***План работы уполномоченного по охране труда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1.Совместная работа профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контроля по  выполнению  действующего законодательства в вопросах охраны труда  <http://vladrieltor.ru/trudovoykodeks> | ежеквартально | Уполномоченный по охране труда  Председатель ПК   Админист. шк. |
| 2.  Провести обследования, проверки и наблюдения за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовить предложения работникам по устранению выявленных нарушений | ежеквартально | Уполномоченный по охране труда |
| 3.Контроль за выполнением работодателем "Соглашений по охране труда" | ежеквартально | Председатель ПК |
| 4.Контролировать своевременное обеспечение работников образовательного учреждения средствами индивидуальной и коллективной защиты | По плану | Уполномоченный по охране труда |
| 5.Участвовать в проведении мероприятий, включенных в Соглашения по охране труда | систематически | Уполномоченный по охране труда |
| 6.Добиваться от администрации своевременного выполнения мероприятий по охране труда | По плану | Уполномоченный по охране труда |
| 7.Своевременно рассматривать выполнение условий Соглашения по ОТ и коллективного договора | систематически | Уполномоченный по охране труда |
| 8.Участвовать в организации оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая в образовательном учреждении | По мере необходимости | Уполномоченный по охране труда |
| 9.Оказать помощь в подготовке предложений профкому по совершенствованию инструкций по ОТ | Июнь | Уполномоченный по охране труда |
| 10.Участвовать в подготовке школы к новому учебному году | Июль | Уполномоченный по охране труда |