного тарифа для страховых взносов в Пенсионный фонд РФ ([ч. 3 ст. 428 НК РФ](#));
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от [несчастных случаев на производстве](#) и [профзаболеваний](#);
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- [предоставления сотрудникам гарантий и компенсаций за работу во вредных или опасных условиях труда](#) и т. д.

Работодатель в течение 30 дней с момента утверждения отчета размещает сводные данные о результатах спецоценки на своем сайте (при его наличии).

В частности, там публикуют следующие данные:

- установленные классы (подклассы) условий труда на рабочих местах;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась спецоценка.

В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета, работодатель ознакомливает сотрудников с результатами спецоценки условий их труда. В этот срок не входят периоды болезни, отпуска, командировки и междувахтового отдыха сотрудника ([ч. 5 ст. 15 Закона № 426-ФЗ](#)). В карте СОУТ в строчке «С результатами специальной оценки условий труда ознакомлен(ы):» напротив своей фамилии, внесенной в карту СОУТ, работник ставит подпись и дату ознакомления.

После утверждения отчета работодатель представляет в трудовую инспекцию по местонахождению организации [декларацию](#) на рабочие места, на которых:

- вредные или опасные производственные факторы не выявлены;
- условия труда по результатам исследований и измерений вредных и опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми.

Работодатель подает декларацию не позднее 30 рабочих дней с момента утверждения отчета о проведении СОУТ.

Декларированию не подлежат:

- рабочие места сотрудников, имеющих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости на основании [постановления Правительства РФ от 29 октября 2002 г. № 781](#);
- рабочие места, предполагающие гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;
- рабочие места, на которых по результатам ранее проведенных аттестаций или СОУТ были установлены вредные или опасные условия труда.

[Декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда](#) можно представить:

- лично;
- по почте (с описью вложения и уведомлением о вручении);
- через Интернет на официальном сайте Роструда, если декларация подписана квалифицированной электронной подписью.

Декларация действует бессрочно, при условии, что сохраняются условия труда на соответствующем рабочем месте.

Декларация прекратит действие в одном из трех случаев. Во-первых, если у кого-то из работников будет выявлено профзаболевание. Во-вторых, если произойдет несчастный случай на производстве по причине вредных или опасных факторов. Третий случай инспектор ГИТ при проверке обнаружит нарушения в отношении работника или на его рабочем месте. В каждом из этих случаев нужно будет провести внеплановую специальную оценку условий труда на соответствующем рабочем месте (ч. 5 ст. 11 Закона № 426-ФЗ).

#### **12.1.6. Внеплановая спецоценка**

12.1.6.1. Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в следующих случаях:

- 1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- 2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;
- 3) изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 4) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 5) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 6) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 7) наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда, в том числе подготовленных по замечаниям и возражениям работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте, представленных в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 5 настоящего Федерального закона](#) в письменном виде в выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников.

12.1.6.2. Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение двенадцати месяцев со дня наступления случаев, указанных в [пунктах 1 и 3 части 1 настоящей статьи](#), и в течение шести месяцев со дня наступления случаев, указанных в [пунктах 2, 4-7 части 1 настоящей статьи](#).

12.1.6.3. В случае изменения имени, фамилии или отчества (при наличии) работодателя - индивидуального предпринимателя, реорганизации работодателя - юридического лица или

изменения наименования рабочего места, не повлекших за собой наступления оснований для проведения внеплановой специальной оценки условий труда, предусмотренных [пунктами 3-5 и 7 части 1 настоящей статьи](#), внеплановая специальная оценка условий труда может не проводиться. Решение о непроведении внеплановой специальной оценки условий труда должно приниматься комиссией.

12.1.6.4. В случае проведения внеплановой специальной оценки условий труда, предусмотренном [пунктом 2 части 1 настоящей статьи](#), на период до утверждения отчета о ее проведении не допускается ухудшение положения работников, занятых на рабочих местах, в отношении которых проводится внеплановая специальная оценка условий труда, в части предоставляемых им гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по сравнению с их положением до проведения специальной оценки условий труда, результаты которой получены с нарушениями требований настоящего Федерального закона.

## 12.2. Оценка профессиональных рисков

Одним из основных направлений государственной политики в области охраны труда являются предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и формирование основ для оценки и управления профессиональными рисками.

При обеспечении функционирования системы управления охраной труда в организации ИП Ручина О.Н. системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связаны с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

При планировании СУОТ работодатель определяет и принимает во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения подразделяются на риски травмирования работника и риски получения им профессионального заболевания.

ИП О.Н. Ручина выявляет (идентификация) опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей. Выявление опасностей осуществляется путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками.

Опасности подлежат обнаружению, распознаванию и описанию в ходе проводимого работодателем контроля за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных

(нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

Оценка уровней профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

**В организации ИП Ручина О.Н. оценку профессиональных рисков проводит комиссия, назначенная индивидуальным предпринимателем, согласно утвержденного ЛНА «Положения об идентификации и оценке профессиональных рисков».**

### **12.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.**

**12.3.1.** Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в организации ИП Ручиной О.Н. осуществляются в соответствии со [статьей 220 Трудового кодекса](#) Российской Федерации.

**12.3.2.** Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности, для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры.

**12.3.3.** Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников, определяются приказом Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н и [приложением к Порядку утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н](#) № 29н.

**12.3.4.** Если работнику еще нет 18 лет, его отправляют на медосмотр вне зависимости от работы, на которую он устраивается ([ст. 266 ТК РФ](#)).

**12.3.5.** С целью определения соответствия состояния здоровья работников при поступлении на работу и наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактики и своевременного установления начальных признаков профессиональных заболеваний, выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными факторами, а также предупреждение несчастных случаев **проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры.**

Целью предварительных медосмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

Целью периодических медосмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний: выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

12.3.6. Порядок проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и их периодичность устанавливаются [приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29Н](#)

12.3.7. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование. Порядок прохождения такого освидетельствования, его периодичность, а также виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, устанавливаются [приказом Минздрава от 20.05.2022 № 342н](#).

12.3.8. Перед проведением медосмотра соискателя (при приеме на работу) работника (при периодическом медосмотре) вначале направляют на психиатрическое освидетельствование. Только после получения положительного решения врачебной комиссии по психиатрическому освидетельствованию работник направляется на медосмотр.

12.3.9. Предварительные и периодические медосмотры, психиатрическое освидетельствование работников проводятся лечебно-профилактическими учреждениями (организациями) имеющими соответствующую лицензию и сертификат.

12.3.10. Организацию проведения предварительных и периодических медосмотров, психиатрического освидетельствования работников осуществляет работодатель.

12.3.11. Оплата медосмотров и психоосвидетельства работников осуществляется за счет средств работодателя.

**Порядок проведения периодических осмотров прописан в утвержденном индивидуальным предпринимателем ЛНА «Положение о проведении предварительного и периодического медицинских осмотров и обязательного психиатрического освидетельствования работников»**

## **12.4. Проведение обучения работников.**

12.4.1. Обучение по охране труда - процесс получения работниками, в том числе руководителями организаций, а также работодателями - индивидуальными предпринимателями знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники, в том числе руководители организаций, и работодатели - индивидуальные предприниматели обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда. (Статья 219 Трудового кодекса РФ)

12.4.2. Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, а также требования к организациям, оказывающим услуги по проведению обучения по охране труда, устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знания требований охраны труда работников организаций несет работодатель.

12.4.3. Обучение по охране труда предусматривает:

- [инструктаж по охране труда](#);
- [обучение безопасным методам и приемам выполнения работ](#);
- [обучение правилам оказания первой помощи](#).
- стажировка



- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

12.4.4. С целью организации и планирования обучения работников по охране труда в организации ИП Ручиной О.Н. работодателем устанавливаются (определяются):

- а) общее количество работников, перечень профессий (специальностей, должностей), подлежащих обучению по охране труда;
- б) перечень работников освобожденных от прохождения обучения по охране труда;
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- д) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;
- е) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте;
- ж) работники, ответственные за проведение инструктажей по охране труда и лица, проводящие обучение по охране труда в организации (преподаватели);
- з) программа вводного инструктажа;
- к) состав единой (специальной) комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- л) программы обучения по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;
- м) программа обучения оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

12.4.5. В организации ИП Ручина О.Н., разработан и утвержден ЛНА устанавливающий порядок подготовки работников по охране труда **«Положение об организации инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников»**.

## **12.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами**

12.5.1. Порядок обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств соответствует требованиям:

- [приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н "Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"](#)

- [приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и \(или\) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и \(или\) обезвреживающими средствами"](#) (зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2011, регистрационный № 20562).

12.5.2. В Организации (ИП Ручина О.Н.) разработаны и утверждены следующие ЛНА, устанавливающие требования к обеспечению работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами:

- «Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты»

- «Положение по обеспечению работников смывающими и обезвреживающими средствами»

## **12.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений**

12.6.1. В Организации (ИП Ручина О.Н.) установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

12.6.2. Основными задачами в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;
- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида зданий и сооружений.

12.6.3. В Организации (ИП Ручина О.Н.) осуществляется:

-Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытием зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

- Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

-Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

-Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

12.6.4. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации определяются в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

12.6.4.1. Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляются ИП. Текущие периодические осмотры проводятся в сроки, по графикам, утвержденным в установленном порядке.

12.6.4.2. При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;

- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройства;
- противопожарные устройства;
- общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

12.6.4.3. Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;
- определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
- проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприемников;

12.6.4.4. Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;
- наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)
- состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли;

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий;

12.6.5. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

## **12.7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов**

При работе с инструментами и приспособлениями работники Организации (ИП Ручина О.Н.) руководствуются [Правилами по охране труда](#), утвержденными [приказом Минтруда от 27.11.2020 № 835н](#).

### **12.7.1. При работе с ручными инструментами:**

Ежедневно до начала работ, в ходе выполнения и после выполнения работ работник осматривает инструмент и приспособления. Если он обнаружил неисправности, то немедленно извещает своего непосредственного руководителя

Во время работы работник следит за отсутствием:

- сколов, выбоин, трещин и заусенцев на бойках молотков и кувалд;
- трещин на рукоятках напильников, отверток, пил, стамесок, молотков и кувалд;

- трещин, заусенцев, наклепа и сколов на ручном инструменте ударного действия, предназначенном для клепки, вырубки пазов, пробивки отверстий в металле, бетоне, дереве;
- вмятин, зазубрин, заусенцев и окалины на поверхности металлических ручек клещей;
- сколов на рабочих поверхностях и заусенцев на рукоятках гаечных ключей;
- забоин и заусенцев на рукоятке и накладных планках тисков;
- искривления отверток, выколоток, зубил, губок гаечных ключей;
- забоин, вмятин, трещин и заусенцев на рабочих и крепежных поверхностях сменных головок и бит.

### **12.7.2. При работе с электроинструментами**

Перед выдачей работнику электрифицированного инструмента (далее – электроинструмент) работник, назначенный приказом ответственным за содержание электроинструмента в исправном состоянии, проверяет:

- комплектность, исправность, в том числе кабеля, защитных кожухов (при наличии) штепсельной вилки и выключателя, надежность крепления деталей электроинструмента;
- исправность цепи заземления электроинструмента и отсутствие замыкания обмоток на корпус;
- работу электроинструмента на холостом ходу.

Неисправный или с просроченной датой периодической проверки электроинструмент выдавать для работы запрещается.

Перед началом работы с электроинструментом проверяют:

- класс электроинструмента, возможность его применения с точки зрения безопасности в соответствии с местом и характером работы;
- соответствие напряжения и частоты тока в электрической сети напряжению и частоте тока электродвигателя электроинструмента;
- работоспособность устройства защитного отключения (в зависимости от условий работы);
- надежность крепления съемного инструмента.

Работник, имеющий группу по электробезопасности не ниже III, назначенный работодателем ответственным за содержание в исправном состоянии электроинструмента и приспособлений, проводит периодическую проверку электроинструмента и приспособлений не реже одного раза в шесть месяцев. В периодическую проверку электроинструмента и приспособлений входят:

- внешний осмотр;
- проверка работы на холостом ходу в течение не менее 5 минут;
- измерение сопротивления изоляции мегаомметром на напряжение 500 В в течение 1 минуты при выключателе в положении «вкл», при этом сопротивление изоляции должно быть не менее 0,5 Мом (за исключением аккумуляторного инструмента);
- проверка исправности цепи заземления (для электроинструмента класса I).

Результаты проверки электроинструмента заносятся в журнал.

В организации ИП Ручина О.Н. запрещается работать с электроинструментом, у которого истек срок очередного испытания.

Электроинструменты хранятся в сухом помещении, оборудованном специальными стеллажами, полками и ящиками, обеспечивающими сохранность электроинструмента с учетом требований к условиям хранения электроинструмента, указанным в технической документации организации-изготовителя.

## **6.10. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования**

Во время работ, которые связаны с размещением, монтажом, техническим обслуживанием и ремонтом технологического оборудования, работодатель организации ИП Ручина О.Н. обеспечивает:

-содержание технологического оборудования, инструмента и приспособлений в исправном состоянии и их эксплуатацию в соответствии с технической документацией изготовителя и Правилами по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования, утвержденными приказом Минтруда от 27.11.2020 № 833н (далее – Правила);

-обучение работников по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам работы и проверку знаний требований охраны труда;

-контроль за соблюдением работниками требований инструкций по охране труда;

-разработку и утверждение инструкций по охране труда.

При организации работ, связанных с воздействием на работников вредных или опасных производственных факторов, работодатель принимает меры по их исключению или снижению до уровней допустимого воздействия. Если это невозможно, сотрудников допускают к таким работам только со средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Приказом ИП назначены лица, ответственных за техническое состояние и безопасную эксплуатацию производственного оборудования

## **6.11. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов**

6.11.1. Требования безопасности к производственным и технологическим процессам содержатся в правилах по охране труда, в санитарных правилах, технологических регламентах, стандартах безопасности труда и др.

6.11.2. Безопасность производственных процессов в течение всего цикла их функционирования обеспечивается поддержанием допустимого уровня риска возникновения опасной ситуации и достигается путем применения таких технологий, при которых:

а) исключен непосредственный контакт работающих с вредными и (или) опасными производственными факторами, как при нормальном (предназначенном) течении производственного процесса, так и в аварийных ситуациях;

б) риск аварий снижен до минимального уровня, определяемого развитием техники, технологий и экономической целесообразностью;

в) во время аварийных ситуаций риск воздействия возникших в связи с аварийной ситуацией и по ее причине вредных и (или) опасных производственных факторов не превышает допустимый;

г) повышение уровня защиты работающих и строгое соблюдение ими требований безопасности труда вели бы к явному повышению производительности труда;

д) выделения и обозначения опасных зон производства работ;

6.11.3. Производственные процессы не должны сопровождаться загрязнением окружающей среды (воздуха, почвы, водоемов) и распространением вредных и (или) опасных производственных факторов за пределы опасных зон такой интенсивности и длительности, которые не соответствуют установленным для этого случая предельно допустимым нормам.

## **6.12. Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов**

6.12.1. Исходные материалы, заготовки, полуфабрикаты не должны оказывать вредного воздействия на работников.

6.12.2. При транспортировке, хранении и эксплуатации применяемого сырья и материалов работники Организации руководствуются технической (эксплуатационной) документацией организации-изготовителя.

6.12.3. При необходимости использования исходных материалов, заготовок и полуфабрикатов, которые могут оказывать вредное воздействие, в организации ИП Ручина О.Н. применены соответствующие средства защиты работников. Работники применяют средства индивидуальной защиты.

6.12.4. При разработке, внедрении и проведении производственных процессов допускается использовать новые вещества и материалы только при наличии или разработке и утверждении в установленном порядке соответствующих гигиенических нормативов.

6.12.5. При использовании в производственном процессе новых исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, а также при образовании промежуточных веществ, обладающих вредными и/или опасными производственными факторами, работники заранее информированы о правилах безопасного поведения, обучены работе с этими веществами и обеспечены соответствующими средствами защиты.

6.12.6. Для хранения исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства предусмотрены способы и устройства хранения, исключающие возникновение вредных и/или опасных производственных факторов.

6.12.7. При транспортировании исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства обеспечено:

- использование транспортных коммуникаций, удовлетворяющих требованиям безопасности;
- применение средств транспортирования, исключающих возникновение вредных и/или опасных производственных факторов;
- механизацию и автоматизацию транспортирования и погрузочно-разгрузочных работ;
- использование средств автоматического контроля и диагностики для предотвращения образования взрывоопасной среды.

## **6.13. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций**

6.13.1. В случае если Организация ИП Ручина О.Н. привлекает для работы на своей территории организацию-подрядчика, распределение обязанностей по охране труда происходит по договоренности между организациями.

6.13.2. Организация ИП Ручина О.Н. проводит вводный инструктаж с сотрудниками подрядной организации, информирует организацию-подрядчика о возможных опасностях на территории проведения работ и мерах по предупреждению и ограничению их воздействия, а также следит за тем, соблюдают ли сотрудники подрядной организации требования охраны труда.

6.13.3. Перед тем как допустить до работ подрядную организацию, ИП Ручина О.Н. требует у подрядчика предоставить:

- письмо на имя руководителя организации-заказчика, содержащее пофамильный список работников, которые будут выполнять работы по заключенному договору, их профессию и квалификацию;
- удостоверяющие личность работников документы;
- приказ подрядной организации о назначении ответственного за безопасное производство работ;
- документы, которые подтверждают профессию, квалификацию и соответствие указанным в письме должностям;
- документы, которые подтверждают прохождение проверок знаний по охране труда по должностям и видам работ, которые предстоит выполнять работникам по договору подряда.

6.13.4. Чтобы обеспечить охрану труда на территории организации ИП Ручина О.Н., а также разграничить ответственность за безопасность работ, в договор подряда вносится отдельный раздел «Охрана труда при выполнении работ».

6.13.5. Подрядчик имеет право привлечь к исполнению своих обязательств других лиц – субподрядчиков, если это прямо не запрещено законом или договором (ст. 706 ГК). Если подрядчик заключает с нанимаемыми работниками гражданско-правовые договоры, то это тоже договоры субподряда.

6.13.6. Заказчик несет ответственность по соблюдению требований охраны труда только перед подрядчиком. А подрядчик и субподрядчики в части охраны труда взаимодействуют между собой так же, как и заказчик с генподрядчиком.

## **6.14. Санитарно-бытовое обеспечение работников**

6.14.1. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя.

6.14.2. ИП Ручина О.Н. обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание сотрудников организаций в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания медицинской помощи.

6.14.3. Для этого в Организации оборудованы:

- санитарно-бытовые помещения (туалетные комнаты, душевые), раздевалка, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время;
- посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи;
- установлены аппараты для обеспечения работников водой.

## **6.15. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов**

6.15.1. Молоко в организации ИП Ручина О.Н. выдается сотрудникам, которые работают с вредными условиями труда. Молоко можно заменить другими равноценными пищевыми продуктами.

6.15.2. Молоко или другие равноценные пищевые продукты выдаются работникам в те дни, когда они фактически заняты на работах с вредными условиями труда. Молоко не выдается за прошлые смены или за смены вперед.

6.15.3. ИП Ручина О.Н. издает приказ о выдаче молока за вредные условия труда. В приказе указываются ответственные лица за обеспечение работников молоком.

6.15.4. Норма бесплатной выдачи молока – 0,5 литра за смену независимо от ее продолжительности. Молоко не выдается, если время работы составляет менее половины продолжительности рабочей смены.

6.15.5. В организации ИП Ручина О.Н. по письменному заявлению работника вместо молока или других равноценных пищевых продуктов выплачивается денежная компенсация.

Для этого оформляется приказ о замене выдачи молока денежной компенсацией. В приказе указывается, с какого числа работнику выплачивать компенсацию.

6.15.6. Размер компенсационной выплаты определяется по стоимости молока жирностью не менее 2,5 процента или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя.

6.15.7. С компенсационной выплаты не исчисляют:

- страховые взносы в ПФР;
- взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- налоги на доходы физических лиц.

6.15.8. Компенсация выплачивается не реже одного раза в месяц.

6.15.9. Компенсационные выплаты индексируются пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты. Каждый месяц оформляется приказ о денежной компенсации и ее размере с учетом индексации. Для этого используется официальные данные сайта [Росстата](http://rosstat.gov.ru).

## **6.16. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права**

Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Организации обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

Основные требования к режиму труда и отдыха определены Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными руководителем организации.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

## **6.17. Обеспечение социального страхования работников**

6.17.1. Индивидуальный предприниматель Ручина О.Н. обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и



профессиональных заболеваний. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125 — ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» устанавливает в Российской Федерации правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и определяет порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных данным законом случаях.

6.17.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и направлено на решение следующих задач:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности застрахованных в снижении профессионального риска;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору, путем предоставления в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.17.3. Основными принципами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

- гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;
- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих (привлекающих к труду) работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательность уплаты страхователями (организациями) страховых взносов;
- дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

6.17.4. ИП Ручина О.Н. обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

## **6.18. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля**

6.18.1. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет индивидуальный предприниматель Ручина О.Н.

6.18.2. ИП Ручина О.Н. предоставляет федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований [законодательства](#) Российской Федерации о государственной тайне.

6.18.3. В организации осуществляется беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда.

6.18.4. ИП Ручина О.Н. выполняет предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принимает меры по результатам их рассмотрения.

## **6.19. Реагирование на инциденты, аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания**

Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

6.19.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

**6.19.2. Реагирование на несчастные случаи** осуществляется в соответствии со статьями 227-231 ТК РФ, а также в соответствии с Приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н.

**В организации разработан и утвержден ЛНА «Положение о расследовании несчастных случаев»**

### **6.19.3. Расследование профессиональных заболеваний**

Профзаболевания бывают хроническими при длительном воздействии вредного производственного фактора и острыми (отравление) при однократном воздействии вредного фактора.

Причина хронических профзаболеваний – нарушение технологических процессов, конструктивные недостатки оборудования, неприменение СИЗ.

Причина острых профзаболеваний (отравлений) – нарушения требований безопасности, аварий, отступление от технологического регламента, неприменение СИЗ и т. п.

Полный список профессиональных заболеваний утвержден в [приказе Минздрава России от 27 апреля 2012 г. № 417н](#) «Об утверждении перечня профессиональных заболеваний».

ИП Ручина О.Н. расследует все профзаболевания с работниками, которые застрахованы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по порядку установленному [Постановлением Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. № 967](#) «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

С работниками по гражданско-правовому договору профзаболевания расследуются [в общем порядке](#), согласно [статье 5](#) Закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ.

#### **6.19.4. Расследование микроповреждений (микротравм)**

В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний ИП Ручина О.Н. осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности. Обязанность руководителей структурных подразделений – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением.

**В организации разработан и утвержден ЛНА «Положение об особенностях расследования микротравм»**

Разработал \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ  
РУЧИНА ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА**

429950, Республика Чувашия, г. Новочебоксарск, ул. Семенова, д.2, кв. 152  
ИНН 212407197170 ОГРИП 311212404500010, ОКВЭД 96.03,  
телефон/факс (8352) 22-86-03 (8352) 58-07-97  
р/с 40802810800700000232 в ПАО «АК БАРС» г. Казань,  
к/с 30101810000000000805 БИК 049205805

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

•

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ  
РУЧИНА ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА**

429950, Республика Чувашия, г. Новочебоксарск, ул. Семенова, д.2, кв. 152  
ИНН 212407197170 ОГРИП 311212404500010, ОКВЭД 96.03,  
телефон/факс (8352) 22-86-03 (8352) 58-07-97  
р/с 40802810800700000232 в ПАО «АК БАРС» г. Казань,  
к/с 30101810000000000805 БИК 049205805

**УТВЕРЖДАЮ**

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_/О.Н. Ручина  
«01» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОХРАНОЙ ТРУДА**



