

**Министерство образования и молодёжной политики ЧР
Отдел образования и молодёжной политики Ядринского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балдаевская СОШ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Балдаевская СОШ»

_____ Т.Н.Андреева

П Л А Н Р А Б О Т Ы Б И Б Л И О Т Е К И

МБОУ «БАЛДАЕВСКАЯ СОШ»

на 2022 – 2023 учебный год

**Составила библиотекарь
МБОУ «Балдаевская СОШ»
Мурзина Г.В.**

1. Пояснительная записка.

Школьная библиотека - это учреждение, где осуществляется развитие и воспитание целостной, гармоничной личности, институт духовного, общекультурного, гражданского взросления.

Доказано, что чтение хорошей литературы, в отличие от других средств информации, стимулирует работу сознания. И, наоборот, если ребенок прекращает читать настоящую литературу, он перестает нормально мыслить.

Основные функции школьной библиотеки - информационная, образовательная и культурная.

Миссия библиотеки:

Школьная библиотека представляет информационно-библиографическую поддержку в помощь учебному процессу, организывает и проводит мероприятия, имеющие большое значение для пользователей библиотеки, осознания своей гражданско-нравственной позиции, их социализации в современном мире, который строится на информации и знаниях.

Стратегия библиотеки:

Для успешного осуществления миссии библиотеки необходимо планировать дальнейшее ее развитие с учетом реальных возможностей. Как я это вижу :

- 1) постепенный перевод библиотеки на новую автоматизированную технологию через компьютеризацию и расширение ассортимента информационных библиотечных услуг;
- 2) активное участие библиотеки в духовно-нравственном воспитании учащихся школы: помощь в изучении культурных ценностей наших народов, организация работы клубов, участие в конкурсах, выставках.

I. Общесведения библиотеке.

Адрес: 429064, ЧР, Ядринский район, с. Балдаево, ул. Школьная, 18-а

Помещение: отдельное, две комнаты, одна – для хранения учебников, другая – собственно библиотека с читальным залом. Площадь помещения – 80 кв.м. **Оборудование:** 5 столов (рабочее место библиотекаря, 4 стола для читателей), 18 стеллажей, 16 стульев, 1 компьютерное место, диапроектор, радиоприемник,

Освещение: удовлетворительное, есть 1 настольная лампа для читателей

Библиотекарь – Мурзина Галина Викторовна, 59 лет, образование - высшее гуманитарное, общий стаж работы – 37 года, стаж работы в данной должности- 35 года.

Режим работы библиотеки – с 7.30 ч. до 8.30 ч., и с 14.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья.

1. Количество обучающихся в школе:

Всего	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
48	1	7	3	5	7	0	7	8	4	0	0

2. Количество педагогических работников в школе 9 чел.

3. Число читателей 57 чел.

- А) Ученики – 39 чел.
- Б) Учителя – 9 чел.
- В) Другие работники - 5 чел.
- Г) Родители – 4 чел.

4. Объем библиотечного фонда на 10.09.2021:

Всего		В том числе:					
		Основной фонд		Учебный фонд		Электронные издания	
Экз.	Сумма	Экз.	Сумма	Экз.	Сумма	Экз.	
9831		7505		2176		150	

5. Книгообеспеченность __ 113,63

6. Книговыдача __ 625

7. Обращаемость __ 0,08 __

8. Читаемость __ 9,46 __

9. Посещаемость __ 8,2

ЦЕЛЬ школьной библиотеки на 2022-2023 год:

создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях используя разные технологии.

ЗАДАЧИ:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- использовать активные и творческие формы воспитательной работы;
- развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

- Нравственное и правовое воспитание,
- Гражданское и патриотическое воспитание,
- Эстетическое и экологическое воспитание,
- Профилактика правонарушений среди подростков,
- Культурно - просветительская работа,
- Развитие культурных традиций русского народа,
- Экскурсионно-туристическая работа,
- Общешкольные праздники, КТД, традиции школы,
- Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования,
- Организация каникулярного отдыха учащихся,

Работа библиотеки на 2022-2023 учебный год:

Формирование библиотечного фонда

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответ-й.
1. Работа с учебным фондом			
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023уч.г.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Составление отчетных документов	Сентябрь	Библиотекарь
3	Комплектование фонда учебной литературой а) работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО РФ и РТ); б) составление совместно с учителями –	Январь	Библиотекарь

	предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание;		
	-оформление картотеки; -закупка учебной литературы нашкольные средства		
4	Приём и выдача учебников; Обеспечить выдачу учебников в полном объёме	Май-июнь Август-сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учащихся и учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь	Библиотекарь
6	Оформление выставки: «Всё самое новое»	Сентябрь	Библиотекарь
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Май	Библиотекарь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Декабрь Апрель	Библиотекарь, актив
9	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета; -размещение на хранение; -передача в другие школы.	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь, актив
2. Работа с фондом художественной литературы			
1.	Обеспечение свободного доступа: -к художественному фонду -к фонду периодики	Постоянно	Библиотекарь
2.	Своевременное проведение обработка и регистрация поступающей литературы	По мере поступления	Библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
5	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти	Библиотекарь
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечение актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах	На каникулах	Библиотекарь, актив
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Май	Библиотекарь
3. Комплектование фонда периодики			
1	Организация и оформление подписки учителей на 1и 2 полугодие 2023года	Октябрь и май	Библиотекарь
2	Подшивка и хранение периодических изданий	Постоянно	Библиотекарь
4.Введение СБА (справочно-библиографического аппарата)			
1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В течение года	Библиотекарь

2	Пополнение и редактирование картотек: -учебники -периодические издания -журнальных статей	В течение года	Библиотекарь
	Формирование информационно-библиографической культуры: -знакомство с библиотекой 1 кл; -громкие чтения, беседы в начальных классах ; -библиотечные уроки по формированию информационной культуры.	сентябрь - май	Библиотекарь
4	Этапы совершенствования ШБ Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления	Библиотекарь
5	Электронная каталогизация учебников по авторам предметам и классам	По мере поступления	Библиотекарь

5. Работа с читателями			
№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответ-й.
	Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, работников школы, родителей	постоянно	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедия и журналах, поступивших в библиотеку	По мере необходимости	Библиотекарь
	Работа с активом		
1	Оказание помощи активом при оформлении новых поступлений	По мере поступления	Актив, Библиотекарь
2	Подшивка газет и журналов	По мере поступления	Актив библиотеки
	Работа с родителями		
1	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)	Август, сентябрь	Библиотекарь
	Работа с педагогическим коллективом:		
1.	Информирование учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы, педагогических журналах и газет	По мере поступления	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Сентябрь- Март	Библиотекарь
3	Месячник школьных библиотек	Октябрь	Библиотекарь
4	Предоставление классным руководителям 5-9 классов о выданных учащимся учебниках и сданных	Сентябрь, май	Библиотекарь
5	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы	По мере поступления	Библиотекарь
6	Выбор и согласование заказа учебников на 2023-2024 учебный год	Январь-Февраль	Библиотекарь, учителя-предметники
7	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	В течение года	Библиотекарь, учителя

8	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации	По требованию	Библиотекарь
Работа с учащимися школы:			
1	Обслуживание учащихся школы	Сентябрь-май	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в четверть	Библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке. О культуре чтения книг, журналов и газет.	Сентябрь-май	Библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
6. Воспитательная работа			
1	Выставка новых поступлений учебников «К нам новая книга пришла»	Сентябрь	Библиотекарь
2	День родного языка	Февраль, март	Библиотекарь
3	Цикл мероприятий к неделе детской книги по специальному плану.	Март	Библиотекарь
Реклама библиотеки			
1	Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения, приобретение мебели)	Июль, Сентябрь-май	Директор Библиотекарь
2.	Реклама о деятельности библиотеки: -устная (во время перемен, на классных часах) -наглядная (информационные объявления о выставках, о мероприятиях проводимых библиотекой)	Сентябрь -май	Библиотекарь
Массовая работа Организация и оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам			

1	1 сентября - День знаний		Сентябрь
	Информация о новых поступлениях		
2	8 сентября – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.)		
	Информационный стенд		Октябрь
3	21 сентября – Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380) Информационный стенд		
4	«Асамат кепере» — конкурс стихотворений		
5	1 октября международный день музыки		
	Беседы о композиторах		

6	8 октября 130 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой, русского поэта. Информационный стенд, книжная выставка, чтение произведений писателя	
7	21 октября - Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова	
8	31 октября – 120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982)	
9	3 ноября- 135 лет со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика	
10	4 ноября День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов. (1612) «Когда народ един, он не победим» (беседы)	Ноябрь
11	11 ноября 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина -Сибиряка (1852-1912), русского писателя.	
12	28 ноября - День матери России. Конкурс чтецов	
13	9 декабря – День героев Отечества, начало контрнаступления советских войск под Москвой. Беседы о подвиге наших солдат	Декабрь
14	12 декабря День Конституции РФ «Что мы знаем о правах» (1-4, 5-7 классы)	
15	1 января - Новый год Оформление библиотеки	Январь
16	1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца Информационный стенд	
17	10 января – 140 лет со дня рождения писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945)	
18	27 января – День полного снятия блокады с Ленинграда (1944г) Презентация о подвиге ленинградцев	
19	12 января – 396 лет со дня рождения французского писателя Шарля Перро (1628–1703) 25 января – 85 лет со дня рождения поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980)	Февраль
20	9 февраля – 240 лет со дня рождения поэта Василия Андреевича Жуковского (1783–1852)	
21	23 февраля -День Защитника Отечества Беседы, презентации	
22	1 марта — Всемирный день кошек Рисунки и рассказы детей о своих питомцах	Март
23	8 марта- Международный женский день	

	«Загляните в мамины глаза...» - выставка – поэзии ко Дню Матери	
24	13 марта – 110 лет со дня рождения поэта, драматурга Сергея Владимировича Михалкова (1913–2009)	
25	16 марта – 155 лет со дня рождения со дня рождения писателя и драматурга Максима Горького (1868–1936)	
26	2 апреля - Международный день Детской книги Книги-юбилеры, чтение книг, викторины	Апрель
27	24 апреля – 115 лет со дня рождения писательницы Веры Васильевны Чаплиной (1908–1994) Информационный стенд	
28	9 мая Победа в Великой Отечественной войне «Сердца моего боль» (беседы, книжные выставки, посвященные	
29	памятным датам и героям)	Май
30	24 мая — День славянской письменности и культуры «Подвиг Кирилла и Мефодия» беседа	
31	27 мая — Общероссийский день библиотек	

Книги –юбилеры 2023 года

205 лет (1818) – Опубликованы первые восемь томов «Истории государства Российского» Н.М.Карамзина

195 лет (1828) — «Полтава» А.С. Пушкина

185 лет (1838) – «Стойкий оловянный солдатик», «Дикие лебеди», «Снежная королева», «Гадкий утёнок» Х. К. Андерсена

185 лет (1838) – «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» М.Ю.Лермонтова

165 лет (1858) – «Аленький цветочек» С.Т.Аксакова

160 лет (1863) – Издан первый том «Толкового словаря живого великорусского языка» В.И.Даля

155 лет (1868) – «Дети капитана Гранта» Жюль Верна

150 лет (1873) – «Очарованный странник» Н.С. Лескова

150 лет (1873) – «Русские женщины» Н.А. Некрасова

145 лет (1878) – «Остров сокровищ» Р. Стивенсона

125 лет (1898) – «Война миров» Г.Уэллса

120 лет (1903) – «После бала» Л.Н.Толстого

110 лет (1913) – «Детство» М.Горького

105 лет (1918) – «Двенадцать» А. Блока

100 лет (1923) – «Мойдодыр» К.И.Чуковского

100 лет (1923) – «Алые паруса» А.Грина

95 лет (1928) – «Человек-амфибия» А. Беляева

95 лет (1928) – «Лесная газета» В.В. Бианки

95 лет (1928) – «Три толстяка» Ю.К.Олеши

95 лет (1928) – «Кем быть?» В.В.Маяковского

95 лет (1928) – «Двенадцать стульев» И.Ильфа и Е.Петрова

80 лет (1943) – «Маленький принц» А. де Сент-Экзюпери

80 лет (1943) – «Тёмные аллеи» И.А.Бунина

75 лет (1948) – «Сказка о потерянном времени» Е. Шварца

75 лет (1948) – «Кортик» А.Н. Рыбакова

50 лет (1973) – «Не стреляйте в белых лебедей» Б.Васильева

50 лет (1973) – В США издан «Архипелаг ГУЛАГ» А.И. Солженицына

7.Профессиональное развитие работника библиотеки			
№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответ-й.
Участие в районных семинарах, МО			
1.	«Технология работы библиотеки: планирование работы, учёт фондов, обработка документов и т.д.»	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному Дню школьных библиотек	Октябрь	Библиотекарь
1	Самообразование:		
1	-регулярно читать периодические издания; -знакомится с приказами, письмами, инструкциями	В течение года	Библиотекарь
	о библиотечном деле; - присутствие на открытых мероприятиях; -индивидуальные консультации		
2	Использование Интернет ресурсов в помощь самообразованию	В течение года	Библиотекарь
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	Библиотекарь
8.Взаимодействие с другими библиотеками района			
№ пп	Содержание работы		Ответ-й.
1	Взаимообмен учебниками	Школьные библиотеки ми района	Библиотекарь
2	Взаимопомощь в работе (при организации мероприятий)	Школьные библиотеки ми района	Библиотекарь
3	Взаимопомощь художественной, учебно-познавательной литературой в учебно-воспитательном процессе	Школьные библиотеки ми района	Библиотекарь

Библиотекарь Мурзина Г.В.