

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1042132000250 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2022 за ГРН 2222101071069



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от «23» декабря 2022 года № 12

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Шемуршинский детский сад «Аленушка»
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

с. Шемурша, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шемуршинский детский сад «Аленушка» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 31 мая 2011г. № 196 «О создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Аленушка» Шемуршинского района Чувашской Республики»

Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шемуршинский детский сад «Аленушка» Шемуршинского района Чувашской Республики.

Организационно–правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией Шемуршинского муниципального округа для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является:

– организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Шемуршинского муниципального округа.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

– на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шемуршинский детский сад «Аленушка» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

– на чувашском языке: Шкул сӹлне ситмен ачасене пӗлӹ паракан муниципаллӹ бюджетлӹ вӗренӹ учрежденийӹ Чӑваш Республикин Шӑмӑршӑ муниципаллӹ округӹн «Шӑмӑршӑри «Аленушка» ача сачӹ».

Сокращенное:

– на русском языке: МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Аленушка»;

– на чувашском языке: Шӑмӑршӑри «Аленушка» ача сачӹ.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.4.1 Полномочия учредителя Учреждения от имени Шемуршинского муниципального округа осуществляет администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.4.2. Отдельные функции и полномочия Учредителя исполняет отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4.3. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Шемуршинского муниципального округа осуществляет администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в лице отдела экономики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Место нахождения Учреждения:

– юридический адрес: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский муниципальный округ, с. Шемурша, ул. Садовая д.19.

– фактический адрес: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский муниципальный округ, с. Шемурша, ул. Садовая д.19

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны их здоровья.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами Учреждения, являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ по художественно-эстетическому, интеллектуальному или физическому развитию;
- организация питания воспитанников;
- приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

2.7. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Правила оказания платных образовательных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей».

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.10. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.11. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.12. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

2.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее – Программой), которая разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- учетом примерной образовательной программой дошкольного образования.

2.14. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

2.15. Воспитание и обучение воспитанников в Учреждении ведётся на русском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, в качестве предмета, изучается чувашский язык.

2.16. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.17. Предельная наполняемость в группах определяется в соответствии с санитарно–эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.18. Режим работы Учреждения определяется настоящим Уставом и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (понедельник–пятница);
- сокращенный день с 10–ти часовым пребыванием детей (с 7.30 до 17.30);
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность начальником отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа, на срок определенный трудовым договором.

3.2.1. Заведующий Учреждения в праве:

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжаться имуществом Учреждения, заключать договора;
- действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять его интересы, совершать сделки от его имени, утверждать штатное расписание, план финансово-

хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующую деятельность Учреждения, издавать приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- запрашивать и получать от работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм;
- давать указания и поручения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- выдавать доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором;
- выполнять иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

3.2.2. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Бюджетного учреждения.

3.2.3. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения, за жизнь и здоровье воспитанников, работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Заведующий принимает решения самостоятельно и в пределах полномочий, установленных в соответствии с законодательством об образовании, а также настоящим Уставом.

3.2.5. Заведующий вправе предоставить полномочия по представлению интересов Бюджетного учреждения физическим лицам, в том числе работникам Бюджетного учреждения, путем оформления и выдачи доверенности с определением перечня предоставленных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический совет,
- Управляющий совет.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

3.4. **Общее собрание работников Учреждения** (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

3.4.1. Общее собрание составляют все его работники.

3.4.2. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть заведующий Учреждением, представители работников.

3.4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

3.4.4. Председателем Общего собрания является заведующий Учреждением, который выполняет функций по организации работы Общего собрания и ведет заседание Общего собрания.

3.4.5. Секретарь Общего собрания избирается простым большинством голосов от общего числа голосов, который ведет и оформляет протокол заседания Общего собрания сроком на 3 года.

3.4.6. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения.

3.4.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов, решающим является голос заведующего. В случае если заведующий Учреждением не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.4.8. Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом. Решение носит обязательный характер для всех работников Учреждения.

3.4.9. Решение Общего собрания работников Учреждения реализуется приказами Учреждения.

3.4.10. Общее собрание Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.5. В целях развития и совершенствования воспитательно–образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет** – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

3.5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также администрация Учреждения.

3.5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета.

3.5.3. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из своего состава педагогических работников, который ведет и оформляет протокол заседания Педагогического совета сроком на 3 года.

3.5.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, либо по инициативе заведующего Учреждением.

3.5.5. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

3.5.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно–образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.5.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения и за него проголосовало пятьдесят процентов членов Педагогического совета плюс один голос члена Педагогического совета от количества присутствовавших при принятии решения Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего Учреждением. В случае если заведующий не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.5.8. Решение Педагогического совета оформляется протоколом. Решение носит обязательный характер для всех работников Учреждения.

3.5.9. Решение Педагогического совета реализуется приказами Учреждения.

3.5.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения.

3.6. **Управляющий совет** является коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года.

3.6.1. Состав Управляющего совета формируется не более чем из 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не менее 3-х человек. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами Педагогического совета, либо Общим собранием, либо заведующим Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников по образовательным программам дошкольного образования избираются на родительских собраниях в группах Учреждения, их общее количество в составе Управляющего совета не менее трех представителей.

Представитель Учредителя Учреждения – 1 человек.

3.6.2. Работники Учреждения, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6.3. Заведующий входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.6.4. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

3.6.5. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего совета не может превышать 3-х лет.

3.6.6. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

3.6.7. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию заведующего Учреждением либо не менее половины членов Управляющего совета.

3.6.8. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, согласование нормативных правовых актов;
- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3.6.9. Решение принимается тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал заведующий Учреждением и не менее половины состава Управляющего совета. Решение считается принятым, если за решение проголосовало более пятидесяти процентов от количества присутствующих при принятии решения Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности после утверждения приказом Учреждения.

Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

3.6.10. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- 1) советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) профессиональные союзы работников Учреждения.

3.8. Порядок работы этих органов регламентируются внутренними положениями и иными документами данных представительных органов.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Учредитель определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает его устав, назначают на должность и освобождают от должности заведующего Учреждением, заслушивает отчеты о деятельности в порядке, предусмотренном уставом Учредителя.

4.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, определяющими его статус.

4.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее - иные работники Учреждения), осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

5.3. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать требования по технике безопасности, правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, производственной охране, пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и работников, экономно и рационально использовать материальные ресурсы;
- систематически проходить медицинские обследования.

5.4. Иные работники Учреждения несут ответственность:

- за невыполнение или нарушение условий и обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- за ущерб, причиненный Учреждению виновными действиями (бездействием).

5.5. Права, обязанности, ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Учредитель.

6.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- субсидии на иные цели, не связанные с оказанием услуг (выполнением работ);
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.9. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

6.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, устанавливается муниципальными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации Шемуршинского муниципального округа, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.18. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике и (или) финансовом отделе администрации Шемуршинского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

7.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

7.3. Изменения устава принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем. Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения от общего числа работников Учреждения.

7.4. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

7.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.8. При ликвидации Учреждения, обучающиеся направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

8.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Проекты локальных нормативных актов Учреждения в случаях, если их рассмотрение отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения, подлежат предварительному рассмотрению соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данных локальных актов.

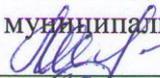
Ознакомление с локальными актами оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с отметкой даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

ПРИНЯТ

На общем собрании работников

МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Аленушка»

Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Председатель  М.В. Гаврилова

Протокол № 2 от 10 декабря 2022г.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

№ 10 (100) - М.В. Гаврилова



М.В. Гаврилова